



**FORMULARIO 1
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA GESTIÓN 2019
VIGENTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI
GESTIÓN: 2019

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI						ESTRUCTURA DEL POA																	
P	M	R	A	Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTION 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
																				Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV		
VICEMINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES																											
1	3	22	1	1	Liderar el proceso de implementación de las conclusiones de la Cumbre Nacional de Justicia Plural para Vivir Bien; así como promoviendo el ejercicio, la protección, el acceso y la restitución de los Derechos Fundamentales a nivel nacional e internacional.		% de acciones del Plan de Lucha contra la Trata y Tráfico de Personas de responsabilidad del ATTP (MJTI) ejecutadas (ATT)	20	1.1	Contribuir con el desarrollo normativo de nuevas leyes; la coordinación con la Comisión de Seguimiento a la Implementación de Conclusiones de la Cumbre de Justicia; seguimiento, protección, acceso y restitución de los derechos fundamentales; la lucha contra la trata y tráfico de personas; y asesoramiento en Derecho Internacional.			1.1.1	ÁREA DE TRATA Y TRÁFICO	Se ha ejecutado el 20% de las acciones de responsabilidad del Área de Trata y Tráfico de Personas del MJTI, del Plan Multisectorial para la Lucha contra la Trata y Tráfico de Personas 2016 - 2020	1.1.1.1	Capacitación a operadores y administradores de justicia.	20%	Se elaboró y remitió la lista de participantes para el diplomado sobre la Ley N° 263, con enfoque en la atención especializada a NNAs víctimas de trata y tráfico. (Mod. IV)	Planificación, organización, coordinación interinstitucional, desarrollo de reuniones, transferencia de recursos y elaboración de lista de participantes.	1/9/2019	29/11/2019			50%	50%	Informes y notas externas
															1.1.1.2	Sensibilización, concientización y educación en la lucha contra la trata y tráfico de personas y delitos conexos, como parte del Plan Multisectorial de Desarrollo Integral para la Lucha contra la Trata y Tráfico de Personas 2016-2020	15%	Se socializó el Protocolo Único de Atención Especializada a Víctimas de Trata y Tráfico de Personas en al menos (5) Consejos Departamentales de Lucha Contra la Trata y Tráfico de Personas. (III)	Planificación, organización, coordinación interinstitucional y desarrollo de cinco (5) actividades de socialización.	1/6/2019	29/12/2019		2	2	1	Informes de viaje, notas externas, listas de participantes	
																Se ha logrado elaborar el Plan Anual de Trabajo con UNICEF y gestionar la aprobación.		Reuniones de coordinación y planificación con UNICEF, elaboración Revisión y aprobación del PAT Elaboración de informe técnico Remisión de notas internas y notas externas.	2/1/2019	29/12/2019		1			Informes técnicos, actas de compromisos, notas internas y externas remitidas, Documento PAT aprobado		
																Se implementó una campaña comunicacional de sensibilización sobre el delito de violencia sexual comercial (IV)		Revisión y actualización de la campaña, planificación, organización, coordinación interinstitucional e implementación de la campaña.	1/7/2019	29/12/2019			50%	50%	Informes, notas externas y registro fotográfico		
															1.1.1.3	Promoción de mecanismos bilaterales de coordinación internacional con los Estados de la Región.	15%	Se elaboró de manera coordinada al menos un (1) proyecto de Acuerdo Bilateral con un país de la región para la lucha contra la trata y tráfico de personas; y se elaboró de manera coordinada una (1) propuesta de plan anual de trabajo, en el marco de los Acuerdos Bilaterales con un país de la región. (III)	Coordinación interinstitucional Reuniones técnicas de trabajo Videoconferencias Elaboración de propuestas de Acuerdos Bilaterales Revisión y ajustes Redacción de propuestas de planes anuales de trabajo. Aprobación de planes anuales de trabajo con los miembros del Consejo Plurinacional contra la Trata y Tráfico de Personas y sus homólogos en los países de la región.	2/1/2019	29/11/2019		1	1		Notas externas de remisión de la propuesta de Acuerdo Bilateral y propuesta de plan anual de trabajo	
															1.1.1.4	Generación de condiciones en los Consejos departamentales contra la Trata y Tráfico de Personas para la atención, protección y reintegración de las víctimas de trata y tráfico de personas y delitos conexos.	15%	Se realizó cinco (5) talleres de asesoramiento técnico a los Consejos Departamentales para la conformación de redes interinstitucionales integrales de atención, protección y reintegración, de las víctimas de trata y tráfico de personas y delitos conexos. (III) (IV)	*Coordinación interinstitucional *Recolección de información, sistematización de información *Desarrollo de talleres	1/5/2019	29/11/2019		2	2	1	Informes de viaje, y listas de asistentes	
															1.1.1.5	Producción y gestión de información cuantitativa y cualitativa actualizada sobre la problemática de trata y tráfico de personas y delitos conexos, generada por el Consejo Plurinacional contra la trata y tráfico de personas	20%	Se elaboró, aprobó y presentó un (1) informe sobre la ejecución de la Política Plurinacional de Lucha Contra la Trata y Tráfico de Personas y Delitos Conexos, correspondiente a la gestión 2018; y se elaboró y aprobó una (1) Plan Anual de Actividades del CPCCTP de la gestión 2019. (III)	*Convocatoria a reuniones técnicas y sesiones del CPCTTP. *Solicitud de información a los miembros del CPCTTP e instituciones vinculadas. *Desarrollo de reuniones técnicas y sesiones del CPCTTP. *Elaboración y aprobación de las matrices de recolección de información. *Sistematización de la información remitida por los miembros del CPCTTP. Consejos Departamentales e instituciones vinculadas a la temática. *Elaboración de la resolución del CPCTTP *Elaboración y aprobación del informe de ejecución del PMDI -TTP 2018 y el Plan Anual de Actividades 2019. *Socialización del informe de ejecución del PMDI -TTP 2018 con los miembros del CPCCTP y los Consejos Departamentales.	2/1/2019	31/12/2019		2			Nota de remisión del informe de ejecución de la Política Plurinacional de Lucha Contra la Trata y Tráfico de Personas y Delitos Conexos, correspondiente a la gestión 2018, y resolución de aprobación del Plan Anual de Actividades 2019.	

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI						ESTRUCTURA DEL POA																
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
																		Se elaboró el 100% de informes requeridos por organismos internacionales y/o la comunidad internacional en la temática de trata y tráfico de personas y delitos conexos. (III)	Elaboración de notas de solicitud de información a las instancias involucradas. *Consolidación y sistematización de la información remitida. *Desarrollo de reuniones de coordinación. *Elaboración y remisión de informes.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Notas externas de remisión de informes
																		Se cumplió con el 100% de las funciones de la Secretaría Técnica en el marco de la Ley N° 263, DS. N° 1486 y el Reglamento de funcionamiento del CPCTTP (III)	Convocatoria a reuniones técnicas, sesiones ordinarias y extraordinarias del CPCTTP, participación y dirección de las reuniones técnicas, sesiones ordinarias y extraordinarias del CPCTTP, elaboración de las actas del CPCTTP, elaboración del orden del día, elaboración de los documentos a tratarse por el plenario, gestionar las solicitudes presentadas por los miembros del CPCTTP y/o instituciones vinculadas a la temática.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Actas de reuniones técnicas, sesiones ordinarias, sesiones extraordinarias, informes técnicos y listas de asistencia
																		Se organizó y desarrolló una reunión binacional entre la Comisión Multisectorial de Naturaleza Permanente contra la Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes de la República de Perú y el Consejo Plurinacional Contra la Trata y Tráfico de Personas (III)	Planificación y organización logística de la reunión, coordinación interinstitucional, envío de notas, preparación de los asuntos a tratarse, realización de la reunión.	1/3/2019	31/06/2019				100%	Acta de aprobación y propuesta de ficha técnica
													1.1.1.6	Fortalecimiento de los Consejos Departamentales contra la trata y tráfico de personas, para promover un ambiente institucional favorable para la lucha contra la trata y tráfico de personas y delitos conexos.	15%	Se organizó y desarrolló el 3er Encuentro de Consejos Departamentales de Lucha Contra la Trata y Tráfico de Personas (III)	Planificación y organización logística del Encuentro, coordinación interinstitucional, envío de invitaciones, preparación de las exposiciones, realización del encuentro.	1/7/2019	31/10/2019				100%	Informe de viaje, lista de asistentes y actas.		
11	2	303	1				N° de informes de Estado de Derechos Humanos elaborados en base a información del SIPLUS. (ADF)	1					1.1.2	ÁREA DE DERECHOS FUNDAMENTALES	Se ha elaborado un (1) informe de Estado en base a información del Sistema Plurinacional de Seguimiento, Monitoreo y Estadística de Recomendaciones sobre Derechos Humanos en Bolivia (SIPLUS - Bolivia), que muestra los avances y progresos del Estado Plurinacional de Bolivia en materia de Derechos Humanos.	50%	Se han elaborado dos (2) informes de Estado de seguimiento al cumplimiento de los Convenios y Tratados Internacionales, suscritos en materia de Derechos Humanos	Elaboración de Informes de solicitud de información a las instancias involucradas Consolidación y sistematización de la información remitida Desarrollo de reuniones de coordinación y/o socialización Informe de Estado consolidado	02/01/2019	13/12/2019		1	1	1	Informes de Solicitud de Información y Notas de solicitud de Información Informes de consolidación y sistematización de la información remitida. Actas de reunión Informe de Estado	
																		Se realizó la preparación y defensa de un informe de Estado. (IX)	* Preparación para la defensa del informe. * Gestión de pasajes y viáticos. * Defensa.	2/1/2019	20/12/2019				1	Informes de preparación para la defensa. Actas de reuniones. Talleres de Capacitación y listas de asistencia. Informes de viaje.
																		Se ha elaborado el informe al Examen Periódico Universal (EPU). (IX)	* Elaboración de informes de solicitud de información a las instancias involucradas. * Consolidación y sistematización de la información remitida. * Desarrollo de reuniones de coordinación y/o socialización. * Socialización de Informe de Estado. * Informe de Estado consolidado. * Remisión del Informe de Estado.	23/01/2019	5/8/2019				1	Informes de Solicitud de Información y Notas de solicitud de información. Informes de consolidación y sistematización de la información remitida. Actas de reunión. Informes de Estado
																		Se ha realizado la defensa del Examen Periódico	* Preparación para la defensa del EPU. * Gestión de pasajes y viáticos. * Defensa.	1/10/2019	31/12/2019				1	Informes de preparación para la defensa. Actas de reuniones. Talleres de Capacitación y listas de asistencia. Informes de viaje.
													1.1.2.2	Desarrollo de legislación para garantizar el ejercicio de los DDHH.	10%	Se ha desarrollado una (1) propuesta normativa para garantizar el ejercicio de los DDHH.	Análisis situacional y de derecho comparado, realización de reuniones técnicas para la delimitación y justificación normativa, elaboración de informes y redacción del anteproyecto de norma, para garantizar el ejercicio de los DDHH. Coordinación y socialización de la propuesta.	2/7/2019	30/9/2019				1	Un (1) Proyecto de norma, Informes		
													1.1.2.3	Socialización, seguimiento y evaluación al Plan Multisectorial de Desarrollo Integral de Derechos Humanos (PMDIDH)	20%	Se ha socializado el PMDIDH a doscientas ochenta (280) personas,	Planificación, organización y socialización del PMDIDH	2/4/2019	13/12/2019				100	100	80	Informes de socialización y listas de asistencia.
																		Se ha elaborado y difundido (1) informe de seguimiento y evaluación del PMDIDH.	Elaboración de informes de solicitud de información a las instancias involucradas Consolidación y sistematización de la información remitida Desarrollo de reuniones de coordinación y/o socialización Elaboración de informes de seguimiento y evaluación al PMDIDH Difusión del Informe de seguimiento y evaluación	2/4/2019	13/12/2019				1	Informe de Solicitud de Información y Notas de solicitud de Información Matrices de seguimiento a la ejecución del PMDIDH con información consolidada. Actas de reunión Informe de seguimiento y evaluación al PMDIDH
11	2	303	1										1.1.2.4	Consolidación e institucionalización de los indicadores de DDHH.	15%	Se han actualizado los indicadores de cinco (5) derechos humanos, con reportes periódicos de información.	Reuniones técnicas con los nueve (9) CTT derechos humanos, con reportes periódicos de información Elaboración de Informe de solicitud de información a las instancias involucradas Remisión de información al INE Indicadores de cinco (5) derechos humanos actualizados	2/3/2019	13/12/2019					5	Informe de Justificación de Reuniones Técnicas y Actas de Reuniones Informe de Solicitud de Información y Notas de solicitud de Información Notas de Remisión de Información	

ANULADA (III)

