

FORMULARIO 4: PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO - GESTION 2022 (CONSOLIDADO)



ENTIDAD:	MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL
GESTIÓN:	2022
	FECHA: Jueves, 9 de septiembre de 2021

ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO				OPERACIÓN				RESULTADOS INTERMEDIOS							TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO															
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	POND (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	POND (%)	FECHA		CÓD.	RI	POND (%)	META ANUAL					PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIOS DE VERIFICACION										
													INICIO	FIN									I	II	III	IV											
AMP 1																					M J I	2.042.248,00															
																					AMP 1	2.042.248,00															
																					ACP 1.1	149.058,00															
																					OP	106.558,00															
AMP 1	Promover el acceso a la justicia, procurando la eficiencia en su administración, y desarrollando normas, estrategias y mecanismos para su acceso oportuno e igualitario, con énfasis en los sectores vulnerables de la población.	ACP 1.1	Fomentar el balanceo del conflicto judicial y extrajudicial, a través de la promoción de la cultura de paz, y desarrollando e implementando métodos alternativos de solución de conflictos y priorizando la atención gratuita a sectores vulnerables de la sociedad.	VICEMINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES	Se gestionó y representó institucionalmente al Viceministerio	20%	No. de acciones y/o normas realizadas / No. de acciones y/o normas programadas)* 100	40%	1.1.1	Gestionar y representar a la institución	100%	17/2022	31/12/2022	1.1.1.2	Se gestionó y se realizó el 100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional, Nacional e Internacional, en representación del Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales (VIDF)	80%	100%	25%	25%	25%	25%	1. Actas de reuniones	1. Atender invitaciones 2. Asistir a actos oficiales en el ámbito nacional e internacional	Pasajes nacionales 2. Pasajes al Exterior 3. Viáticos por viajes nacionales. 4. Viáticos por viajes al exterior 5. Gastos de Representación 6. Gastos por alimentación para reuniones oficiales 7. Servicio de fotocopias e imprenta	22110	28.460,00											
																									22120	20.309,00											
																									22220	14.636,00											
																									22230	12.565,00											
																									26910	2.610,00											
																									31120	1.000,00											
																									25600	2.000,00											
																									22120	7.200,00											
				22220	4.320,00																																
				22110	8.800,00																																
				22210	4.652,00																																
				31120	236,00																																
				OP	18.800,00																																
				DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES	Se optimizó el proceso de registro y de gestión de centros de conciliación y/o arbitraje públicos o privados mediante la implementación de una plataforma informática interoperable, a nivel nacional.	40%	No. de acciones y/o normas realizadas / No. de acciones y/o normas programadas)* 100	1.1.1	Autorizar, actualizar y monitorear centros públicos y/o privados de conciliación extrajudicial y/o arbitraje a nivel nacional.	40%	1.1.1.1	Se procesó 4 solicitudes de autorización y/o actualización de funcionamiento de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje	50%	4	0	1	2	1	Informe, Nota, Acta, Matricula, Resolución Administrativa	1) Recepción de solicitudes para la autorización y/o actualización. 2) Elaboración de informes de autorización y/o actualización de funcionamiento de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje. 3) Emisión de la resolución administrativa y matricula de funcionamiento.	50%	20	5	5	5	Notas, Informes y Actas	1) Organización, planificación y aprobación de verificativos. 2) Realización del verificativo. 3) Informe circunstanciado del verificativo realizado.	22110	9.316,00								
																												22220	1.484,00								
																												OP	1.700,00								
1.1.2	Implementar la plataforma informática interoperable en centros de conciliación extrajudicial y/o arbitraje públicos o privados a nivel nacional.	30%	Se socializó a 100 personas en el funcionamiento del sistema informático de registro, estadísticas y control en Conciliación.																									100%	100	10	30	30	30	Notas, Informes y Lista de registros	1) Elaboración del informe del programa de capacitación. 2) Realización de la capacitación. 3) Informe final de los resultados obtenidos de la socialización.	31120	1.700
																																				OP	
																																				OP	30.000,00
1.1.3	Capacitar y promover métodos alternativos de resolución de conflictos	30%	Se capacito a 30 personas en Gestión y aplicación de la Conciliación y/o Arbitraje																									100%	30	0	0	15	15	certificados, lista de registro que participaron de la capacitación	1) Elaboración del plan de capacitación. 2) Ejecución del plan de capacitación. 3) Informe de resultados obtenidos del plan de capacitación.	22110	2.102,00
																																				22210	1.037,00
				43120	3.500,00																																
				OP	30.000,00																																
1.1.4	Brindar servicios gratuitos integrales de acceso a la justicia con énfasis en sectores vulnerables y personas de escasos recursos.	100%	Se atendieron 7.100 requerimientos de servicios de Conciliación Extrajudicial gratuita.	25%	7100	1600	1900	1900	1700	1. Registro de Orientación 2. Actas de acuerdo Total, Parcial, No entendimiento, Abandono, Inasistencia u otras 3. Reportes Mensuales	1. Orientación Jurídica y Análisis del caso a conciliar 2. Inicio de proceso de conciliación extrajudicial 3. Emisión de invitaciones 4. Elaboración de Acta correspondiente	22110	2.102,00																								
												22210	1.037,00																								
												43120	3.500,00																								
												OP	30.000,00																								