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI				ESTRUCTURA DEL POA																			
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV		
																				2/3/2019	15/12/2019			1	1		Informes de socialización y listas de asistencia.
														1.1.2.5	Elaboración de respuestas a cuestionarios de Naciones Unidas y/o de la Organización de Estados Americanos que reflejen los avances y progresos del Estado Plurinacional de Bolivia en materia de Derechos Humanos. (IX)	25%	Se elaboraron las respuestas a dos (2) cuestionarios.	* Solicitud de información. * Recepción y consolidación de información. * Remisión de cuestionario.		2/1/2019	31/12/2019			1	1		Informes de Solicitud de Información y Notas de solicitud de información. Informes de consolidación y sistematización de la información remitida. Informe de Remisión del cuestionario.
11	2	303	1				N° de departamentos a los que se realiza seguimiento sobre la implementación del Sistema Penal para Adolescentes. (AJ)	9				1.1.3.	ÁREA DE JUSTICIA	Se ha realizado seguimiento a la implementación del Sistema Penal para Adolescentes en nueve (9) departamentos.	1.1.3.1	Capacitación, socialización, y sensibilización a integrantes del Sistema Penal para Adolescentes para la implementación del Libro III del CNNA.	15%	Se han capacitado a cuatrocientos catorce (414) servidores integrantes del sistema penal para adolescentes	Reuniones de coordinación con las mesas departamentales Evaluación de coordinación interna de la mesa departamental Seguimiento a mesas departamentales	2/3/2019	5/8/2019	60	354				Informe de actividades, listas de participantes y notas externas
														1.1.3.2	Seguimiento y Coordinación con las mesas departamentales de Justicia Penal para Adolescentes en la implementación del Sistema Penal para Adolescentes.	10%	Se han desarrollado seguimiento y coordinación con cuatro (4) mesas departamentales, al cumplimiento en la aplicación del sistema penal para adolescentes.	Planificación, organización e inspección a los centros especializados (Reintegración Social y Orientación).	2/3/2019	5/8/2019	1	3				Informe de actividades	
														1.1.3.3	Supervisión y control a los centros especializados (Reintegración Social y Orientación).	10%	Se han realizado inspección al menos doce (12) centros especializados para evaluar la implementación de medidas socioeducativas y mecanismos de justicia restaurativa (Reintegración Social y Orientación).	Desarrollo de reuniones de coordinación con la Cooperación Italiana. Solicitud de Información para la elaboración de los informes de seguimiento. Elaboración, análisis y sistematización de la información para el informe de Seguimiento.	2/3/2019	5/8/2019	3	9				Informes de seguimiento	
														1.1.3.4	Seguimiento a la ejecución de acciones del Proyecto de fortalecimiento con la Cooperación Italiana	10%	Se han elaborado 2 Informes de seguimiento a la ejecución del acuerdo técnico suscrito con la Agencia de Cooperación Italiana para el Desarrollo.	Elaboración del Plan de Trabajo PT gestión 2019. Ejecución del PT del Proyecto. Informe de avance ejecución PT.	2/3/2019	5/8/2019	1	1				PT 2019 Informes Notas Internas y Notas externas	
														1.1.3.5	Ejecución de acciones con recursos de la Cooperación Externa, en el sistema penal para adolescentes (UNICEF)	5%	Se han realizado dos (2) Reuniones de Coordinación con UNICEF del PT.	Elaboración de informes de autorización de Funcionamiento, Registro, Verificación y Control de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje.	2/3/2019	5/8/2019	2					Informes de Autorización, Resoluciones Administrativas y Matriculas de Autorización de Funcionamiento	
11	2	303	1				N° de solicitudes de acreditación y autorización de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje, Arbitraje procesadas. (AJ)	2						1.1.3.6	Autorización de Funcionamiento, Registro, Verificación y Control de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje.	15%	Se ha procesado el 100% de solicitudes de acreditación y autorización de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje, o Arbitraje.	Planificación, organización, convocatoria y ejecución de reuniones de sensibilización y empoderamiento para promoción de la Conciliación y el Arbitraje extra judicial.	2/3/2019	15/12/2019	0,25	0,25	0,25	0,25		Informes de actividades	
							N° de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje autorizados a nivel nacional, se encuentran bajo supervisión del MJTI.	19						1.1.3.7	Promoción de la conciliación extra judicial y el arbitraje.	5%	Se han realizado dos (2) reuniones de sensibilización y empoderamiento para la promoción de la Conciliación y el Arbitraje extra judicial.	Planificación, organización, convocatoria y ejecución de cursos a nivel nacional	2/3/2019	15/12/2019			1		1	Informes de actividades y listas de participantes	
														1.1.3.8	Capacitación en Conciliación y Arbitraje.	10%	Se han realizado dos (2) cursos de Capacitación en Conciliación extra judicial.	Análisis de la denuncia sobre posible vulneración de derechos, elaboración de nota de remisión de incidencia a distintas instituciones y su sistematización.	2/1/2019	31/12/2019			1		1	Notas externas de incidencia.	
							-	-						1.1.3.9	Atención de denuncias por posibles vulneraciones a derechos	10%	Se han elaborado el 100% de notas de incidencia y remisión de denuncias	Desarrollo de reuniones de coordinación con la Cooperación Italiana. Solicitud de Información para la elaboración de los informes de seguimiento. Elaboración, análisis y sistematización de la información para el informe de Seguimiento.	2/1/2019	31/12/2019	0,25	0,25	0,25	0,25		Informes de seguimiento	
							N° de departamentos a los que se realiza seguimiento sobre la implementación del Sistema Penal para Adolescentes. (AJ)	9						1.1.3.10	Seguimiento y coordinación al Proyecto "AID 10911 - Restoring Justice" de ejecución directa por Progetto Mondo MLAL	10%	Se ha elaborado un Informe de seguimiento a la ejecución del acuerdo técnico suscrito con la agencia Progetto Mondo MLAL	* Desarrollo de reuniones de coordinación con la ONG. * Solicitud de Información para la elaboración de los informes de seguimiento. * Elaboración, análisis y sistematización de la información para el informe de Seguimiento.	4/2/2019	5/8/2019			1			Informes de seguimiento	
														1.1.3.11	Validación y capacitación de los lineamientos de atención para adolescentes menores de 14 años que cometen delitos (**)	5%	Se validó el documento y se capacitó en su aplicación a operadores de justicia en los departamentos de La Paz, Santa Cruz, Cochabamba, y Pando. (**)	Talleres de validación y capacitación en los departamentos de La Paz, Santa Cruz, Cochabamba y Pando.	1/7/2019	31/12/2019				2	2	Informes de talleres	
														1.1.3.12	Preservación de evidencia y protección de víctimas y protección de testigos a violencia y conductas delictivas en adolescentes en La Paz, Santa Cruz, Cochabamba y Pando (**)	5%	Operadores de justicia, jueces y miembros de las mesas departamentales de Santa Cruz, Cochabamba, La Paz y Pando, en los resultados de la investigación (**)		1/7/2019	1/12/2019				2	2	Informes de talleres	

ANULADA (IX)

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI				ESTRUCTURA DEL POA																		
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
11	2	303	6				N° de Orientaciones Jurídicas realizadas por SIJPLU	30.000				1.1.4	SIJPLU	Se han brindado 30.000 servicios de Orientación Jurídica .	1.1.4.1	Prestación de servicios de orientación jurídica gratuita en todas las materias requeridas por la población en general, a nivel nacional.	20%	Se ha prestado servicios de orientación jurídica a 30.000 personas, promoviendo el conocimiento de los derechos.	1. Recepción y registro de solicitud. 2. Otorgar la orientación jurídica a los usuarios en general. 3. Registro de datos estadísticos sobre orientación jurídica.	1/1/2019	1/12/2019	6.000	9.000	8.500	6.500	Informes mensuales.
							N° de servicios de Patrocinio legal realizados. (SIJPLU)	10.500						Se han otorgado 15.500 servicios de Patrocinio Legal.	1.1.4.2	Conforme a las Leyes N° 348, 603, 243, 369 y 708, se ha otorgado prestación del servicio de patrocinio legal gratuito en materia familiar y penal a la población en general y al sector adulto mayor en materias civil, familiar, agrario y laboral.	30%	Se ha brindado patrocinio legal a 15.500 personas.	1. Interponer demandas y denuncias. 2. Seguimiento al proceso, elaboración de memoriales. 3. Asistencia a audiencias 4. Interponer recursos. 5. Gestionar el cumplimiento de resoluciones.	1/1/2019	1/12/2019	3.500	4.500	4.000	3.500	Informes mensuales
							N° de atenciones psicológicas otorgadas. (SIJPLU)	1.500						Se han otorgado 1.500 atenciones psicológicas.	1.1.4.3	Prestación de atención psicológica gratuita a la población conforme a las Leyes N° 348,603,243, 369.	15%	Se ha brindado atención psicológica a 2.000 personas.	1. Orientación jurídica 2. Derivación del caso 3. Evaluación psicológica. 4. Emisión de informe	1/1/2019	1/12/2019	400	600	600	400	Informes mensuales
							N° de oficinas de Acceso gratuito a la justicia se encuentran en funcionamiento. (SIJPLU)	32						Se han implementado veintiocho (28) oficinas para el acceso gratuito a la justicia.	1.1.4.4	Fortalecimiento del SIJPLU.	10%	Se ha ampliado 2 centros de atención de los SIJPLU (de 28 a 30) Se han brindado servicios de orientación jurídica, patrocinio legal y conciliación extrajudicial a 50.000 personas de escasos recursos de la población boliviana.	1. Completar el servicio en dos ciudades capitales (Oruro y Potosí). 2. Contratación de ambientes 3. Proceso de contratación de personal. 4. Implementación de equipo mobiliario.	1/1/2019	1/12/2019	10.000	15.000	15.000	10.000	Informes mensuales
11	2	303	1				N° de servicios de conciliación realizados por SIJPLU (SIJPLU)	10000						Se han otorgado 10.000 servicios de conciliación extrajudicial.	1.1.4.5	Prestación del servicio de conciliación extrajudicial gratuita a la población de conformidad a la Ley Nro. 708	25%	Se ha brindado servicios de conciliación extrajudicial a 10.000 personas.	1. Orientación jurídica 2. Solicitud de conciliación 3. Extensión de invitación a conciliación (1ra, 2da y 3ra) 4. Audiencia de conciliación. 5. Emisión de acta de conciliación y de registro de conclusión. 6. Derivación a patrocinio legal para gestionar la ejecución forzosa del acta.	1/1/2019	1/12/2019	2.500	2.500	2.500	2.500	Informes mensuales
11	2	303	4				* N° de anteproyectos de Códigos elaborados. * N° de anteproyectos de nuevas leyes elaborados. * N° de anteproyectos de modificación a leyes elaborados.	* 0 * 2 * 3				1.1.5	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL	Se han elaborado dos (2) anteproyectos de nuevas leyes. Se han elaborado tres (3) anteproyectos de modificación a leyes.	1.1.5.1	Elaboración de normas para el Sector Justicia.	40%	Se han elaborado al menos cinco (5) anteproyectos normativos.	Realización de reuniones técnicas para la delimitación y justificación normativa. Presentación de Proyectos normativos a las entidades involucradas del Sector Justicia para su enriquecimiento o mejora. Presentación de Proyectos normativos ante la MAE para su tramitación .	2/1/2019	12/12/2019	25%	25%	25%	25%	Carpeta de Anteproyectos Normativos
														Se ha coadyuvado en elaboración del 100% de anteproyectos normativos solicitados por las instancias del MJTI.	1.1.5.2	Apoyo en la técnica normativa, en el desarrollo de proyectos normativos al interior del MJTI.	25%	Se ha coadyuvado en elaboración del 100% de anteproyectos normativos solicitados por las instancias del MJTI.	Análisis, elaboración de informes y redacción conjunta de Anteproyectos de Ley, Proyectos de Decreto Supremo o proyectos de R.M.	2/1/2019	12/12/2019	25%	25%	25%	25%	Carpeta de Antecedentes de Propuestas Normativas
														Se ha socializado o difundido al menos tres (3) normas aprobadas del Sector Justicia.	1.1.5.3	Socialización de normas aprobadas para el Sector Justicia a instituciones públicas y organizaciones sociales.	15%	Se ha socializado o difundido al menos tres (3) normas aprobadas del Sector Justicia.	Elaboración de contenidos de material de difusión de las normas a ser socializadas. Planificación, organización y ejecución de eventos de socialización (seminarios, talleres, foros u otros) a nivel nacional.	2/1/2019	12/12/2019		1	1	1	Informes de viaje o eventos
														Se ha otorgado apoyo técnico jurídico y organización de reuniones de la Comisión de Seguimiento a las Conclusiones de la Cumbre de Justicia.	1.1.5.4	Apoyo técnico jurídico y organización de reuniones de la Comisión de Seguimiento a las Conclusiones de la Cumbre de Justicia.	20%	Se ha otorgado apoyo técnico jurídico y organizado al menos 20 reuniones de la Comisión de Seguimiento a las Conclusiones de la Cumbre de Justicia.	Organización de reuniones de la Comisión de Seguimiento a las Conclusiones de la Cumbre de Justicia. Organización de reuniones técnicas, en el marco del trabajo de la Comisión de Seguimiento a las Conclusiones de la Cumbre de Justicia . Apoyo técnico jurídico otorgado a la Comisión de Seguimiento a las Conclusiones de la Cumbre de Justicia.	2/1/2019	12/12/2019	5	5	5	5	Actas de reuniones o informes.
11	2	303	7				% de solicitudes de asesoramiento y acompañamiento en Derecho Internacional atendidas. (DGD)	100%				1.1.6	DIRECCIÓN GENERAL DERECHO INTERNACIONAL	Se han atendido el 100% de solicitudes de asesoramiento en Derecho Internacional y en Defensa Legal del Estado en casos ante la Corte Internacional de Justicia, así como el acompañamiento ante organismos internacionales	1.1.6.1	Atención a solicitudes de asesoramiento especializado en Derecho Internacional.	25%	Se han atendido el 100% de solicitudes de emisión de criterio técnico y revisión de proyectos de convenios internacionales.	1. Emisión de criterios técnico-legales en materia de Derecho Internacional. 2. Revisión de Proyectos de Convenios Internacionales Interinstitucionales.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informes Técnico-legales Notas Internas y Externas Actas de Reunión
														Se ha coordinado, acompañado y asesorado en un 100% la participación de las áreas sustantivas en eventos internacionales.	1.1.6.2	Coordinación, acompañamiento, participación y asesoramiento en eventos internacionales.	20%	Se ha coordinado, acompañado y asesorado en un 100% la participación de las áreas sustantivas en eventos internacionales.	1. Coordinación con las áreas sustantivas del MJTI en su participación en eventos internacionales. 2. Acompañamiento y participación en eventos internacionales. 3. Asesoramiento a las áreas sustantivas del MJTI para la realización de eventos internacionales.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informes Técnicos Informes de Viaje Actas de Reunión Notas Internas Notas Externas
														Se ha organizado, ejecutado o asistido al 100% de reuniones con representantes de entidades estatales extranjeras, organizaciones internacionales y organismos de cooperación para promover asistencia técnica o financiera a favor del MJTI	1.1.6.3	Gestión para el relacionamiento internacional del MJTI con entidades estatales extranjeras, organizaciones internacionales y organismos de cooperación.	20%	Se ha organizado, ejecutado o asistido al 100% de reuniones con representantes de entidades estatales extranjeras, organizaciones internacionales y organismos de cooperación para promover asistencia técnica o financiera a favor del MJTI	1. Organización, ejecución o asistencia a reuniones con representantes de entidades estatales extranjeras, organizaciones internacionales y organismos de cooperación	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informes Actas de reunión Notas Internas y Externas

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI				ESTRUCTURA DEL POA																				
P	M	R	A	Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
																				Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			
															1.1.6.4	Asesoramiento especializado en Derecho Internacional para la defensa legal del Estado ante la Corte Internacional de Justicia.	35%	Se ha brindado el 100% del asesoramiento al MJTI en Derecho Internacional para la Defensa Legal del Estado, en los casos: "Obligación de Negociar un Acceso al Océano Pacífico" y "Estatus y Uso de las Aguas del Silala", ambos contra la República de Chile	1. Asesoramiento especializado en Derecho Internacional en el caso "Obligación de Negociar un Acceso al Océano Pacífico" (D.S. 1747 de 02/10/2013) 2. Asesoramiento especializado en Derecho Internacional en el caso "Estatus y Uso de las Aguas del Silala" (D.S. 1747 de 02/10/2013)	02/01/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informes Técnicos Informes de Viaje Actas de Reunión Notas Internas Notas Externas		
11	2	305	3				% de abogadas/os titulados recientemente son registrados y matriculadas/os.	90%					1.1.7.	DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA ABOGACÍA	Se han verificado, registrado y matriculado a 90% de los abogadas/os recientemente titulados.	1.1.7.1	Registro y emisión de credenciales, matrícula y certificados a abogadas/os, Societades Civiles y abogados de NNA.	40%	Se han verificado, registrado, acreditado y matriculado a 5.050 abogadas/os, para el ejercicio de la abogacia a nivel nacional.	1. Registro Digital de datos de la Abogada y Abogado. 2. Verificación de título profesional. 3. Gestión de la boleta de deposito bancario. 4. Emisión de credencial 5. Planificación y organización de actos juramento de abogados. 6. Habilitación de abogadas y abogados para el ejercicio profesional	2/1/2019	21/12/2019	1264	1262	1262	1262	Notas Informes técnicos de Registro Resolución emitida por autoridad competente Cuadernos de entrega de credencial	
							% de abogadas/os reciben su credencial por reposición o renovación. (RPA)	97%										Se han emitido 3.100 duplicados de credencial de abogada/o	1. Emisión de credencial 2. Entrega de credencial	2/1/2019	21/12/2019	775	775	775	775	Cuadernos de entrega de credencial		
							% Societades Civiles de Abogadas/os acreditan su registro ante el MJTI.	90%										Se han atendido el 90% de las solicitudes para el registro de Societades Civiles de Abogadas/os.	1. Revisión de documentos 2. Informe de cumplimiento de requisitos 3. Gestión y entrega de Resolución y matrícula correspondiente. 4. Acreditación de la Sociedad Civil	2/1/2019	21/12/2019	1	2	2	1	Informes de cumplimiento de requisitos Resolución emitida por autoridad competente Acta de entrega		
							% de abogadas/os para el patrocinio gratuito de niñas, niños y adolescentes víctimas de delitos de violencia.	100%										Se han registrado al 100% de abogadas y abogados para el patrocinio gratuito de niñas, niños y adolescente víctima de delitos de violencia	1. Registro digital de abogadas y abogados para el patrocinio gratuito de la niña, niño y adolescente víctima de delitos de violencia 3. Coordinación con el VIO 3. Elaboración de certificados	2/1/2019	21/12/2019	25%	25%	25%	25%	Formularios de registro Listado de registros		
							Nº denuncias son atendidas por los Tribunales de Ética, los Centros de Conciliación o derivadas a los Colegios de abogados, según competencia.	438							1.1.7.2	Control del ejercicio libre de la abogacia	30%	Se han atendido el 100% de denuncias, por los Tribunales de Ética y los Centros de Conciliación.	1. Gestión y atención de las denuncias 2. Sistematización de las denuncias.	2/1/2019	21/12/2019	25%	25%	25%	25%	Notas de remisión Actas de conciliación Cuadros estadísticos		
							Nº de certificaciones de registro profesional entregadas.	95%										95% Usuarios recibieron la información sobre la autenticidad del registro profesional de abogadas y abogados.	1. Revisión de base de datos 2. Emisión de certificación sobre la autenticidad del registro profesional.	2/1/2019	21/12/2019	500	1600	1000	500	Certificaciones emitidas		
							Nº denuncias son atendidas por los Tribunales de Ética, los Centros de Conciliación o derivadas a los Colegios de abogados, según competencia.	438										Se ha elaborado una (1) propuesta de Arancel de honorarios profesionales de la Abogacia	1. Elaboración de la propuesta 2. Gestión para la aprobación de la Resolución Ministerial 3. Socialización y difusión	2/1/2019	30/6/2019		1			Informe Resolución		
							% de abogadas/os del Estado reciben capacitación jurídica en diversas temáticas.	1%							1.1.7.3	Promoción de la implementación de los Tribunales de Ética a nivel nacional y departamental	10%	Se ha elaborado una (1) propuesta de reglamento de los Tribunales de Ética para los Tribunales de Ética a nivel nacional y departamental	1. Elaboración de reglamento de funcionamiento de los Tribunales de Ética. 2. Coordinación interinstitucional	2/1/2019	21/12/2019	1				Documento del reglamento notas de remisión		
							% de abogadas/os del Estado reciben capacitación jurídica en diversas temáticas.	1%							1.1.7.4	Capacitación y actualización jurídica	20%	Se han capacitado a 1.000 abogadas (os) en diversas temáticas jurídicas.	1. Planificación y organización de los cursos de capacitación 2. Elaboración de Notas de invitación 3. Convocatoria 4. Contratación de servicios 5. Capacitación.	2/1/2019	21/12/2019		200	400	400	Plan de capacitación Notas Informes Listas de Asistencia		
11	1	298	4				% de eficacia anual del POA.	93%						1.1.8.	VICEMINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES	Se ha coadyuvado y liderado la ejecución del POA del VJDF, logrando un 100% de eficacia.	1.1.8.1	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA del VJDF.	100%	Se ha asistido al 100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional, en Representación del VJDF.	* Coordinación a través de reuniones internas * Asistencia reuniones en representación del VJDF * Asistencia a actos oficiales en representación del VJDF.	2/1/2018	21/12/2018	25%	25%	25%	25%	Notas e informes
VICEMINISTERIO DE JUSTICIA INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINA																												
1	3	20	1	2	Avanzar en la consolidación de los diversos sistemas de justicia indígena originario campesinos, sus relaciones institucionales con otros órganos del Estado y la promoción de los Derechos Fundamentales en su jurisdicción.	100%	% de eficacia anual del POA.	95%	2.1	Promover el diálogo entre sistemas de justicia, la promoción de derechos humanos en la Jurisdicción Indígena Originario Campesina y la Protección de Pueblos Indígena en condición de vulnerabilidad	17%	2.1.1	DESPACHO VICEMINISTRO	Se han ejecutado el 100% de las actividades de Despacho Viceministerial	2.1.1.1.	Coordinación para la consolidación de los sistemas de administración de la JIOC	20%	Se han ejecutado el 100% de acciones de Despacho del Viceministro	Atención de notas oficiales de solicitud al VJIOC	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Notas internas, informes de viaje, Instructivos y otros		
11	2	303	2				Nº de Diálogos Interjurisdiccionales realizados.	6					2.1.2	DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINA	Se han implementado dos (2) mecanismos de coordinación	2.1.2.1.	Implementación de los mecanismos de coordinación y cooperación entre la JIOC, otras jurisdicciones e instancias del sector justicia para la consolidación del Sistema de Justicia Plural	30%	Se han desarrollado 6 (seis) Diálogos Interjurisdiccionales	Coordinación con las organizaciones sociales para la realización de los diálogos.	30/01/2019	30/11/2019	1	2	2	1	Informes de diálogos, actas de compromiso	
							Nº de propuestas de protocolos de relacionamiento con las autoridades de la JIOC elaborados.	2										Se han elaborado 2 (dos) propuestas de Protocolos de coordinación y cooperación con instancias que se relacionan con la JIOC (Ministerio Público y Policía Boliviana o Tribunal Agroambiental)	Coordinación con instituciones y elaboración de las propuestas de protocolos.	25/2/2019	25/11/2019		1	1		Informe de propuestas de protocolo		
11	2	303	2				% de solicitudes de orientación sobre normativa nacional e internacional de JIOC, atendidos.	100%										Al menos 500 juezas y jueces de la Justicia Ordinaria capacitados en el "Protocolo de Actuación Intercultural de juezas y jueces en el marco del Pluralismo Jurídico Igualitario" sobre la base de un Plan de Implementación.	Elaboración de contenidos y materiales para los procesos de capacitación.	25/1/2019	30/11/2019	100	150	150	100	Informes de evaluación, registro de participantes virtual		

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI						ESTRUCTURA DEL POA																		
P	M	R	A	Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
																				Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			
11	2	303	2											Se han desarrollado tres (3) procesos de fortalecimiento de la JIOC	2.1.2.2.	Fortalecimiento de los sistemas de JIOC en el marco de las garantías constitucionales y el pluralismo jurídico.	25%	100% de solicitudes de orientación sobre normativa nacional e internacional y jurisprudencia sobre JIOC atendidas.	Atención de las solicitudes de orientación y gestiones para su tratamiento.	2/01/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Registro de solicitudes		
11	2	323	12				% de las AIOC que se encuentran en proceso de consolidación de la autonomía cuentan con asistencia técnica para establecer sus sistemas jurídicos.	30%											Al menos 2 (dos) guías de coordinación y de la estructura de la JIOC en las autonomías IOC vigentes y en proceso de consolidación elaboradas.	Desarrollo de reuniones con las autoridades IOC para la aprobación de las guías e investigaciones de sus estructuras	1/3/2019	14/10/2019			1	1	actas de acuerdo, guías, informes	
12	1	327	6				N° de personas que reciben información sobre el marco normativo de derechos de las NPIOC.	2000											Eventos de socialización a más de 2000 hermanas y hermanos de las NPIOC sobre normativa nacional e internacional y jurisprudencia sobre JIOC, mediante Un (1) Plan de Socialización elaborado por el VJIOC	Elaboración del Plan de socialización (metodología, cronograma, etc.) Producción de material para la socialización Organización de los eventos de socialización a nivel nacional.	3/1/2019	30/11/2019	500	500	500	500	material producido, informes de los eventos, fotografías	
12	1	327	6				N° de programas de protección y fortalecimiento de los derechos de la Niñez y Adolescencia; y derechos de los grupos vulnerables en las Comunidades Indígena Originario Campesinas implementados.	1											Se ha gestionado la incorporación de la materia de pluralismo jurídico en la malla curricular de las carreras de derecho de por lo menos dos (2) nuevas universidades	Coordinación con universidades y el CEUB. Seguimiento a notas remitidas a las universidades.	2/1/2019	30/10/2019			1	1	Notas enviadas, actas de acuerdos	
							N° de Consejos conformados y consolidados	1						Al menos 4 conclusiones y recomendaciones de la Cumbre desarrolladas e implementadas	2.1.2.3.	Implementación de las conclusiones y recomendaciones de la Cumbre Nacional de JIOC (agosto de 2018) a través del Consejo Nacional de JIOC.	25%	Se ha conformado y consolidado Un (1) CONSEJO NACIONAL DE JIOC, impulsado por el VJIOC en coordinación con el Pacto de Unidad y el Sector Justicia	* Sistematización de las conclusiones y recomendaciones de la Cumbre. * Reunión con el Pacto de Unidad e instituciones del sector justicia. * Propuesta para conformación del Consejo.	2/1/2019	22/7/2019			1		Informes de sistematización, Memoria de la Cumbre, Actas de acuerdos, informe de propuesta		
							N° instancias departamentales establecidas	3											Se han establecido 3 (tres) instancias departamentales para la defensa y promoción de la JIOC en coordinación con gobernaciones y municipios.	Identificación de instancias que muestren predisposición y la necesidad de trabajar sobre JIOC. Reuniones de coordinación con instancias departamentales y municipales	15/1/2019	2/12/2019			1	1	1	Acuerdos interinstitucionales, actas de establecimiento de las instancias
							N° de Base de Datos consolidado	1											Se ha consolidado 1 (una) Base de Datos sobre normativa de la JIOC, sistematización de jurisprudencia, investigaciones y casos emblemáticos resueltos en este ámbito.	Recopilación de información. Sistematización de la jurisprudencia. Coordinación con Instancias como AGETIC	1/3/2019	3/10/2019				1	Base de datos armada, informes de datos recopilados	
							N° de mapas elaborados	1											Se ha elaborado 1 (un) mapa territorial sobre las estructuras y sistemas de administración de la JIOC a nivel nacional	Coordinación con las organizaciones del Pacto de Unidad Coordinación con autoridades de NPIOC	03/03/2019	05/11/2019				1	mapa presentado, informes	
							N° de encuentros departamentales y/o regionales realizados	3											Se han organizado y desarrollado al menos 3 (tres) encuentros departamentales y/o regionales de PIOC sobre JIOC	Coordinación con las organizaciones sociales departamentales y/o regionales Definición de las problemáticas sobre JIOC	03/02/2019	30/10/2019			1	1	1	Actas de reuniones y de acuerdos, memorias
							N° de programas de protección y fortalecimiento de los derechos de la Niñez y Adolescencia; y derechos de los grupos vulnerables en las Comunidades Indígena Originario Campesinas implementados.	1						90 servidores públicos y 60 Promotores Comunitarios capacitados sobre la Estrategia de protección a la niñez y adolescencia en NPIOC	2.1.2.4.	Implementación de la estrategia comunitaria de Protección de la Niñez, y Adolescencia, en la Jurisdicción Indígena Originario Campesina, en el Marco del Pluralismo Jurídico (IV)	25%	Se ha capacitado a 90 Servidores Públicos de las DNA y Slim y autoridades IOC en tres departamentos, sobre el Modelo de Enfoque Diferencial para la protección de niños, niñas y adolescentes indígenas en Bolivia. (IV)	*Coordinación con las organizaciones sociales departamentales y/o regionales *Coordinación con las Gobernaciones, DNA y Slim	1/7/2019	31/12/2019			45	45	Lista de participantes, informes de los eventos, fotografías		
																			Se ha realizado el seguimiento a la implementación de la Estrategia Comunitaria de Protección a la niñez y adolescencia en NPIOC, en 4 departamentos. (IV)	*Coordinación con las organizaciones sociales departamentales y/o regionales. *Definición de las problemáticas sobre JIOC.	1/7/2019	31/12/2019			2	2	Actas de reuniones y de acuerdos, memorias	
																			Se ha capacitado a 60 Promotores Comunitarios sobre la Estrategia de protección a la niñez y adolescencia en NPIOC en 2 departamentos (priorizando La Paz) en coordinación con los SEDEGES y DNA. (IV)	*Coordinación con las organizaciones sociales departamentales y/o regionales. *Coordinación con las Gobernaciones, SEDEGES y DNA.	1/7/2019	31/12/2019			30	30	lista de participantes, informes de los eventos, fotografías	
VICEMINISTERIO DE DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL USUARIO Y CONSUMIDOR																												
5	5	145	1	3	Proteger y promover los derechos de usuarios/as y consumidores/as, la cultura de un consumo responsable para asegurar la provisión de productos y servicios con calidad y seguridad para las y los bolivianos		N° de Reclamaciones Atendidas	1200	3.1	Promover el ejercicio y defensa de Derechos de Usuarios/as y Consumidores/as, consolidando el marco normativo y el fortalecimiento de las instancias de coordinación.	17%	3.1.1	AREA DE CENTRO DE ATENCION AL CONSUMIDOR	Se han atendido al menos 1000 reclamaciones de los usuarios (as) y consumidores (as).	3.1.1.1	Atención de reclamaciones de Usuarios/as y Consumidores/as y realización de verificativos	70%	Se ha atendido al menos 1.200 reclamaciones de los usuarios (as) y consumidores (as).	Recepción de Reclamaciones Audiencias de Conciliación	2/1/2019	12/12/2019	300	300	300	300	Informes		
5	5	145	1				N° de Verificativos realizados	300						Se ha realizado 120 verificativos					Se ha solucionado al menos 1000 reclamaciones		2/1/2019	12/12/2019	250	250	250	250	Informes	
5	5	145	1				N° de CAUC's implementados.	7						Se ha implementado 3 CAUCs.	3.1.1.2	Implementación y fortalecimiento de los CAUCs	30%	Se han implementado 3 CAUCs.	Organización y coordinación para la implementación y fortalecimiento de las CAUCs	2/1/2019	12/12/2019			1	1	1	1	Informes
														Se han fortalecido 4 CAUCs.							2/1/2019	12/12/2019	1	1	1	1	Informes	