1.1.4.2	Se brindó acceso a la justicia mediante servicios gratuitos para que los sectores vulnerables y personas de escasos recursos cuenten con orientación jurídica, patrocinio judicial y atención en psicología.	25%	Se brindó patrocinio legal gratuito a 5.100 usuarios de sectores vulnerables	25%	20100	4500	5500	5600	4500	1. Reporte de registros de orientación en el Sistema SJPJ 2.2 Reportes mensuales	1. Atención inicial al usuario 2. Derivación a abogado, de acuerdo a la necesidad del usuario 3. Registro de la Orientación Jurídica	25600	545,00																								
												22110	5.480,00																								
												26930	0,00																								
												22210	3.336,00																								
1.1.4.3	Se brindó patrocinio legal gratuito a 5.100 usuarios de sectores vulnerables	25%	Se brindó patrocinio legal gratuito a 5.100 usuarios de sectores vulnerables	25%	5100	1100	1300	1300	1300	1. Atención inicial al usuario 2. Derivación a abogado, de acuerdo a la necesidad del usuario 3. Registro del caso a patrocinarse, si corresponde	1. Atención inicial al usuario 2. Derivación a abogado, de acuerdo a la necesidad del usuario 3. Registro de la Orientación Jurídica	22110	5.480,00																								
												26930	0,00																								
												22210	3.336,00																								
												43120	14.000,00																								
1.1.4.4	Se realizaron 1.100 Atenciones Psicológicas gratuitas a usuarios de sectores vulnerables	25%	Se realizaron 1.100 Atenciones Psicológicas gratuitas a usuarios de sectores vulnerables	25%	250	300	300	250	4500	1. Emisión del Formulario Único de Atención (FUA) por atención psicológica 2. Reportes mensuales	1. Atención inicial al usuario 2. Derivación a atención psicológica 3. Atención psicológica a las necesidades de cada caso	22110	5.480,00																								
												26930	0,00																								
												22210	3.336,00																								
												43120	14.000,00																								

ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO				OPERACIÓN				RESULTADOS INTERMEDIOS							TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO					
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	POND (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	POND (%)	FECHA		CÓD.	R I	POND (%)	META ANUAL					PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
													INICIO	FIN									I	II	III	IV	
A M P 2 Promover la igualdad de oportunidades e inclusión social a través del desarrollo, implementación y control de políticas públicas y sistemas integrales de prevención, atención, protección y restitución de los derechos en razón de género, generacional y discapacidad	ACP.2	Diseñar y promover sistemas integrales de prevención, atención, protección integral y restitución de derechos de personas en situación de vulnerabilidad. Se ha diseñado y promovido acciones integrales de prevención, atención, protección integral y restitución de derechos de personas en situación de desventaja social.	No. de acciones y/o normas realizadas / No. de acciones y/o normas programadas* 100	DIRECCIÓN GENERAL DE PERS	2.2.3	Efectuar el seguimiento a la creación y funcionamiento de las unidades municipales especializadas para la atención integral de las personas con discapacidad.	7%	3/1/2021	30/12/2022	2.2.3.1	Se realizó el seguimiento al funcionamiento de las unidades municipales especializadas para la atención integral de las personas con discapacidad en 10 gobiernos autónomos municipales.	100%	10	1	3	3	3	Reportes de las herramientas de seguimiento. Actas de reuniones de seguimiento y/o registro fotográfico	Reuniones de coordinación con autoridades y organizaciones departamentales para implementar herramientas de monitoreo a los gobiernos municipales.	Servicios (Compra de Refrigerios)	OP	10.301,00					
																					22110	3.507,00					
																					22210	5.184,00					
						31120	1.600,00																				
					OP	3.684,00																					
					2.2.4	Apoyar a la implementación del Plan de Acceso a la Justicia para personas con discapacidad.	6%	1/4/2022	30/12/2022	2.2.4.1	Se capacito a 100 operadores de Justicia en el plan de acceso a la justicia para personas con discapacidad	100%	100%	0	25%	50%	25%	Actas de reuniones Planillas de asistencia y/o registro fotográfico	* Coordinación y gestión de capacitaciones presenciales y/o virtuales para operadores de justicia. * Reuniones con el Entidades que trabajan en la temática de discapacidad y organizaciones de PCD * Reuniones de coordinación con el Organo Judicial para implementación del Plan de Acceso a la Justicia.	Servicios (Compra de Refrigerios) Servicios (Compra de pasajes para viajes al interior del país) Servicios (Pago de viáticos)	22110	2.300,00					
						22210	1.484,00																				
					OP	27.993,00																					
					2.2.5	Fortalecer a las organizaciones juveniles y a las/os jóvenes en situación de vulnerabilidad.	7%	3/1/2022	30/12/2022	2.2.5.1	Se fortaleció a 12 Organizaciones Juveniles y de jóvenes en situación de vulnerabilidad a través de capacitaciones, talleres, y/o socializaciones	100%	12	3	3	4	2	Registros de participantes y/o acta del evento	Realizar la socialización de la Ley N°342, el D.S. 2114 y/o la Convención Iberoamericana de los Derechos de la Juventud de manera presencial y/o virtual. Realizar capacitaciones y/o talleres en favor de los jóvenes en situación de vulnerabilidad de manera presencial y/o virtual.	PASAJES INTERIOR DEL PAÍS, VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y OTROS	22110	13.000,00					
						22210	10.017,00																				
					31120	4.976,00																					
				OP	9.342,00																						
				2.2.6	Promover en las ETA's en temáticas relacionadas a juveniles.	7%	3/1/2022	30/12/2022	2.2.6.1	Se promovió en 8 ETA's espacios de capacitaciones y/o difusión de la generación del protocolo municipal de prevención, atención y reinserción de jóvenes en situación de calle	100%	8	2	2	2	2	Registros de participantes y/o acta del evento	Realizar capacitaciones y/o talleres sobre la conformación de los Consejos Municipales y/o Departamentales en las diferentes ETAs de manera presencial y/o virtual. Difundir la generación del protocolo municipal de prevención, atención y	PASAJES INTERIOR DEL PAÍS Y VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS	22110	6.000,00						