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI				ESTRUCTURA DEL POA																				
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			
5	5	145	2				Nº de normativas específicas elaboradas por año, para la atención, reclamo y sanción en defensa de derechos del usuario y del consumidor del sector no regulado.	3				3.1.2	UNIDAD DE POLÍTICAS PÚBLICAS, NORMAS Y PROYECTOS	Se ha elaborado 3 normativas específicas para la atención, reclamo y sanción en defensa de derechos del usuario y del consumidor del sector no regulado.	3.1.2.1	Elaboración de normativas	45%	Se ha elaborado tres reglamentos	Redacción y elaboración de los reglamentos	2/1/2019	12/12/2019			1	2			Informes
														3.1.2.2	Coordinación de acciones para la firma de acuerdos para la protección del Usuario y del Consumidor por año.	30%	Se han firmado 4 acuerdos	Coordinación y reuniones con las instancias respectivas para la firma de acuerdos	2/1/2019	12/12/2019			2	2			Informes	
5	5	145	4				Nº de sesiones del Consejo de Coordinación sectorial de defensa de los Derechos de las Usuarías y los usuarios, las consumidoras y los consumidores realizadas.	2						3.1.2.3	Implementación de sesiones de Consejo de Coordinación	25%	Se han implementado dos (2) Consejos de Coordinación Sectorial	Coordinación y reuniones para la implementación de los Consejos de Coordinación Sectorial	2/1/2019	12/12/2019			1	1			Informes	
5	5	145	3				Nº de personas capacitadas en normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor	1500				3.1.3	UNIDAD EDUCACIÓN CONSUMIDOR Y DIFUSIÓN	Se ha capacitado al menos a 1500 personas sobre normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor	3.1.3.1	Capacitación a personas sobre normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor	20%	Se han capacitado a 1.500 personas en normativa sobre DDUC	Planificación, organización y desarrollo de los procesos de capacitación sobre normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor	2/1/2019	12/12/2019	350	350	350	450			Informes
														3.1.3.2	Redacción de notas de prensa y publicadas por año.	10%	Se han redactado 400 Notas de Prensa	Acopio de información para las notas de prensa. Redacción de contenidos para las notas de prensa	2/1/2019	12/12/2019	100	100	100	100			Informes	
														3.1.3.3	Desarrollo de conferencias de prensa por año.	10%	Se han realizado 10 conferencias de prensa	Organización y convocatoria a la prensa para las conferencias de prensa	2/1/2019	12/12/2019	3	3	2	2			Informes	
														3.1.3.4	Elaboración de contenidos y diseño de Material Impreso	10%	Se han elaborado y diseñado 3 materiales impresos	Diseño y elaboración del material para la estrategia comunicacional	2/1/2019	12/12/2019			1	1	1			Informes

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI					ESTRUCTURA DEL POA																						
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN					
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV						
																				2/1/2019	12/12/2019	1	1	1	1	Informes					
																				2/1/2019	12/12/2019	10	10	10	20	Informes					
																				2/1/2019	12/12/2019	1	1			Informes					
																				2/1/2019	12/12/2019	1	1	1		Informes					
																				2/1/2019	12/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informes					
11	1	298	4				% de eficacia anual del POA.	93%				3.1.4	VICEMINISTERIO DE DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL USUARIO Y CONSUMIDOR	Se ha coadyuvado y liderado la ejecución del POA del VDDUC	3.1.4.1	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA del VDDUC.	100%	Se ha asistido al 100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional, en Representación del VDDUC	* Coordinación a través de reuniones internas * Asistencia reuniones en representación del VDDUC * Asistencia a actos oficiales en representación del VDDUC	2/1/2019	12/12/2019	25%	25%	25%	25%	Notas e informes					
VICEMINISTERIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES																															
1	2	16	1	4			Promover la igualdad de oportunidades e inclusión social, mediante el desarrollo e implementación de sistemas integrales de prevención, atención, protección y restitución de derechos de género, generacional y discapacidad en coordinación con todos los niveles de gobierno		N° de servidores públicos y personas de la sociedad civil para la implementación de la Ley N° 548 y Decretos Supremos N° 3461, 3462 y 3463 y políticas públicas para la niñez y adolescencia.	200	4.1	Promover e implementar políticas públicas y normas, para la igualdad de oportunidades entre mujeres, niños, niñas, adolescentes, jóvenes, personas adultas mayores y personas con discapacidad.	0	4.1.1.	AREA DE TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE DERECHOS DE LA NIÑEZ	Se ha realizado por lo menos 9 talleres de socialización y/o capacitación) capacitado a 200 servidores públicos y personas de la sociedad civil para la implementación de la Ley N° 548 y Decretos Supremos N° 3461, 3462 y 3463 y políticas públicas para la niñez y adolescencia.	4.1.1.1	Fortalecimiento de las instancias, organizaciones e instituciones públicas y la sociedad civil para la implementación de la Ley N° 548 y Decretos Supremos N° 3461, 3462 y 3463 y políticas públicas para la niñez y adolescencia.	5%	Se ha capacitado a 200 servidores públicos y personas de la sociedad civil.	Organización, coordinación y desarrollo de talleres y eventos educativos en diferentes municipios del Estado	1/1/2019	31/12/2019	50	50	50	50	Listas de Asistencia Informes de los eventos.			
1	1	8	1				N° de programas de cuidado integral en salud, educación, protección de la primera infancia, elaborados.	1												4.1.1.2	Elaboración de un Programa de Cuidado Integral de la Primera Infancia.	10%	Se ha elaborado 1 documento del Programa de Cuidado Integral de la Primera Infancia.	1. Reuniones Interinstitucionales de trabajo con el MS, ME, MG y MJTI. 2. Taller de recolección de insumos. 3. Elaboración del Programa.	1/1/2019	31/12/2019				1	Documento del Programa. Actas de reunión Listas de asistencia.
																						1/1/2019	1/1/2020			1					
																						2/1/2020			1						
1	1	9	1				N° de GADs y GAMs de las ciudades capitales con seguimiento a la implementación de Programas de Prevención, Centros Rehabilitación y Reinserción Social de NNA en situación de calle.	19												4.1.1.3	Monitoreo y seguimiento a la implementación de Programas de Prevención, Centros Rehabilitación y Reinserción Social de NNA en situación de calle.	5%	Se ha elaborado un informe de seguimiento de los Programas de Prevención, Centros Rehabilitación y Reinserción Social de NNA en situación de calle.	1. Reuniones con autoridades con el GAD y GAM. 2. Requerimientos de información al GAD y GAM. 3. Presentación del Informe de seguimiento.	1/12/2019	31/12/2019				1	Documento de seguimiento. Informes de la GAD y GAM. Actas de reunión

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI					ESTRUCTURA DEL POA																			
P	M	R	A	Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
																				Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			
1	1	16	3				Nº de seguimientos a la implementación del Programa Integral de Lucha contra la Violencia Sexual, realizados.	1						Se ha realizado un (1) seguimiento a las acciones realizadas por el Órgano Judicial, Ministerio Público, GAD, GAM, Ministerio de Salud, Ministerio de Gobierno sobre la implementación del Programa Integral de Lucha contra la Violencia Sexual.	4.1.1.4	Implementación de Programa Integral de Lucha contra la Violencia Sexual, realizados.	10%	Se ha elaborado un documento de seguimiento de a la implementación del Programa Integral de Lucha contra la Violencia Sexual, realizados.	1. Reuniones con autoridades con el GAD y GAM. 2. Requerimientos de información al GAD y GAM. 3. Presentación del Informe de seguimiento.	1/12/2019	31/12/2019					1	Documento de seguimiento. Informes de la GAD y GAM. Actas de reunión	
														Se ha capacitado a 200 servidores públicos de los 9 departamentos del país, en temáticas sobre la Vulneración a la Integridad Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes.				Se ha capacitado a 200 servidores públicos de las instancias de protección en temáticas sobre la Vulneración a la Integridad Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes.	Organización, coordinación y desarrollo de talleres en diferentes municipios del Estado	1/1/2019	31/12/2019	50	50	50	50		Listas de Asistencia Informes de los eventos.	
																			Se ha elaborado una línea base sobre violencia sexual contra niñas, niños y adolescentes para los departamentos de La Paz, Santa Cruz, Chuquisaca, Tarija y Potosí. (UNFPA). (V)	1. Organización con autoridades de los 5 departamentos para el relevamiento de la información. 2. Proceder el relevamiento de información en los 5 departamentos. 3. Procesamiento y sistematización de la información. 4. Presentación de la línea base.							2	Documento de la línea base Informes de elaboración de la línea base.
1	1	16	5				Nº de GAD y GAM con seguimiento respecto la implementación de programas y acciones de protección y restitución de derechos de las niñas, niños y adolescentes más vulnerables (NNA con discapacidad, Cáncer, migrantes y niñas, niños y adolescentes que viven en centros penitenciarios).	1						Se ha realizado un (1) seguimiento a los programas de detección, atención y rehabilitación de niñas, niños y adolescentes más vulnerables. (NNA con discapacidad, Cáncer, migrantes y niñas, niños y adolescentes que viven en centros penitenciarios), del MS, los GAD y GAM de ciudades capitales.	4.1.1.5	Monitoreo y seguimiento a la implementación de programas de protección y restitución de derechos de las niñas, niños y adolescentes más vulnerables.	3%	Se ha elaborado un documento de seguimiento a la implementación de programas de protección y restitución de derechos de las niñas, niños y adolescentes más vulnerables.	1. Reuniones con autoridades con el GAD y GAM. 2. Requerimientos de información al GAD y GAM. 3. Presentación del Informe de seguimiento.	1/12/2019	31/12/2019					1	Documento de seguimiento. Informes de la GAD y GAM. Actas de reunión	
1	1	23	2				Nº de GAD y GAM con seguimiento a la implementación de programas contra la explotación laboral, trabajo forzoso, peligroso, trabajo insalubre, realizados.	1						Se ha realizado 1 seguimiento a la implementación de programas contra la explotación laboral, trabajo forzoso, peligroso, trabajo insalubre, realizados a 9 GAD, 9 GM y MTPS. El Sub Consejo contra el Trabajo Infantil constituido, articulando el proceso con los Comités locales de trabajo infantil (UNICEF).	4.1.1.6	Monitoreo y seguimiento a la implementación de programas contra la explotación laboral, trabajo forzoso, peligroso, trabajo insalubre, realizados.	7%	Se ha elaborado un documento de seguimiento a la implementación de programas contra la explotación laboral, trabajo forzoso, peligroso, trabajo insalubre (realizados). Se ha realizado la asistencia técnica al Sub Consejo contra el Trabajo Infantil (Mod. IV - UNICEF) Se han realizado mesas técnicas y socializaciones para el desarrollo e implementación del programa contra la explotación laboral, trabajo forzoso, peligroso, trabajo insalubre, realizados (Mod. IV - UNICEF)	1. Reuniones con autoridades con el GAD y GAM, MTEPS 2. Requerimientos de información al GAD y GAM. 3. Presentación del Informe de seguimiento.	01/12/2019	31/12/2019				1	Documento de seguimiento. Informes de la GAD, GAM y MTPS. Actas de reunión		
																			Asistencia Técnica		01/12/2019	31/12/2019				1	Acta de	
														Se ha capacitado a 200 servidores públicos y personas de la sociedad civil de los 9 departamentos del país, sobre los resultados de la Encuesta de Niñas, Niños y adolescentes menores de catorce (14) años que realicen actividad laboral o trabajo - ENNA 2016.	4.1.1.7	Fortalecimiento de conocimientos de servidores públicos y personas de la sociedad civil sobre los resultados de la ENNA 2016 y Programa de Prevención y Protección Social de Niñas, Niños y Adolescentes menores de 14 años en actividad laboral para su implementación.	5%	Se ha capacitado a 200 servidores públicos de las instancias de protección.	Organización, coordinación y desarrollo de talleres en diferentes municipios del Estado	1/1/2019	31/12/2019	50	50	50	50		Listas de Asistencia Informes de los eventos.	
1	1	16	2				Nº de GAD y GAM donde se socializa el Programa de Desarrollo Integral "Niñez y Adolescencia feliz", Wawacusicuy (Quechua), Cusisimwawa (Aymara), Mitacuña Mirai Ori (Guarani), para NNA hasta los 14 años.	5						Se han realizado reuniones con autoridades 5 departamentales para la socialización del Programa de Desarrollo Integral "Niñez y Adolescencia feliz", Wawacusicuy (Quechua), Cusisimwawa (Aymara), Mitacuña Mirai Ori (Guarani), para NNA hasta los 14 años.	4.1.1.8	Socialización del Programa de Desarrollo Integral "Niñez y Adolescencia feliz", Wawacusicuy (Quechua), Cusisimwawa (Aymara), Mitacuña Mirai Ori (Guarani), para NNA hasta los 14 años.	5%	Se ha realizado reuniones de socialización con las autoridades de 5 departamentos de país.	Organización, coordinación y desarrollo de talleres en 5 departamentos del país.	1/4/2019	31/12/2019		2	2	1	Listas de Asistencia Informes de los eventos. Actas de Reunión.		
1	1	35	3				Nº de módulos informáticos elaborados en el marco del SINNA (Módulo de	3						Se ha elaborado y completado los 3 módulos informáticos para ser implementados en el marco del SINNA.	4.1.1.9	Implementación de los módulos informáticos elaborados en el marco del SINNA.	15%	Se ha realizado un (1) informe sobre la elaboración de los módulos informáticos.	Sistematización de los informes de elaboración de los módulos informáticos. Elaboración de Informe de los módulos informáticos.	1/1/2019	31/12/2019					1	Informes de avance de los módulos informáticos. Informe de final de elaboración de los módulos informáticos.	

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI					ESTRUCTURA DEL POA																	
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
							Información de las Defensorías - MID; Módulo del Sistema Penal para Adolescentes - MOSPA; Módulo del Derecho a la Familia - MODEFA; Módulo de la Primera Infancia - MODPI; y Módulo por un Vida Libre de Violencias).											Se ha realizado un Módulo de Información del derecho a vivir en familia desarrollado con pruebas de campo versión BETA en proceso de implementación piloto en La Paz, Santa Cruz y Cochabamba (Mod. IV - UNICEF)	Módulos de información	1/1/2019	31/12/2019				1	Informes de avance de los módulos informáticos. Informe de final de elaboración de los módulos informáticos.
																		Se han realizado socializaciones en los Juzgados Públicos de la Niñez y Adolescencia, DNA, SEDEGES, SEDEPOS y Centros de Acogida (Mod. IV - UNICEF)	Socialización en los juzgados	1/1/2019	31/12/2019			100%		Informes de socializaciones realizadas, actas.
																		Se han realizado socializaciones y mesas técnicas para fortalecer a las Defensorías de la Niñez y Adolescencia (Mod. IV - UNICEF)	socializaciones y mesas técnicas	1/1/2019	31/12/2019			100%		Informes de avance de mesas técnicas
																		Se ha realizado un Estudio de Factibilidad de un Call Center para la asistencia técnica de las Defensorías de la Niñez y Adolescencia (Mod. IV - UNICEF)	Estudio de Factibilidad	1/1/2019	31/12/2019				1	Informes de estudio de factibilidad
1	2	16	1				Nº de sesiones del Consejo del Consejo de Coordinación Sectorial e Intersectorial para temas de la niña, niño y adolescente, realizados.	2						4.1.1.10	Funcionamiento del Sub Consejo y de Coordinación Sectorial e Intersectorial para temas de la Niña, Niño y Adolescente.	5%	Se ha realizado 2 sesiones del Consejo de Coordinación Sectorial e Intersectorial para temas de la niña, niño y adolescente	1. Organización y convocatoria a las sesiones. 2. Desarrollo de las sesiones. 3. Elaboración y presentación del informe de las sesiones.	1/1/2019	31/12/2019	1			1	Informe de las Sesiones del Consejo de Coordinación Sectorial e Intersectorial	
1	2	16	1				Nº de GAD y GAM con seguimiento a la conformación y funcionamiento del Comité Plurinacional, Comité Departamental y los Comités de Niñas, Niños y Adolescentes.	20						4.1.1.11	Funcionamiento del Comité Plurinacional, Comités Departamentales y Comités municipales de niñas, niños y adolescentes	5%	Se ha elaborado un documento de seguimiento a la conformación y funcionamiento de los Comités de Niñas, Niños y Adolescentes.	1. Reuniones con autoridades con el GAD y GAM. 2. Requerimientos de información al GAD y GAM. 3. Presentación del Informe de seguimiento.	1/1/2019	31/12/2019				1	Informes de las GAD y las GAM. Informe de seguimiento	
1	1	16	3				Nº de seguimientos a la implementación del Programa Integral de Lucha contra la Violencia Sexual, realizados.	1						4.1.1.12	Procesamiento de denuncias por vulneración de derechos a las niñas, niños y adolescentes, y solicitudes de asistencia técnica en el marco del Decreto Supremo Nº 3463.	5%	Se ha realizado el procesamiento del 100% de denuncias por vulneración de derechos a las niñas, niños y adolescentes, y solicitudes de asistencia técnica en el marco del Decreto Supremo Nº 3463.	Revisión de casos. Solitudes de información Coordinación Interinstitucional	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informes de los casos de seguimiento, notas remitidas. Informes de las instancias de protección.	
1	2	16	1				Nº de servidores públicos y personas de la sociedad civil para la implementación de la Ley Nº 548 y Decretos Supremos Nº 3461, 3462 y 3463 y políticas públicas para la niñez y adolescencia.	200						4.1.1.13	Implementación del Decreto Supremo Nº 3461.	5%	Se han elaborado 5 herramientas audiovisuales para la implementación del Decreto Supremo Nº 3461	Reuniones de Coordinación, diseño y elaboración de herramientas.	1/1/2019	31/12/2019		2	2	1	Actas de reunión, Informes de elaboración, herramientas audiovisuales.	
1	5	35	4				% de solicitudes de adopción y restitución internacional procesadas.	100%						4.1.1.14	Restitución del Derecho a la familia de niñas, niños y adolescentes en acogimiento institucional.	10%	Se ha elaborado 1 documento del Programa Centros de Acogimiento y Albergues.	1. Reuniones Interinstitucionales de trabajo con las Instancias Técnicas Departamentales de Política Social. 2. Taller de recolección de insumos. 3. Elaboración del Programa.	1/1/2019	31/12/2019				1	Documento del Programa. Actas de reunión Listas de asistencia.	
																		Se ha procesado el 100% de las solicitudes de adopción internacional. Se ha elaborado 1 informe sobre adopción internacional.	Revisión de las solicitudes de adopción internacional. Coordinación con las instancias de protección departamental. Coordinación con organismos intermediarios. Elaboración de Informes sobre el procesamiento de solicitudes de restitución.	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informe de final de atención y procesamiento de solicitudes de restitución internacional.
														4.1.1.15	Procesamiento de solicitudes de Restitución Internacional en el marco del derecho a la familia de procesados conforme normativa vigente.	5%	Se ha realizado el procesamiento del 100% de solicitudes de Restitución Internacional de niñas, niños y adolescentes, conforme normativa vigente.	Revisión de las solicitudes de restitución internacional. Coordinación con las instancias de protección departamental y municipal. Elaboración de Informes para la Autoridad Central.	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informe de final de atención y procesamiento de solicitudes de restitución internacional.	
1	1	10	1				Nº de GAM que se benefician con la Estrategia de Rehabilitación Basada en la Comunidad.	50			4.1.2	DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	50 GAM que se benefician con la Estrategia de Rehabilitación Basada en la Comunidad.	4.1.2.1	Gestión Integral para el ejercicio de los Derechos de las Personas con Discapacidad y su Entorno	25%	20 GAMs que se benefician con la Estrategia de Rehabilitación Basada en la Comunidad	Identificación del Municipio para la intervención	1/1/2019	31/12/2019	5	5	5	5	Lista de Municipios y/o Actas	
																		Coordinación Interministerial y taller de intervención								
																		Intervención según la demanda de la persona con discapacidad del Municipio respectivo								
1	1	10	1				Nº de PCD atendidas con la gestión integral de apoyo para la restitución de sus derechos.	200										Se ha realizado la gestión integral de apoyo a 200 Personas con Discapacidad y/o familiares	Llenado de la ficha de atención y evaluación del caso	1/1/2019	31/12/2019	50	50	50	50	Fichas de Atención, Planillas de Atención
																		Coordinación y gestión ante las instancias pertinentes								
																		Derivación o seguimiento en la atención								
																		Restitución de sus derechos								

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI					ESTRUCTURA DEL POA																		
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV		
1	1	10	2				Nº de proyecto de normas elaboradas por la Dirección General de Personas con Discapacidad	1						1 proyecto de norma elaborado	4.1.2.2	Elaboración, Transversalización, seguimiento y socialización a la normativa nacional e internacional en la temática de discapacidad	25%	Se ha elaborado 3 proyecto de norma (Ante Proyecto de Ley o proyecto Decreto Supremo)	Talleres de construcción colectiva de la norma Reuniones interinstitucionales de redacción de la normativa Presentación del proyecto de norma a la MAE a través de las instancias pertinentes	1/1/2019	10/9/2019			3			Norma presentada a la MAE
1	1	11	1				Nº de personas a las que se socializó la normativa en discapacidad para el cumplimiento y restitución de sus derechos	1500						1500 personas a las que se socializó la normativa, planes y programas para PCD para el cumplimiento y restitución de sus derechos.				Se ha socializado a 1000 personas la normativa, planes y programas para PCD.	Coordinación con autoridades y organizaciones departamentales Talleres departamentales con autoridades departamentales o municipales y personas con discapacidad	1/4/2019	31/12/2019		330	330	340	lista de Participantes	
1	1	10	2				Nº de sesiones donde se participo como miembro del Consejo de Lengua de Señas Boliviana	2						2 sesiones donde se participo como miembro del Consejo de Lengua de Señas Boliviana				Participación en 2 sesiones del Consejo de Lengua de Señas Boliviana	Convocatoria para las sesiones de participación en la sesión del Consejo de Lengua de Señas Boliviana Coordinación con el Ministerio de Educación, Culturas y Deportes en Boliviana Acta de las acciones a seguir	1/4/2019	10/9/2019	1	1			Acta de sesión	
1	1	11	1				Nº de eventos de seguimiento y coordinación a las actividades del Consejo de Lengua de Señas Boliviana	3						3 eventos de seguimiento y coordinación en las actividades del Consejo de Lengua de Señas Boliviana				Nº de actividades y coordinación con la comunidad sorda en el tema de licencias de conducir y la semana del sordo	Reuniones de coordinación y funcionamiento del Consejo de Lengua de Señas Boliviana Participación en los eventos de acreditación de los interpretes Documentos de acreditación de los interpretes	1/4/2019	31/12/2019		1	1	2	Acta de reuniones	
1	1	11	1				Nº de sesiones organizadas para el funcionamiento del Directorio del CONALPEDIS	1						1 sesión organizada para el funcionamiento del Directorio del CONALPEDIS				Organización y participación en la sesión del Directorio del CONALPEDIS	Convocatoria a los delegados Ministeriales y coordinación con la CNDPDI Participación en la sesión del Consejo de Coordinación del CONALPEDIS Acta de la sesión de trabajo del Directorio del CONALPEDIS	Julio	Septiembre			1		Acta de sesión	
1	1	10	1				Nº de informes país en materia de discapacidad elaborados en el marco de las convenciones internacionales.	2						2 informe país en materia de discapacidad elaborados en el marco de las convenciones internacionales.				Coordinación interinstitucional y elaboración de 2 informe país en materia de discapacidad	Envío de notas a las entidades responsables de proporcionar la información. Sistematización de la información. Validación y redacción del documento.	Octubre	Diciembre				1	Documento elaborado	
1	1	11	2				Nº de administradores y operadores de Justicia capacitados para la implementación del Plan de Acceso a la Justicia.	50						50 administradores y operadores de Justicia capacitados en la implementación del Plan de Acceso a la Justicia .	4.1.2.3	Implementación y seguimiento a Planes, programas en materia de discapacidad	25%	Capacitación a 50 operadores de Justicia sobre la temática de discapacidad.	Coordinación con los Tribunales Departamentales y convocatoria al Taller Taller con operadores de justicia en los 9 departamentos	Abril	Diciembre		10	20	20	Lista de participantes	
1	1	10	1				Nº de Personas con Discapacidad grave, muy grave y familiares reciben asistencia legal en el marco del convenio interministerial "Programa de Educación en Casa"	50						50 Personas con Discapacidad grave, muy grave y familiares reciben asistencia legal en el marco del convenio interministerial "Programa de Educación en Casa"				Intervención legal a 50 PCD grave, muy grave y familiares en el marco del "Programa de Educación en Casa"	Coordinación con los beneficiarios. Atención por los profesionales legales a nivel departamental y llenado de la ficha de atención Sistematización de las fichas de atención y seguimiento a los respectivos casos	Enero	Diciembre	50	50	50	50	Fichas de Atención, Lista de Beneficiarios	
1	1	11	4				% de avance del Plan Multisectorial Integral de Personas con Discapacidad para vivir bien 2016-2020 (actividades programadas por el MJTI).	40%						40% de avance del Plan Multisectorial Integral de Personas con Discapacidad para vivir bien 2016-2020 (actividades programadas por el MJTI).				Se elaboró 1 informe de Seguimiento al cumplimiento del Plan Multisectorial Integral de Personas con Discapacidad para vivir bien 2016-2020. Cumplimiento de los ministerios de	Reuniones de coordinación con las entidades responsables Cumplimiento de los ministerios de	Enero	Diciembre	10	10	10	10	Informes	
1	1	10	1					100						1 documento de sistematización y validación de la información de la Guía de UMADIS y 1 guía Departamental para UED en atención a PCDs, presentada como propuesta final para su aprobación. Mediante Resolución o Ley Departamental	4.1.2.4	Incidencia en los GAD para la promulgación de leyes departamentales de rectoría y complementación de la Guía de creación y funcionamiento de las UMADIS. (UNFPA)	15%	Se ha elaborado 1 documento de sistematización y validación de la información de la Guía de UMADIS y la elaboración de 1 guía Departamental para UED en atención a PCDs, presentada como propuesta final para su aprobación. Mediante Resolución o Ley Departamental	Contratación de Consultor por Producto Sistematización y validación de la Guía de UMADIS Elaboración de la Propuesta de guía Departamental para unidades especializadas en atención a PCDs	9/9/2019	29/11/2019	-	-	-	2	Documento de sistematización y validación de la información de la Guía de UMADIS Documento guía Departamental para unidades especializadas en atención a PCDs	
														1000 ejemplares impresos del Resumen del Compendio de normas nacionales (en Braille) que incluye DSDR de las PCD.				Impresión de 1000 ejemplares de Resumen del Compendio de normas nacionales (en Braille) que incluye DSDR de las PCD.	Gestionar la impresión del documento Impresión de ejemplares	16/9/2019	11/10/2019	-	-	-	1000	Resumen del Compendio de normas nacionales (en Braille) que incluye DSDR de las PCD, Impreso	