					22210	3.342,00																					
				OP	1.200,00																						
				2.2.7	Promover espacios de ciencia, tecnología e investigación para las/os jóvenes en coordinación con instancias gubernamentales y no gubernamentales.	7%	3/1/2022	30/12/2022	2.2.7.1	Se realizaron 7 acciones (3 concursos, 4 cursos y/o talleres) referentes a ciencia, tecnología e investigación en favor de la juventud, con el apoyo de instancias gubernamentales y no gubernamentales	100%	7	1	2	3	1	Registros de participantes y/o acta del evento	Realizar concursos y/o cursos referentes a ciencia, tecnología e investigación, alfabetización digital, prevención del cyberbullying y riesgo en RHSS, de manera presencial y/o virtual	GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y OTROS	31120	1.200,00						
				OP	1.992,00																						
				2.2.8	Fortalecer al sistema plurinacional de la juventud.	4%	1/4/2022	30/9/2022	2.2.8.1	Se realizaron de 2 sesiones del Consejo Plurinacional de la Juventud	50%	2	0	1	1	0	Registros de participantes y/o acta del evento	Coordinar la realización de 2 sesiones del Consejo Plurinacional de la Juventud de manera presencial y/o virtual	VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y OTROS	31120	500,00						
					1/4/2022	30/12/2022	2.2.8.2	Se realizaron de 2 sesiones del Comité Interministerial de Políticas Públicas de la Juventud	50%	2	0	1	0	1		Registros de participantes y/o acta del evento	Coordinar la realización de 2 sesiones del Comité Interministerial de Políticas Públicas de la Juventud	GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y OTROS	31120	750,00							
					22210	742,00																					
OP	7.260,00																										
2.2.9	Promover e implementar normativa, políticas públicas y/o acciones estratégicas sectoriales e intersectoriales para garantizar el desarrollo integral de la primera infancia.	7%	1/4/2022	30/12/2022	2.2.9.1	Se desarrollaron e implementaron 3 acciones comunicacionales a nivel nacional para promover el desarrollo integral de la primera infancia.	50%	3	1	1	1	0	Reportes estadísticos del alcance de la campaña en RHSS	Elaboración de contenidos comunicacionales y elaboración de un plan comunicacional y coordinación con instancias del Estado y la Sociedad Civil para la implementación de las acciones comunicacionales													
	30/12/2022	2.2.9.2	Se fortalecieron las capacidades y conocimientos de los servidores públicos de instancias de protección de desarrollo integral de la primera infancia en 3 departamentos	50%	3	1	1	1	0			Lista de participantes y/o registro fotográfico y/o actas con las instancias de protección de desarrollo integral de la primera infancia	Elaboración de contenidos de desarrollo de capacidades y conocimientos y organización de talleres y/o acuerdos con las instancias de protección de desarrollo integral de la primera infancia	Bienes (material de escritorio)	22110	3.300,00											
	22210	2.226,00																									
	31120	1.734,00																									
OP	27.482,00																										
2.2.10	Promover e implementar normativa, políticas públicas y/o acciones estratégicas sectoriales e intersectoriales para garantizar el derecho a la familia de niñas, niños y adolescentes.	6%	3/1/2022	30/12/2022	2.2.10.1	Se atendió todas las nuevas solicitudes de adopción internacional y restitución de niñas, niños y adolescentes de acuerdo a	50%	100%	15%	25%	25%	25%	Reporte trimestral del estado de las solicitudes atendidas.	Revisión de solicitudes adopción internacional y restitución de niñas, niños y adolescentes. Emisión de informes técnicos conforme normativa.	Bienes (material de escritorio)	22110	11.000,00										
	1/4/2022	30/12/2022	2.2.10.2	Se revisó el cumplimiento en 9 departamentos de procesos y procedimientos para la restitución del Derecho a la Familia de niñas, niños y adolescentes en acogimiento	30%	9	0	1	3	3		Actas de conformación de mesas técnicas y/o reportes de evaluación por departamento	Conocer a las reuniones técnicas de mesa nacional y mesa departamental. Desarrollo de mesas técnicas y/o seguimiento a las acciones desarrolladas por las	Refrigerios pasajes	22210	7.772,00											
	30/12/2022	2.2.10.3	Se realizó el seguimiento a 4 gobiernos departamentales sobre la implementación de políticas, planes y programas para la prevención del abandono de niñas, niños y	20%	4	0	0	2	2			Informe de seguimiento y recomendación	Reuniones de coordinación y seguimiento y/o elaboración de informes.	Refrigerios pasajes viáticos	31120	1.300,00											
	22110	3.300,00																									
	22210	2.236,00																									
	31120	1.834,00																									

ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO					OPERACIÓN				RESULTADOS INTERMEDIOS							TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO																										
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	POND (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	POND (%)	FECHA		CÓD.	R I	POND (%)	META ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL					MEDIOS DE VERIFICACION																									
													INICIO	FIN					I						II	III	IV																						
A M P 2	Promover la igualdad de oportunidades e inclusión social a través del desarrollo, implementación y control de políticas públicas y sistemas integrales de prevención, atención, protección y restitución de los derechos en razón de género, generacional y discapacidad	ACP2.2	Diseñar y promover sistemas integrales de prevención, atención, protección integral y restitución de derechos de personas en situación de vulnerabilidad. Se ha diseñado y promovido acciones integrales de prevención, atención, protección integral y restitución de derechos de personas en situación de vulnerabilidad social.	DIRECCIÓN GENERAL DE LA NIÑEZ Y PERSONAS AC	2.2.11	Fortalecer las capacidades de los servidores públicos de las instancias de protección y la sociedad civil para la implementación de políticas públicas de la niña, niño, adolescentes y personas adultas mayores.	6%			DIRECCIÓN GENERAL DE LA NIÑEZ Y PERSONAS AC	OP	6%	1/4/2022	30/12/2022	2.2.11.0	Se realizaron 4 acciones de capacitación sobre la normativa y políticas públicas de la niñez y adolescencia a servidores públicos de las instancias de protección de la niñez y adolescencia y sociedad civil.	25%	4	0	1	2	1	Planillas de asistencia, reporte de certificados de participación / aprobación	Organización y desarrollo de talleres de capacitación y socialización	Refrigerios Pasajes Viáticos	22110	7.700,00																						
																										22210	7.036,00																						
																										22110	3.300,00																						
																										22210	2.216,00																						
																										22110	4.420,00																						
																										22210	2.848,00																						
																										31120	11.000,00																						
																										31120	13.000,00																						
																										OP																							25.050,00
																										2.2.12	Realizar el seguimiento a la implementación a centros de orientación y reintegración social del sistema penal para adolescentes y entidades de atención a personas adultas mayores.	6%		DIRECCIÓN GENERAL DE LA NIÑEZ Y PERSONAS AC	2.2.12	Se realizó el seguimiento a los 9 gobiernos autónomos departamentales, de la implementación de la reglamentación de centros de acogida de personas adultas mayores y la aplicación de los instrumentos aprobados en el	50%	1/4/2022	30/12/2022	2.2.12.0	Se realizó el seguimiento a los 9 gobiernos autónomos departamentales, de la implementación de la reglamentación de centros de acogida de personas adultas mayores y la aplicación de los instrumentos aprobados en el	50%	9	0	3	3	3	Reporte de las herramientas de monitoreo y lista de recomendaciones emitidas y recepcionadas	Elaboración de herramientas de monitoreo y lista de recomendaciones de la información	Pasajes Viáticos Refrigerios	22110	4.400,00	
																																															22210	2.868,00	
																																															31120	1.104,00	
22110	9.900,00																																																
22210	6.678,00																																																
OP																							48.503,00																										
2.2.13	Socializar la normativa y coordinar acciones sectoriales e intersectoriales para la lucha contra la violencia hacia las mujeres y la población LGBTI	5%		DIRECCIÓN GENERAL DE LA NIÑEZ Y PERSONAS AC	2.2.13	Se realizaron diez (10) talleres de socialización y actualización dirigidos a organizaciones sociales, autoridades y funcionarios nacionales y subnacionales respecto de la normativa para la prevención de la violencia en razón de género y para la protección y	20%	3/1/2022	30/12/2022	2.2.13.1	Se realizaron diez (10) talleres de socialización y actualización dirigidos a organizaciones sociales, autoridades y funcionarios nacionales y subnacionales respecto de la normativa para la prevención de la violencia en razón de género y para la protección y	20%	10	1	3	3	3	Lista de participantes Registro digital de las capacitaciones virtuales	Reuniones de coordinación, Talleres de socialización y capacitación	Pasajes Viáticos Refrigerios	22110	24.800,00																											
																					22210	10.103,00																											
																					31120	5.100,00																											
2.2.14	Fortalecer el Sistema Integral Pluricultural de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia en razón de Género (SIPPASE)	8%		DIRECCIÓN GENERAL DE LA NIÑEZ Y PERSONAS AC	2.2.14	45 municipios aplican los instrumentos SIPPASE y reportan su ejecución presupuestaria.	100%	1/4/2022	30/12/2022	2.2.14.1	45 municipios aplican los instrumentos SIPPASE y reportan su ejecución presupuestaria.	100%	45	0	15	15	15	Informe de conformidad final aprobado Reportes del sistema y Reportes presupuestarios.	Contratación de consultores por productos y de insumos. Realizar reuniones con las ETA involucradas. Evaluación de los criterios de ejecución reportados. Elaboración de informes técnicos.	Consultarías en Lima/Refrigerio para el personal/Alquiler/Refrigerios Alquileres	22110	22.000,00																											
																					22210	14.840,00																											
																					25000	5.000,00																											
2.2.15	Impulsar y monitorear el cumplimiento de la normativa dirigida a erradicar la violencia de género en coordinación con las ETA's	6%		DIRECCIÓN GENERAL DE LA NIÑEZ Y PERSONAS AC	2.2.15	Se realizó el seguimiento a la implementación de la Política Pública en cuarenta y cinco (45) Municipios de los nueve Departamentos de los servicios de atención y protección a mujeres en situación de violencia, a partir del fortalecimiento de servidores.	100%	1/4/2022	30/12/2022	2.2.15.1	Se realizó el seguimiento a la implementación de la Política Pública en cuarenta y cinco (45) Municipios de los nueve Departamentos de los servicios de atención y protección a mujeres en situación de violencia, a partir del fortalecimiento de servidores.	100%	45	0	15	15	15	Producto final de las consultorías aprobado Informe de evaluación y monitoreo trimestrales sobre la ejecución del proyecto.	Contratación de consultores para realizar el seguimiento a los servicios de atención. Desarrollar espacios de capacitación para promotoras comunitarias. Revisión y aprobación a los informes de consultoría para su posterior Sistematización. Hacer seguimiento a procesos de	Viajes/Pasajes al interior del país/Refrigerios por producto	22110	25.000,00																											
																					22210	14.000,00																											
																					25210	88.000,00																											
OP																							14.400,00																										
2.2.16	Promover y coordinar acciones estratégicas para la transformación social dirigida a la prevención de la violencia de género	6%		DIRECCIÓN GENERAL DE LA NIÑEZ Y PERSONAS AC	2.2.16	Se realizaron cuatro (4) acciones de sensibilización y concientización respecto de la lucha contra la violencia en razón de género	50%	3/1/2022	30/12/2022	2.2.16.1	Se realizaron cuatro (4) acciones de sensibilización y concientización respecto de la lucha contra la violencia en razón de género	50%	4	1	1	1	1	Listas de participantes y fotografías de los eventos Registro digital en caso de que los eventos debían realizarse de manera virtual y/o Actas de las reuniones.	Organizar actividades conmemorativas en fechas especiales referidas a la lucha contra la violencia en razón de género.	Servicios de impresión y otros similares	25000	11.000,00																											