ANULADA (III)

ANULADA (III)

ANULADA (III)

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI					ESTRUCTURA DEL POA																		
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV		
																			Se realizó la presentación del Resumen del Compendio de normas nacionales (en Braille) que incluye DSDR de las PCD en el departamento de La Paz	Convocatoria a las organizaciones de PCD Visual Acto de presentación y entrega del material en Braille	8/10/2019	29/10/2019	-	-	-	1	Lista de participantes y fotografías
																			Se ha realizado la compra de una impresora en Braille para diferentes actividades de la DGPCD	Coordinación con la empresa proveedora Adquisición de la impresora en braille	9/9/2019	29/11/2019	-	-	-	1	Impresora en Braille
																			Se ha realizado la Producción Audiovisual de: Resumen de guía de DSDR de personas con discapacidad y Resumen de compendio de normas nacionales para personas con discapacidad en lenguaje de señas (Incluye intérprete, Serigrafado y copia de CDs.)	Contratación de Empresa en Producción Audiovisual que incluya el Lenguaje de Señas en la producción Impresión y Serigrafado de los CDs	16/9/2019	11/10/2019	-	-	-	500	CD's con la producción audiovisual
																			Se realizó la presentación de la producción audiovisual Resumen de guía de DSDR de personas con discapacidad y Resumen de compendio de normas nacionales para personas con discapacidad en lenguaje de señas en el departamento de La Paz.	Convocatoria a las organizaciones de PCD Auditiva Acto de presentación y entrega del material en CDs	16/9/2019	11/10/2019	-	-	-	1	Lista de participantes y fotografías
																			Se realizó la impresión de 3000 Folders institucionales impresos , para su distribución en eventos y actividades de la DGPCD	Gestionar la impresión del documento impresión de ejemplares	16/9/2019	11/10/2019	-	-	-	3000	folders impresos
																			Se ha realizado 1 feria sobre DH y DSDR de las PCD en el departamento de La Paz	Convocatoria a las respectivas autoridades y organizaciones de PCD Alquiler de amplificación y tarima para la feria Coordinación ante las instancias pertinentes	16/9/2019	11/10/2019	-	-	-	1	Fotografías
																			Se ha realizado 1500 bolsas galletas para su distribución en la feria sobre DH y DSDR de las PCD	Gestionar la elaboración de la bolsa para la feria	16/9/2019	25/11/2019	-	-	-	1.500	Bolsas
																			Se ha realizado la impresión de 5000 trípticos institucionales para su distribución en las diferentes actividades de la DGPCD	Gestionar la impresión de tríptico Impresión de los trípticos	16/9/2019	25/11/2019	-	-	-	5.000	Trípticos
																			Se ha elaborado e impreso 10 pasacalles para la imagen institucional en la Feria y otras actividades de la DGPCD	Impresión de los pasacalles	16/9/2019	25/11/2019	-	-	-	10	Pasacalles
1	1	10	2																1 documento de diagnostico sobre violencia sexual contra niñas, niños y adolescentes con discapacidad	Contratación de Consultor por Producto Elaboración sobre el estudio Diagnostico sobre violencia sexual contra niñas, niños y adolescentes con discapacidad	9/9/2019	29/11/2019	-	-	-	1	Documento del diagnostico sobre violencia sexual contra niñas, niños y adolescentes con discapacidad
																			1 presentación del diagnostico sobre violencia sexual contra niñas, niños y adolescentes con discapacidad en el departamento de La Paz	Convocatoria a las instituciones y organizaciones de PCD Acto de presentación y entrega del estudio	27/11/2019	3/12/2019	-	-	-	1	Lista de participantes y fotografías
																			150 Flash memory con el estudio y compendio normativo	Gestionar y copiar los Flash Memory con el diagnostico y el compendio normativo, a las asociaciones de PCD.	16/9/2019	25/11/2019	-	-	-	150	Flash Memory
1	2	12	1						4.1	Promover e implementar políticas públicas y normas, para la igualdad de oportunidades entre mujeres, niños, niñas,		4.1.3	ÁREA DE TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS PERSONAS	Se generó 1 mapa de alerta sobre la implementación del protocolo de atención en PAM	4.1.3.1	Elaboración e implementación de políticas sobre la protección y garantía de los Derechos de las Personas Adultas Mayores	5%		Se ha logrado un mapeo sobre la implementación del Protocolo de Atención y Protección a PAM	Sistematización de información sobre la implementación del Protocolo de Atención y Protección a PAM en Gobiernos Autónomos Municipales (III)	sept	dic				1	Documento de diagnóstico

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI						ESTRUCTURA DEL POA																	
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV		
1	1	12	2				Nº de personas que conocen los alcances de la Ley Nº 369 y Decreto Supremo Nº1807, así como las competencias exclusivas asignadas a GAD y GAM	1.500					ADULTAS MAYORES	Se elaboró 1 diagnóstico sobre la situación de las PAM en Bolivia			10%	Se ha elaborado un diagnóstico sobre la situación de las PAM en Bolivia	*Sistematización de la información recopilada. *Elaboración de diagnóstico especializado sobre la situación de las PAM en Bolivia (III)	octubre	diciembre					1	Documento de sistematización
1	1	12	3				% de instituciones públicas y privadas que cuentan con reglamento de trato preferente a los adultos mayores	22,22%						Se realizaron el registro de al menos 30 instituciones públicas y privadas que brindan trato preferente a las PAM			5%	Se ha elaborado el registro y/o seguimiento de las instituciones públicas y privadas que brindan Trato Preferente a las PAM	Sistematización de información. Registro y seguimiento de las instituciones públicas y/o privadas que brindan Trato Preferente a las Personas Adultas Mayores.	enero	dic		10	10	10	Planillas de Asistencia. Archivo fotográfico Informe	
1	1	12	1				Nº de seguimientos a la implementación del PMDI-PAM realizados	1						Se elaboró 1 informe anual de seguimiento a programas y proyectos implementados en el marco del Plan.			10%	Se ha elaborado un informe anual de seguimiento y/o ajuste del PMDI-PAM	Recopilación de información. Análisis y sistematización de la información. Elaborar seguimiento y/o ajuste al PMDI-PAM	oct	dic				1	documento de informe	
1	1	12	1				Nº de seguimientos a la implementación del PMDI-PAM realizados	1						Se realizaron 2 reuniones de comisiones			5%	Se han realizado reuniones de las comisiones de Trabajo "Por una Vejez Digna": Salud, Educación, Vejez Digna y Acceso a la Justicia	Organización de reuniones en mesas de trabajo de Salud, Educación, Vejez Digna y Acceso a la Justicia	abril	sept		1	1		Planillas de Asistencia. Archivo fotográfico Informe	
1	1	12	1				Nº de seguimientos a la implementación del PMDI-PAM realizados	1						Se ha realizado la socialización (a 500 personas) a través de talleres, reuniones, conversatorios y/o ferias sobre la Ley Nº369, Ley Nº 872 y/o el DS Nº 1807.	4.1.3.2	Gestión de Políticas públicas que garanticen y promuevan el ejercicio de normas en beneficio de la población adulta mayor y la implementación de la Convención Interamericana de Protección de Derechos Humanos de las Personas Adultas Mayores	10%	Se ha realizado la socialización (a 500 personas) a través de talleres, reuniones, conversatorios y/o ferias sobre la Ley Nº 369, Ley Nº872 y/o el DS Nº1807 (III)	Personas de instituciones públicas y privadas capacitadas en Ley Nº 369, Ley Nº872 y el D.S. Nº 1807	enero	nov	100	100	100	200	Planillas de Asistencia. Archivo fotográfico Informe	
1	1	12	2				Nº de Informes de seguimiento a los Centros de Acogida de PAM sobre su reglamentación	1						Se ha difundido el protocolo de Intervención en Centros de Acogida en las 9 GAD			5%	Se ha difundido el protocolo de Intervención en Centros de Acogida	Incidencia en la implementación del protocolo de intervención en Centros de Acogida, GADs	marzo	dic			2	3	Planillas de Asistencia. Archivo fotográfico Informe	
1	2	12	1				Nº de personas que conocen los alcances de la Ley Nº 369 y Decreto Supremo Nº1807, así como las competencias exclusivas asignadas a GAD y GAM	1.500						Se elaboraron dos normas			10%	Se han elaborado dos propuestas de normativa, planes y/o proyectos en favor de las PAM (III)	Normativa, planes y/o proyectos elaborados y presentados. (III)	julio	nov			1	1	Dos documentos de reglamentos (III)	
														Se efectuaron dos sesiones			10%	Se han realizado dos (2) sesiones	Organización de las Sesiones. Sesiones del Consejo de Coordinación Sectorial "Por una Vejez Digna"	junio	nov			1	1	Convocatoria o Cartas de Invitación. Planillas de Asistencia. Archivo Fotográfico. Informe.	
1	1	12	1				Nº de seguimientos a la implementación del PMDI-PAM realizados	1						Se llevaron a cabo tres eventos de conmemoración			5%	Se han llevado a cabo tres (3) eventos de conmemoración	Conmemoración de días representativos para las PAM	julio	dic			2	1	Planillas de Asistencia. Archivo Fotográfico. Informe.	
1	1	12	4				Nº de seguimiento a los programas y/o proyectos de dotación de insumos para adultos mayores	1						10 talleres realizados			5%	Se ha realizado 5 talleres de sensibilización respecto a la dignidad y respeto a las PAM	Organización de talleres. Talleres de sensibilización respecto de la Dignidad y respeto a las PAM	marzo	dic	1	2	1	1	Planillas de Asistencia. Archivo Fotográfico. Informe.	
														2 encuentros ejecutados			5%	Encuentro desarrollado	Gestión y ejecución de Encuentro nacional con Adultos Mayores Indígenas Originarios Campesinos y/o otro con Mujeres Adultas Mayores	feb	nov			1	1	Planillas de Asistencia. Archivo Fotográfico. Informe.	
1	1	12	4				Nº de seguimiento a los programas y/o proyectos de dotación de insumos para adultos mayores	1						Se elaboró un documento con contenidos mínimos de difusión de leyes y otras normativas			5%	Se ha incidido en la realización de una campaña de sensibilización dignidad y respeto a las PAM	Contenidos mínimos de difusión de leyes y otra normativa, elaborada	abril	nov			1		Documento con los contenidos mínimos	
1	1	12	1				Nº de seguimientos a la implementación del PMDI-PAM realizados							Se han fortalecido las capacidades de al menos 10 instituciones públicas y privadas	4.1.3.3	Diseño de cursos de capacitación y formación de recursos humanos en temáticas de la población AM	5%	Se han fortalecido las capacidades de al menos 10 instituciones públicas y/o privadas	Fortalecimiento de capacidades de entidades dedicadas a Cuidados y/o atención de Adultos Mayores	abril	sept			10		Planillas de Asistencia. Archivo Fotográfico. Informe.	
1	1	12	5				% de ejecución del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el MJTI y el Comité Ejecutivo de la Universidad boliviana - CEUB (ATEDPAM)	50%						Se dio inicio a la ejecución del convenio con el CEUB			5%	Se ha dado inicio a la ejecución del convenio con el CEUB	Se dio inicio a la ejecución del convenio con el CEUB	enero	sept				1	Planillas de Asistencia. Archivo Fotográfico. Informe.	
1	1	9	2				Nº de GAM capacitados para la implementación del programa de reinserción social de jóvenes en situación de calle.	2	4.1			4.1.4.	DIRECCIÓN PLURINACIONAL DE LA JUVENTUD	2 GAM se encuentran capacitados para la implementación del programa de reinserción social de jóvenes en situación de calle.	4.1.4.1	Elaboración del Programa nacional de prevención y rehabilitación de jóvenes en situación de calle.	15%	2 GAM se encuentran capacitados para la implementación del programa de reinserción social de jóvenes en situación de calle.	* Selección de los Municipios con mayor índice de población en situación de calle * Coordinación con los GAM seleccionados * Capacitación a personal de los GAM seleccionados	25/2/2019	15/12/2019			1	1	Informes	

ANULADA (IX)