																					31120	8.400,00																											
OP																							116.730,00																										
AMP 3																							327.919,00																										
A M P 3	Promover la ética y transparencia en la administración pública e integrar la lucha contra la corrupción, a través del acceso a la información, control, participación social, y el uso de tecnologías de información en el Estado al Gobierno electrónico	ACP3.1	Consolidar una administración pública transparente, aplicando mecanismos e innovadoras de rendición pública de cuentas, acceso a la información.	VICEMINISTERIO DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	3.1.15	Gestionar y representar a la institución	100%		VICEMINISTERIO DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	OP	100%	3/1/2022	31/12/2022	3.1.15.1	Se ha representado al VTLLCC en reuniones, actos y gestiones oficiales; y ejecutado las políticas de lucha contra la corrupción y de prevención y control de riesgos. Representaciones Departamentales	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Invitaciones al Viceministerio, Informes de Vigencia del VTLLCC Actas de talleres, reportes del litigio	Representar al VTLLCC Reuniones de coordinación con unidades de transparencia de Entidades públicas en cada Departamento Talleres de capacitación realizados para la implementación de la Ley de VTLLCC, en el ámbito de la prevención y lucha contra la comisión de los delitos de corrupción Denuncias de denuncias procesadas en las representaciones departamentales y casos penales por supuestos hechos de corrupción	Invitaciones, denuncias recibidas	22110	66.061,00																							
																									22210	48.914,00																							
																									22120	25.911,00																							
																									22220	28.860,00																							
																									26910	7.460,00																							
																									32900	12.000,00																							
																									26200	3.000,00																							
																									OP																							192.396,00	
																									ACP3.1																							246.437,00	

ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO				OPERACIÓN				RESULTADOS INTERMEDIOS							TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO																																																	
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	POND (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	POND (%)	FECHA		CÓD.	R I	POND (%)	META ANUAL					PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIOS DE VERIFICACION																																												
													INICIO	FIN									I	II	III	IV																																													
A M P 3	Promoción de la ética y transparencia en la administración pública e intensificar la lucha contra la corrupción, a través del acceso a la información, control, participación social, y el uso de tecnologías de información enfocadas al Gobierno Electrónico	AC P 3.1	Diseñar y promover sistemas integrales de prevención, atención, protección integral y restitución de derechos de personas en situación de vulnerabilidad..	Se implementaron acciones para el ejercicio del control social de organizaciones sociales, organizaciones territoriales, organizaciones indígenas originarias campesinas o instituciones de la sociedad civil organizada y sociedad civil en general.	No. de acciones y/o normas realizadas / No. de acciones y/o normas programadas* 100	30%	30%	30%	30%	30%	30%	70%	3.1.1	Realizar capacitaciones presenciales y/o virtuales dirigidas a la sociedad civil organizada en general, servidores y servidores públicos relacionados con temas de transparencia y lucha contra la corrupción	20%	Se capacitó en modalidad virtual o presencial a 300 personas pertenecientes a organizaciones sociales, organizaciones territoriales, organizaciones indígenas originarias campesinas o instituciones de la sociedad civil organizada y sociedad civil en general, para el ejercicio de la participación ciudadana y el control social.	40%	300	0	100	100	100	Registro de participantes	Difusión/ Organización logística/ Elaboración de presentaciones	Servicio de Refrigerio	31120	OP	22.632,00	22110	6.864,00	22210	4.452,00																																							
																													22110	6.864,00	22210	4.452,00																																							
																													3.1.2	Realizar seguimiento y evaluación a páginas web institucionales de acuerdo a normativa vigente	30%	Se elaboró el diseño conceptual para el Desarrollo e Implementación de módulos para el seguimiento y evaluación a los contenidos de las paginas web institucionales	20%	1	0	0	0	1	Documento de diseño conceptual	3.1.2.1	20%	1	0	0	0	1	Informe de evaluación	3.1.2.2	80%	150	0	50	50	50	Informe de evaluación	3.1.2.1	20%	1	0	0	0	1	Documento de diseño conceptual	3.1.2.2	80%	150	0	50	50	50	Informe de evaluación
																													3.1.3	Supervisar la realización de Rendiciones Públicas de Cuenta Finales e Iniciales	10%	390 Entidades realizaron Rendiciones Públicas de Cuentas (Finales 2021 y/o Iniciales 2022) a nivel nacional.	100%	390	0	390	0	0	Base de datos RPC	Revisión de información cargada en el sistém																															
																													3.1.4	Supervisar la asignación de usuarios y contraseñas de acceso al SITPRECO a Jefes y Responsables de Transparencia designados conforme a normativa	2%	100% de asignaciones de usuarios responsables de UTLLCC aprobadas.	60%	100	25	25	25	25	Base datos de Asignaciones de Usuarios y Contraseña SITPRECO	Revisión de las designaciones de UTLLCC de acuerdo a normativa. Asignación de usuarios y contraseñas de acceso al SITPRECO																															
																													3.1.4	Supervisar la asignación de usuarios y contraseñas de acceso al SITPRECO a Jefes y Responsables de Transparencia designados conforme a normativa	2%	100% de la base de datos de UTLLCC ajustada y actualizada	40%	100	25	25	25	25	Base datos de Asignaciones de Usuarios y Contraseña SITPRECO	Revisión de la base de datos. Actualización de la base de datos conforme a nuevas designaciones de UTLLCC																															
																													3.1.5	Garantizar el cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 004 respecto al CNLCC/CEILGI.	10%	Se desarrollan 2 reuniones ordinarias del CNLCC/CEILGI a inicio y final de gestión de acuerdo a normativa.	100%	2	1	0	0	1	Actas/Resoluciones	Organización logística/ Solicitud de información a las entidades que componen el CNLCC/CEILGI.	Servicio de Refrigerio	31120	OP	4.620,00																											
																													3.1.6	Elaborar y difundir material comunicacional informativo en políticas y/o acciones orientadas a la prevención y lucha contra la corrupción	10%	Se elaboraron y difundieron 6 materiales comunicacionales orientados a la lucha contra la corrupción.	100%	6	0	2	2	2	Materiales comunicacionales	Elaboración de diseños de material comunicacional. Difusión del material comunicacional.	25500	3.887,00	25600	12.504,00																											
																													3.1.7	Diseñar e implementar herramientas para prevenir y luchar contra la corrupción.	10%	Se diseñó e implementó el 100% de herramientas para prevenir y luchar contra la corrupción.	25%	100	0	0	50	50	Informes/ herramientas para prevenir y luchar contra la corrupción.	Realizar diagnóstico situacional. Realizar herramientas para prevenir y luchar contra la corrupción. Difundir y socializar las herramientas.	Servicio de Refrigerio	31120	OP	4.000,00																											
																													3.1.7	Diseñar e implementar herramientas para prevenir y luchar contra la corrupción.	10%	Plan comunicacional dirigido a la sociedad civil organizada y sociedad civil en general en temática de participación y control social, ejecutado	25%	100	25	25	25	25	Documento de plan comunicacional	Elaboración del plan comunicacional.																															
																													3.1.7	Diseñar e implementar herramientas para prevenir y luchar contra la corrupción.	10%	Se realizaron 2 instrumentos normativos que refuerzan la participación ciudadana y el control social	25%	2	0	0	1	1	Instrumentos normativos presentados	Elaboración de propuestas de instrumentos normativos que refuerzan la participación ciudadana y el control social. Difusión.																															
				3.1.7	Diseñar e implementar herramientas para prevenir y luchar contra la corrupción.	10%	100 % de Políticas, estrategias y/o acciones en materia de Acceso a la Información realizadas	25%	100	0	0	0	100	Políticas, estrategias y/o acciones presentadas	Realizar diagnóstico situacional. Implementar acciones para el acceso a la información. Difundir y socializar las herramientas.																																																								

ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO					OPERACIÓN				RESULTADOS INTERMEDIOS					TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO																																																																		
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	POND (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	POND (%)	FECHA		CÓD.	R I	POND (%)					META ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIOS DE VERIFICACION																																																												
													INICIO	FIN									I	II	III	IV																																																													
A M P 3				ACP 3.2		Se desarrollaron programas de especialización para servidores públicos en temas de transparencia y lucha contra la corrupción		10%		3.2.11	Desarrollar programas de especialización, certificación y registro para servidores públicos en temas de transparencia y lucha contra la corrupción		3/1/2022	31/12/2022	3.2.11.1	Se ha desarrollado 2 cursos en línea y presenciales de especialización dirigido a los servidores públicos de las UTLECC's a nivel nacional.	50%	2	0	1	0	1	Curso desarrollado, planillas de asistencia	Diseño de los cursos, temáticas y contenido curricular elaboreación de cronogramas de trabajo	cotizaciones y presupuestos	25.600,00	3.000,00																																																												
													3/1/2022	31/12/2022														3.2.11.2	Se ha procedido a la certificación del 100% de los servidores públicos inscritos de las UTLECC's a nivel nacional	50%	100	0	50	0	50	Reporte de Base de datos consolidada con Servidores públicos registrados	Desarrollo de bases de datos para servidores públicos capacitados	promociones de certificación																																																	
AMP 4																									AMP 4		275.135,00																																																												
STERIO DE DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL USUARIO Y CONSUMIDOR	AMP 4			ACP 4.1	Normal, reglamentar e implementar políticas públicas de defensa a los derechos de usuarios y consumidores	Se gestionó y representó institucionalmente al Viceministerio	20%		Despacho VDDUC	4.1.4	Gestionar y representar a la institución	100%	1/1/2022	31/12/2022	4.1.4.1	Se efectuó y representó al 100% las acciones institucionales del VDDUC.	100%	100%	25%	25%	25%	25%																																																																	
													22220,00	16.704,00																																																																									
													22120,00	8.046,00																																																																									
													26910,00	6.250,00																																																																									
													22110,00	15.820,00																																																																									
													22210	24.180,00																																																																									
													ACP 4.1	70.000,00																								4.1.1	Desarrollar normativa y protocolos específicos para la defensa de los derechos de usuarios/as y consumidores/as de sectores no regulados.	40%	1/1/2022	31/12/2022	4.1.1.1	Se elaboró 3 reglamentos aprobados e implementados	60%	3	0	1	1	1	Reglamento aprobado e implementado	Identificar vacíos legales, falta de normativa en el sector no regulado. Elabora los objetivos, componentes y resultados. Elabora la estrategia de implementación.																																			