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI				ESTRUCTURA DEL POA																				
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			
1	2	13	1				N° de jóvenes capacitados en valores, prácticas comunitarias, conocimientos ancestrales y valores socio comunitarios.	200		mayores y personas con discapacidad.				Los valores, prácticas comunitarias, conocimientos ancestrales y valores socio comunitarios fueron socializados a 200 jóvenes.	4.1.4.2	Promoción de derechos de la juventud	55%	Los valores, prácticas comunitarias, conocimientos ancestrales y valores socio comunitarios fueron socializados a 200 jóvenes.	* Convocatoria a organizaciones de jóvenes * Socialización y sensibilización * 1 campaña septiembre joven realizada	15/3/2019	30/6/2019	50	150					Informes
							N° de jóvenes beneficiados con las capacitaciones sobre voluntariado "Soy Un Agente 342"	100						Se benefició a 100 jóvenes con las capacitaciones sobre voluntariado "Soy un Agente 342"				Se benefició a 100 jóvenes con las capacitaciones sobre voluntariado "Soy un Agente 342"	* Convocatoria a organizaciones de jóvenes * Socialización y sensibilización	2/1/2019	22/12/2019	25	25	25	25			Informes
							N° de jóvenes beneficiados con la app 342	2000						La Ley de la Juventud y Políticas públicas de la Juventud fue socializada a 1.000 jóvenes.				La Ley de la Juventud y Políticas públicas de la Juventud fue socializada a 1.000 jóvenes.	* Recepción de solicitudes de socialización * Coordinación y preparación del evento * Socialización * 1 diplomado en estudios de juventud, gestionado	2/1/2019	22/12/2019	250	250	250	250			Informes
1	2	13	1				N° de jóvenes a los que se socializó la Ley de la Juventud y políticas públicas de la Juventud (DPJ)	1000						Se registró a 20 organizaciones y agrupaciones de jóvenes registradas.				Se registró a 20 organizaciones y agrupaciones de jóvenes registradas.	* Recepción de solicitudes de registro de organizaciones y agrupaciones de jóvenes * Registro en la base de datos * Emisión de reportes	2/1/2019	22/12/2019	5	5	5	5			Informes
1	2	13	1				N° de organizaciones y agrupaciones de jóvenes registradas. (DPJ)	20						Se capacitó a 200 jóvenes sobre liderazgo y valores socio comunitarios.				Se capacitó a 200 jóvenes sobre liderazgo y valores socio comunitarios.	* Selección de municipios u organizaciones sociales de jóvenes a ser capacitadas * Coordinación y preparación del evento * Eventos de capacitación	2/1/2019	22/12/2019	50	50	50	50			Informes
1	2	13	1				N° de municipios con seguimiento sobre la ejecución del proyecto "Tejiendo Web".	2						Se realizó el seguimiento a 2 municipios sobre la ejecución del proyecto "Tejiendo Web".				Se realizó el seguimiento a 2 municipios sobre la ejecución del proyecto "Tejiendo Web".	* Difusión del proyecto "Tejiendo web" * Selección de municipios sujetos a seguimiento * Seguimiento * Elaboración de informes	20/2/2019	22/12/2019		1			1		Informes
1	5	35	2				% de ejecución del Plan Plurinacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes (actividades bajo responsabilidad del MJTI). (DPJ)	25%						Se ejecutó el 25% de las actividades bajo responsabilidad del MJTI en el Plan Plurinacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes.	4.1.4.3	Seguimiento a la implementación del Plan Plurinacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes.	15%	Se elaboró un informe de seguimiento a la ejecución del Plan Plurinacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes	* Preparación de la metodología para el seguimiento general al PPEAJ * Solicitud de información a los responsables de la ejecución del PPEAJ * Centralización de la información y elaboración del informe * Presentación del Informe a autoridades respectivas y al Comité de la Juventud	25/5/2019	30/8/2019				1			Informes
														Se coordinó la realización de 2 sesiones del Comité Interministerial de Políticas Públicas de la Juventud y 2 sesiones del Consejo Plurinacional de la Juventud	4.1.4.4	Coordinación para las sesiones del Comité Interministerial de Políticas Públicas de la Juventud y del Consejo Plurinacional de la Juventud	15%	Se coordinó la realización de 2 sesiones del Comité Interministerial de Políticas Públicas de la Juventud y 2 sesiones del Consejo Plurinacional de la Juventud	* Elaboración del informe para realizar la convocatoria (comité) o informe de la sesión del consejo * Coordinación para la elaboración de una agenda de trabajo * Remisión de la agenda de trabajo al Min Presidencia Emisión de la convocatoria por parte del Min Presidencia y MJTI * Informe de la sesión del Comité	25/5/2019	30/8/2019	1	1	1	1			Informes
1	5	29	1				N° de Informes de avance de la implementación de normativas elaborados (Ley 348 y 243)	1						Se ha elaborado 1 informe de avance sobre la implementación de la Ley N° 348 y 243	4.1.5.1	Elaboración de informes de sobre la normativa vigente Leyes Nos 348 y 243	100%	Se ha elaborado 1 informe de avance sobre la implementación de la Ley N° 348 y 243	Presentación del informe a la Asamblea Legislativa	1/10/2019	10/12/2019					1		Informe
1	5	29	2				N° de GADs y GAMs de las ciudades capitales con seguimiento a la ejecución de recursos asignados para la prevención, atención de violencia en razón de género. (DGPETFVRGG)	4						Se ha elaborado y se implementa un mecanismo de seguimiento de la ejecución de recursos asignados a las ETA'S, en cumplimiento de Ley No.348 y sus decretos reglamentarios en 9 GAD's y 9 GAM's de ciudades capitales de departamento.	4.1.5.2	Implementación del mecanismo de seguimiento a la ejecución de los recursos asignados por la Ley N° 348 y DS Reglamentarios	100%	Se ha realizado el seguimiento a 9 GAD's y GAM's de ciudades capitales, sobre la ejecución de recursos asignados según la Ley N° 348 y D.S. Reglamentarios	1. Reuniones de coordinación y seguimiento a los GAD's y GAM's 2. Elaboración de los informes semestrales 3. Presentación de los informes en las sesiones del Consejo Sectorial	1/2/2019	30/11/2019		5	4			Informes de viajes, Actas, fotografías, listas, Informes semestrales	
1	5	29	4				N° de certificados de antecedentes de violencia emitidos a servidores públicos	115.472						Se ha fortalecido el área de la Certificación SIPPASE respondiendo a la demanda en todo el país.	4.1.5.3	Emisión de los Certificados SIPPASE en todas las ciudades capitales de departamento	100%	Se han emitido 28,868 certificados SIPPASE requeridos. (VI)	Se emiten Certificados SIPPASE	1/1/2019	31/06/2019	28.868	0	0	0			Informes
														Fortalecimiento de la atención con la Certificación SIPPASE y de su exigibilidad de acuerdo a normativa vigente.	4.1.5.4	Fortalecimiento de la atención con la Certificación SIPPASE y de su exigibilidad de acuerdo a normativa vigente.	100%	Se cuenta con personal eventual y equipamiento necesario al SIPPASE en los 9 departamentos del país. (VI)	Se cuenta con personal para la atención de la Certificación SIPPASE en todas las ciudades capitales de Departamento.	1/1/2019	31/06/2019	9	0	0	0			Informes

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI				ESTRUCTURA DEL POA																			
P	M	R	A	Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
																				Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV		
1	5	29	5				N° de "Promotoras Comunitarias en prevención de la violencia en razón de Género" a las que se gestionó su certificación.	200						Se ha realizado la socialización de la Ley No.348 a 200 promotoras comunitarias y organizaciones de la sociedad civil y se ha gestionado la certificación de 200 "Promotoras Comunitarias en prevención de la violencia en razón de Género" ante el Min. de Educación.	4.1.5.5	Socialización de la Ley No.348 a 200 promotoras comunitarias y organizaciones de la sociedad civil.	100%	Se ha capacitado a los menos 200 promotoras comunitarias y personas de organizaciones de la sociedad civil.	Realización de Talleres de capacitación	1/2/2019	30/11/2019		100		100	Informes, Listas, Fotografías.	
1	5	29	6				% de ejecución del proyecto "Empoderamiento a las mujeres: fase II"							Se ha ejecutado el 100% de las actividades programadas en la gestión 2019 del Proyecto "Empoderamiento a Mujeres Bolivianas II Fase"	4.1.5.6	Implementación del Proyecto "Empoderamiento a Mujeres Bolivianas II Fase"	100%	Se capacitaron a los menos a 150 funcionarios/as de las FEVAP, Tribunales y Fiscalía General a nivel nacional.	Realización de talleres	15/3/2019	15/9/2019		150			Informes de talleres	
														Se ha elaborado 1 ruta crítica para atención especializada de fiscales en el marco de leyes 348 y 243		Elaboración de la ruta crítica		15/1/2019	15/3/2019					1			Documento de la ruta de atención
														Se socializaron leyes a 300 jóvenes y promotoras comunitarias en los 9 departamentos del país.		Realización de talleres departamentales.		1/3/2019	30/6/2019					150		150	Informes, listas y fotografías.
														Se ha realizado una (1) investigación sobre el estado de situación de los casos de acoso y violencia política que incluye recomendaciones		Elaboración de la investigación		15/3/2019	15/6/2019					1			Documento de los resultados de la investigación
														Se ha realizado el seguimiento al menos a 3 casos emblemáticos de acoso y/o violencia política (VI)		Seguimiento a casos emblemáticos de acoso y/o violencia política		1/2/2019	31/12/2019						3		Informes del seguimiento de los casos emblemáticos
														Se ha elaborado una propuesta de reglamento del Mecanismo de Prevención y Atención Inmediata en el marco del Art. 5 del Decreto Supremo N° 2935/ ley N° 243. (VI)		Elaboración del reglamento - Trabajo de Gabinete		1/9/2019	30/9/2019						1		Informes de Conformidad Docu7mento el reglamento del mecanismo de prevención y atención inmediata
														Se ha elaborado un documento con información actualizada sobre el estado e situación del cumplimiento de los art. 4, 12 y Disposición Adicional Tercer. Parágrafo I del DS N°2935 (VI)		Recolección de la Información		1/9/2019	31/12/2019						1		Informes de Conformidad Docu7mento el reglamento del mecanismo de prevención y atención inmediata
1	5	35	1				% de ejecución del POA de la DGPETFVRGG.	100%						Se ha ejecutado el 100% del POA de la DGPETFVRGG	4.1.5.7	Ejecución del POA 2019 de la DGPETFVRGG	100%	Se ha participado en al menos 3 reuniones internacionales de seguimiento a los compromisos suscritos por el Estado sobre derechos de las mujeres	Participación en reuniones de CSW, CIM, CEDAW y/o instancias de mujeres del MERCOSUR y CELAC.	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1			Informes de viaje
														Se ha elaborado 2 informe de Estado sobre compromisos internacionales en derechos de las mujeres. (VI)		Elaboración de informes		1/1/2019	31/12/2019				1	1			Informes presentados para aprobación de la MAE
														Se han realizado 2 sesiones del Consejo Sectorial e Intersectorial "Por una vida libre de violencia"		Realización de las sesiones del Consejo Sectorial e Intersectorial "Por una vida libre de violencia"		1/1/2019	31/12/2019				1		1		Informe, listas y fotografías, plan de acción y resolución.
														Se han realizado 5 reuniones técnicas de la Comisión Interinstitucional para implementar la Política Pública Integral "Para una vida digna de las mujeres"		Realización de reuniones técnicas de Comisión		1/1/2019	31/12/2019				3		2		Listas, fotografías, actas.
1	6	37	1				% del Plan Multisectorial para el Avance de la Despatriarcalización y el Derecho de las Mujeres a Vivir Bien, ejecutado (acciones bajo responsabilidad del MJTI).	20%						Se ha avanzado en la implementación de las acciones del MJTI en el Plan Multisectorial para el Avance de la Despatriarcalización y el Derecho de las Mujeres a Vivir Bien en al menos el 20%	4.1.5.8	Seguimiento a la implementación del Plan Multisectorial para el avance en la Despatriarcalización y el Derecho de las Mujeres a Vivir Bien	100%	Se han realizado 2 informes semestrales al Consejo Sectorial sobre los avances en la implementación del Plan Multisectorial para el avance en la Despatriarcalización y el Derecho de las Mujeres a Vivir Bien.	Elaboración de informes generales sobre la implementación del Plan Multisectorial	1/1/2019	31/12/2019		1		1		Informes
														Seguimiento a la implementación de la Política Pública Integral para una vida digna de las Mujeres	4.1.5.9	Seguimiento a la implementación de la Política Pública Integral para una vida digna de las Mujeres	100%	Se ha avanzado en el cumplimiento de las actividades atribuidas al MJTI en la Política Pública	Elaboración de informes semestrales al Consejo Sectorial	1/1/2019	31/12/2019		1		1		Informes
							Sistema Integral Plurinacional de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia en Razón de Género (SIPPASE-VRG)							Se ha fortalecido el Sistema Integral Plurinacional de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia en Razón de Género (SIPPASE-VRG)	4.1.5.10	Se realizará el seguimiento al Registro Único de Violencia (RUV) en los 85 municipios	100%	Se han realizado 2 informes semestrales al Consejo Sectorial sobre los avances en el RUV	Elaboración de informes semestrales al Consejo Sectorial	1/1/2019	31/12/2019		1		1		Informes
														Se ha realizado gestiones para el fortalecimiento en la institucionalización de las redes de apoyo que garantizaran una vida libre de violencia a todas las mujeres bolivianas.	4.1.5.11	Apoyo a la implementación de la Política Pública Integral para una vida digna de las mujeres. (Mod. II - AECID)		Se ha elaborado un estudio de accesibilidad geográfica y el mapeo de servicios por tipo e municipio y departamento.	Recolección de información (trabajo in situ) Elaboración de estudios	1/8/2019	31/12/2019				40%	60%	Documento impreso del mapeo Términos de Referencia

ANULADA (VI)