																																									4.1.1.1	Se incluyó el diplomado de Defensa al Consumidor en la escuela EGPP.																		40%	1	0	0	1	0	Publicación del Diplomado en página del EGPP	Coordinar con la escuela EGPP. Divulgar la curricula del diplomado. Sugerir descuentos a la Escuela Lanzar la convocatoria de inicio																				
																																									ACP 4.1	74.696,00																									4.1.2	Suscribir convenios interinstitucionales que promuevan acciones conjuntas en beneficio del usuario y consumidor.	30%	1/1/2022	31/12/2022	4.1.2.1	Se elaboró 3 convenios interinstitucionales firmados	100%	3	0	1	1	1	Convenio firmado por ambas partes.	Coordinar con la institución Formación del Convenio Entrega de borrador del convenio. Aprobación del convenio						
																																																																						4.1.2.1	Se instalaron 2 sesiones de consejo sectorial																
																																									ACP 4.2	4.696,00																									4.1.3	Coordinar y realizar sesiones de Consejo de Coordinación Sectorial.	30%	1/1/2022	31/12/2022	4.1.3.1	Se instalaron 2 sesiones de consejo sectorial	100%	2	0	1	0	1	Firma del acta del consejo	Contratos de refrigerio						
																																																																						31120	2.300,00																
													23400	2.396,00																																																																									
													ACP 4.2	200.439,00																								4.2.1	Gestionar acciones para la defensa de los derechos de usuarios/as y consumidores/as.	50%	1/1/2022	31/12/2022	4.2.1.1	Se solucionó 900 reclamaciones con resolución de cierre.	20%	900	200	200	250	250	Resolución de cierre firmado.	Atender reclamaciones Orientación al usuario o consumidor Verificativo in situ	Pasajes de avión y viaticos	22210	35.987,00																																
22110	23.713,00																																																																																						
22210	48.230,00																																																																																						
22110	51.379,00																																																																																						
25600	8.084,00																																																																																						
ACP 4.2	147.393,00								4.2.1	Gestionar acciones para la defensa de los derechos de usuarios/as y consumidores/as.	50%	1/1/2022	31/12/2022	4.2.1.2	Se realizó 1000 verificativos y 500 socializaciones al sector no regulado	20%	1500	300	400	400	400	Reporte de entrega de material de socialización Formularios de Verificativos firmados	Formalizar la reclamación. Identificar proveedores que incumple normativa																																																																
																																	4.2.1.3	Se gestionó la implementación con las instancias competentes de un Sistema informático de seguimiento y verificación de reclamaciones a nivel nacional	20%	100%	25%	25%	25%	25%	Software en producción o funcionamiento	Documento de diseño, propuesta y estructura del sistema. Notas de solicitud de diseño																																													
																																	4.2.1.4	Se elaboró y socializó de un protocolo para la verificación de abastecimiento de medicamentos en farmacias y establecimientos de salud.	20%	100%	25%	25%	25%	25%	Protocolo documentado y aprobado	Diseño de propuesta Aprobación de propuesta																																													
																																	4.2.1.5	Se descongionó y direccionamiento del flujo de tramitación de reclamos.	10%	100%	20%	20%	30%	30%	Informe de objetivo	Elaboración formulario de admisión de reclamaciones en ventanilla única. Coordinar logística para atención de ventanilla única																																													
																																	4.2.1.6	Se elaboró e implantó un protocolo de reclamo en representación del usuario y consumidor ante las entidades del sector regulado en caso de incumplimiento en la atención	10%	100%	25%	25%	25%	25%	Protocolo documentado y aprobado	Coordinación con las autoridades que regulan. Diseño del protocolo Aprobación del protocolo																																													

ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO					OPERACIÓN				RESULTADOS INTERMEDIOS							TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO																				
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	POND (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	POND (%)	FECHA		CÓD.	R I	POND (%)	META ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL					MEDIOS DE VERIFICACION																			
													INICIO	FIN					I						II	III	IV																
AMP 6 Consolidar una gestión institucional estratégica y operativa de manera transparente, moderna, eficaz y eficiente, priorizando el desarrollo del talento humano.						Se implementó una gestión eficaz, eficiente y transparente de recursos humanos, administrativos y financieros, aplicando tecnologías de la información y comunicación.				6.2.4	13%		31/1/2022	31/12/2022	6.2.4.1	SE ATENDIÓ EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA EL MITI	65%	100%	25%	25%	25%	25%	Formularios de Conformidad de Soluciones Informáticas Implementadas e informes técnicos y/o otros documentos verificables	Realizar el diseño, desarrollo, mantenimiento e implementación de soluciones tecnológicas Realizar el control y mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica Realizar el soporte técnico, asistencia y mantenimientos a usuarios y equipos computacionales Realizar otras tareas administrativas.	Contrataciones de Bienes y Servicios.	OP	1.161.000,00																
																										23110	28.531,00																
																										22210	20.034,00																
																										39800	30.000,00																
																										39700	15.000,00																
																										43500	15.000,00																
																										33300	3.000,00																
																										43700	3.000,00																
																										34800	12.000,00																
																										21600	508.000,00																
																										21400	414.000,00																
																										43120	110.435,00																
																										94500	2.000,00																
																										6.2.5	20%		31/1/2022	31/12/2022	6.2.5.1	SE ATENDIÓ EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS.	50%	100	25	25	25	25	1. Detalle de Resoluciones Ministeriales, Administrativas e Informes Legales.	1. Elaboración de Contratos Interinstitucionales de Cooperación, con Agencias de Cooperación Internacional, Organismos Multilaterales y Bilaterales, etc.2.	1. Solicitudes de las distintas Áreas Organizacionales del MITI	OP	44.143,00
																																										32500	2.000,00
																																										36990	270,00
																																										25210	20.000,00
																										6.2.5.2	50%	100	25	25	25	SE ATENDIÓ EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE GESTIÓN JURÍDICA DEL MITI EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS.	50%	100	25	25	25	1. Detalle de Resoluciones Ministeriales, Informes Legales, Reportes de contratos, procesos judiciales y administrativos ante instancias competentes	1. Elaboración de Contratos Administrativos e instrumentos de carácter jurídico de la Entidad.2. Elaboración de Proyectos de Resoluciones Suplenas, Ministeriales, Administrativas y otras	1. Solicitudes de las distintas áreas organizacionales del MITI	22110	13.340,00	
																																									22210	8.533,00	
																										6.2.7	25%	100%	5/1/2022	31/12/2022	6.2.7.1	Se revisó el 100% de títulos académicos del personal y seguimiento de denuncias de hechos de corrupción del MITI y descentralizadas	25%	100%	25%	25%	25%	25%	1. Notificación al Denunciante y Denunciado 2. Respuesta remisión de la institución solicitada	1. Gestión de denuncias de forma verbal o escrita o anónima 2. Obtención de información 3. Investigación correspondiente 4. Elaboración del informe	1. Files del personal del MITI	OP	9.945,00
5/1/2022	30/12/2022	6.2.7.2	Se realizó 17 supervisiónes preventivas in situ a las unidades descentralizadas del MITI	25%	17	5	4	4	4	1. Acta de Vista in situ firmado 2. Llenado de cuestionarios por los usuarios y funcionarios	2. Inspección de autorización de la MAE	22100	5.207,00																														
5/1/2022	31/12/2022	6.2.7.3	Se realizó 2 Rendiciones Pública de Cuentas Inicial y Final	25%	2	2	0	0	0	1. Acta de asistencia al evento 2. Registros fotográficos del evento	1. Programación de la fecha en coordinación con la MAE y elaboración del proyecto de instructivo 2. Remisión de invitación para la Capacitación	1. Pasajes al interior del país. Viáticos	22210	2.968,00																													
5/1/2022	31/12/2022	6.2.7.4	Se capacitó a 200 funcionarios del MITI en transparencia, RICA pública y prevención de actos de corrupción	25%	200	70	40	40	50	1. Planilla de Asistencia a la Capacitación 2. Certificados entregados	3. Ejecución de la Capacitación	1. Diseño y/o Impresión de invitaciones	25600	600,00																													
5/1/2022	31/12/2022	6.2.7.4	Se capacitó a 200 funcionarios del MITI en transparencia, RICA pública y prevención de actos de corrupción	25%	200	70	40	40	50	1. Planilla de Asistencia a la Capacitación 2. Certificados entregados	3. Ejecución de la Capacitación	1. Cotización refrigerios	31120	1.170,00																													
6.2.8	100%		3/1/2022	30/12/2022	6.2.8.1	Presentación de 19 Informes de Auditoría a la Contraloría General del Estado y MAE del MITI, y Director Ejecutivo de la Entidad Descentralizada	100%	19	6	4	8	1	Notas de Remisión a la Contraloría General del Estado y/o MAE (Ministro) y/o Director Ejecutivo de la Entidad Descentralizada	Etapa de Planificación Etapa de Ejecución Etapa de Comunicación de Resultados	Viajes al Interior del País Viáticos por Viajes al Interior	OP	53.614,00																										
																25600	6.000,00																										
39500	1.720,00																																										
43110	2.700,00																																										
22110	20.080,00																																										
22210	22.514,00																																										

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR :		
REVISADO POR:		
APROBADO POR:		