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI										ESTRUCTURA DEL POA															
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV				
													Nº de estudios sobre tipos de violencia (al menos 1 al año) se cuenta con una base de datos sobre estudios realizados en los últimos 5 años				Se ha actualizado los procedimientos sobre el modelo de Actuación desde la denuncia hasta la conclusión de los procesos	Revisión de los procedimientos sobre el modelo actualización de los procedimientos	1/9/2019	31/12/2019			40%	60%	Estudio Términos de Referencia, información sobre tipos de violencia y base de datos sobre tipos de violencia				
													Se logro contribuir en la gestión para la formación virtual de al menos 45 operadores de los servicios integrados de Justicia (SIJPLU) y (SEPDAVI) en el modelo boliviano integrado de actuación en razón de genero				Avances en la implementación, sistematización y difusión de reportes del Registro Único de Violencia (RUV) por el SIPPASE VRG, como mecanismo de referencia.	Levantamientos de datos (Trabajo in situ) Coordinación con el INE Difusión de reportes	1/9/2019	31/12/2019			40%	60%	Informe sobre los 45 servidores públicos del SIJPLU Y SEPDAVI capacitados u otros				
													Se logro contratar dos servidores públicos en la gestión 2019 con carácter eventual Se cuenta con informe de auditoria externa				Se ha logrado gestionar la capacitación y evaluación de al menos a 18 promotoras con el Viceministerio de Educación Alternativa.	Elaboración de la guía Trabajo in situ para la capacitación Capacitación de promotoras Coordinación con el VEA	1/9/2019	31/12/2019				18	Informes trimestrales y anual				
																	11%	Se ha realizado una investigación sobre tipos de violencia y factores de riesgo de mayor prevalencia en los últimos 5 años	Recolectar información Realizar Análisis Elaborar el Documento con los resultados de la investigación	1/8/2019	31/12/2019			40%	60%				
																		Se ha diseñado una base de datos e instrumentos de monitoreo sobre estadísticas de violencia contra las mujeres en los últimos 5 años	Diseño de base de datos instrumentos de monitoreo sobre estadística Coordinación con entidades especializadas	1/9/2019	31/12/2019			40%	60%				
													Se ha gestionado el desarrollo del sistema de información y ampliación de conocimientos sobre los tipos de violencia					Se ha logrado elaborar una guía de procedimientos y actuación y desarrollar procesos de capacitación a 45 operadores del SIJPLU y SEPDAVI sobre la atención de denuncias de violencia hacia las mujeres	Elaboración de guía Implementar los procesos de capacitación	1/9/2019	31/12/2019				45				
																		Se ha logrado elaborar la currículum de especialización sobre derechos humanos de las mujeres y marco normativo nacional e internacional sobre violencia de género, dirigida a operadores de justicia. (VIII)	Desarrollo de contenidos del modulo sobre el marco normativo nacional e internacional. Gestiones para la firma de un convenio de cooperación interinstitucional para la implementación de un curso virtual.	30/10/2019	12/12/2019				1	informes de conformidad			
																		Se ha elaborado 2 informes de seguimiento a la ejecución del proyecto	Elaborar TDR para la contratación de consultorías del proyecto Monitoreo, supervisión a la ejecución del proyecto Acompañamiento y seguimiento en las acciones in situ Elaborar informes de seguimiento a la ejecución del proyecto Reuniones de coordinación con entidades d intervención del proyecto	1/7/2019	31/12/2019			1	1				
11	1	298	4				% de eficacia anual del POA.	93%				4.1.6	VICEMINISTERIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Se ha coadyuvado y liderado la ejecución del POA del VIO	4.1.6.1	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA del VIO	100%	Se ha asistido al 100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional, en Representación del VIO	* Coordinación a través de reuniones internas * Asistencia reuniones en representación del VIO * Asistencia a actos oficiales en representación del VIO	2/1/2018	21/12/2018	25%	25%	25%	25%	Notas e informes			
1	1	16	5	4			Promover la igualdad de oportunidades e inclusión social, mediante el desarrollo e implementación		Nº de GAD y GAM con seguimiento respecto la implementación de programas y acciones de protección y restitución de derechos de las niñas,			4.1	Promover e implementar políticas públicas y normas, para la igualdad de oportunidades entre mujeres, niños, niñas, adolescentes, jóvenes, personas adultas	18%	4.1.7.	DIRECCION GENERAL DE LA NIÑEZ Y PERSONAS ADULTAS MAYORES (SISTEMA PENAL PARA	Se ha realizado seguimiento a la implementación del Sistema Penal para Adolescentes en nueve (9) departamentos.	4.1.7.1	Seguimiento y Coordinación con las mesas departamentales de Justicia Penal para Adolescentes en la implementación del Sistema Penal para Adolescentes.	20%	Se han desarrollado seguimiento y coordinación con las dos 5 mesas departamentales, al cumplimiento en la aplicación del sistema penal para adolescentes.	Planificación, organización e inspección a los centros especializados (Reintegración Social y Orientación).	6/8/2019	31/12/2019			3	2	Informe de actividades

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI				ESTRUCTURA DEL POA																		
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
					de sistemas integrales de prevención, atención, protección y restitución de derechos de género, generacional y discapacidad en coordinación con todos los niveles de gobierno		niños y adolescentes más vulnerables (NNA con discapacidad, Cáncer, migrantes y niñas, niños y adolescentes que viven en centros penitenciarios).			mayores y personas con discapacidad.			ADOLESCENTES)		4.1.7.2	Supervisión y control a los centros especializados (Reintegración Social y Orientación).	20%	Se han realizado inspección en al menos ocho (8) centros especializados para evaluar la implementación de medidas socioeducativas y mecanismos de justicia restaurativa (Reintegración Social y Orientación).	Desarrollo de reuniones de coordinación con la Cooperación Italiana. Solicitud de Información para la elaboración de los informes de seguimiento. Elaboración, análisis y sistematización de la información para el informe de Seguimiento.	6/8/2019	31/12/2019			5	3	Informes de seguimiento
														4.1.7.3	Seguimiento a la ejecución de acciones del Proyecto de fortalecimiento con la Cooperación Italiana	15%	Se ha elaborado un informe de seguimiento a la ejecución del acuerdo técnico suscrito con la Agencia de Cooperación Italiana para el Desarrollo.	Elaboración del Plan de Trabajo PT gestión 2019. Ejecución del PT del Proyecto. Informe de avance ejecución PT.	6/8/2019	31/12/2019				1	PT 2019 Informes Notas Internas y Notas externas	
														4.1.7.4	Seguimiento y coordinación al Proyecto "AID 10911 - Restoring Justice" de ejecución directa por Progetto Mondo MLAL	15%	Se ha elaborado un Informe de seguimiento a la ejecución del acuerdo técnico suscrito con la Agencia de Progetto Mondo MLAL	* Desarrollo de reuniones de coordinación con la ONG. * Solicitud de Información para la elaboración de los informes de seguimiento. * Elaboración, análisis y sistematización de la información para el informe de Seguimiento.	6/8/2019	31/12/2019				1	Informes de seguimiento	
														4.1.7.5	Validación y capacitación de los lineamientos de atención para adolescentes menores de 14 años que cometen delitos (**)	15%	Se validó el documento y se capacitó en su aplicación a operadores de justicia en los departamentos de La Paz, Santa Cruz, Cochabamba, y Pando. (**)	Talleres de validación y capacitación en los departamentos de La Paz, Santa Cruz, Cochabamba y Pando.	6/8/2019	31/12/2019			2	2	Actas de los talleres e informes	
														4.1.7.6	Presentación de la investigación de factores de riesgo y protección asociados a la violencia y conductas delictivas en adolescentes en La Paz, Santa Cruz, Cochabamba y Pando (**)	15%	Operadores de justicia, policía y miembros de las mesas departamentales de Santa Cruz, Cochabamba, La Paz y Pando, conoce los resultados de la investigación(**).	Talleres de presentación de resultados de la investigación.	6/8/2019	31/12/2019			2	2	Actas de los talleres e informes	

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI					ESTRUCTURA DEL POA																	
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
VICEMINISTERIO DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN																										
11	1	296	1	5	Implementar y promover la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y el nuevo modelo de gestión en las Entidades Estatales.		N° de denuncias atendidas y admitidas por hechos de corrupción (acumulado)	5800	5.1	Cumplir la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, implementando acciones que optimicen la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la entidades públicas de todos los niveles del Estado, con el objetivo de proteger el patrimonio común de todos los bolivianos y bolivianas.	19%	5.1.1	UNIDAD DE ADMISION DE DENUNCIAS	Se ha elaborado el 100% de informes de análisis de denuncias presentadas al VTILCC	5.1.1.1	Análisis de denuncias presentadas al Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción para su admisión, rechazo o remisión en el marco de la normativa vigente.	50%	Se atendió el 100% de las denuncias recibidas por el VTILCC	- Recepción de denuncias - Análisis de denuncias - Emisión de informes correspondientes o rechazo de denuncias	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	- SITPRECO - Informes emitidos
												5.1.1.2	Análisis de solicitudes de autorización para informes técnicos especializados por las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	50%	Se analizaron el 100% de solicitudes de informes técnicos de las UTILCC	- Recepción de solicitudes - Análisis de solicitudes y emisión de informe técnico	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	- SITPRECO - Informes emitidos			
11	1	296	1									5.1.2	UNIDAD DE PROCESAMIENTO PENAL	Se ha realizado el 100% de Denuncias y apersonamientos presentados ante la instancia correspondiente, por posibles hechos o actos de corrupción.	5.1.2.1	Gestión de denuncias judiciales por posibles hechos o actos de corrupción, sustentados ante el Ministerio Público y Órgano Judicial, en el marco de la normativa vigente.	100%	Se han realizado el 100% de Denuncias y apersonamientos presentados ante la instancia correspondiente, por posibles hechos o actos de corrupción.	-Elaboración de apersonamientos ante el Ministerio Público -Elaboración de apersonamientos ante el Órgano Judicial - Solicitudes de información al SIARBE (si corresponde)	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Memoriales.
														Se ha procesado el 100% de casos penales ante el Ministerio Público y Órgano Judicial por posibles hechos o actos de corrupción.			100%	Se han procesado el 100% de casos penales ante el Ministerio Público y Órgano Judicial por posibles hechos o actos de corrupción.	-Participación activa de esta cartera de Estado en los procesos en condición de coadyuvantes -Participar de las audiencias en las diversas etapas del proceso penal. (Medidas cautelares, apelaciones, incidentes, juicio oral, recurso de apelación restringida) -Plantear acciones y o recursos que franquea la ley -Participación en los actos investigativos dentro de la etapa preparatoria -Proposición de diligencias para esclarecer el hecho o acto de corrupción -Interposición de acciones de defensa constitucional - Solicitudes de información al SIARBE (si corresponde)	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-SITPRECO -Carpeta física del caso.
												5.1.3	DIRECCION GENERAL DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - DGLCC	Se ha realizado 100% de reuniones de coordinación y retroalimentación con las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	5.1.3.1	Coordinación de las políticas de lucha contra la corrupción	100%	Se han realizado el 100% de reuniones de coordinación y retroalimentación con las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	- Recepción de solicitudes de reuniones - Celebración de Reuniones	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Actas -Informes
														Se ha supervisado y monitoreado el 100% de Unidades Jurídicas y/o las UTILCC sobre las acciones legales que realizan en procesos administrativos y judiciales por posibles actos de corrupción.			100%	Se han supervisado y monitoreado el 100% de Unidades Jurídicas y/o las UTILCC sobre las acciones legales que realizan en procesos administrativos y judiciales por posibles actos de corrupción.	-Análisis de la información supervisada en el SITPRECO. -Inicio de Acciones de acuerdo a la naturaleza del proceso (si corresponde)	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Actas -Informes
11	1	296	1, 2									5.1.4	DGLCC UNIDAD DE INVESTIGACION DE ACTOS DE CORRUPCION EN ENTIDADES PUBLICAS - UIACEP	Se ha realizado la gestión del 100% de Denuncias por posibles hechos o actos de corrupción	5.1.4.1	Gestión de denuncias por posibles hechos o actos de corrupción en Entidades y Empresas Públicas, en el marco de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	100%	Se analizó el 100% de casos sobre posibles hechos o actos de corrupción	-Elaboración de directrices de investigación (Adm) - Solicitudes de información al SIARBE (si corresponde)	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-SITPRECO
														Se han realizado el 100% de Denuncias y apersonamientos presentados ante la instancia correspondiente, por posibles hechos o actos de corrupción.			100%	Se han realizado el 100% de Denuncias y apersonamientos presentados ante la instancia correspondiente, por posibles hechos o actos de corrupción.	-Elaboración de denuncias y/o apersonamientos.	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Memoriales
														Se ha realizado el 100% de solicitudes de información a entidades y empresas públicas o privadas			100%	Se han realizado el 100% de solicitudes de información a entidades y empresas públicas o privadas	-Presentación de Notas	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Notas de Solicitud
11	1	296	1, 2									5.1.5	DGLCC UNIDAD DE INVESTIGACION DE ACTOS DE CORRUPCION EN ENTIDADES PUBLICAS AUTONOMAS - UIACEPA	Se ha realizado la gestión del 100% de Denuncias por posibles hechos o actos de corrupción	5.1.5.1	Gestión de denuncias por posibles hechos o actos de corrupción en Entidades Territoriales Autónomas, en el marco de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	100%	Se ha realizado el 100% Análisis de casos y emisión de Informes Finales	- Elaboración de directrices de investigación (Adm) - Solicitudes de información al SIARBE (si corresponde)	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-SITPRECO - Casos
														Se ha realizado el 100% de Denuncias y apersonamientos presentados ante la instancia correspondiente, por posibles hechos o actos de corrupción.			100%	Se han atendido el 100% de denuncias y/o apersonamiento	-Elaboración y redacción de denuncias y/o apersonamientos.	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Memoriales - Casos

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI				ESTRUCTURA DEL POA																			
P	M	R	A	Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
																				Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV		
														Se ha realizado el 100% de solicitudes de información a entidades y empresas públicas o privadas				Se han elaborado y remitido el 100% de notas a entidades públicas y privadas	-Elaboración de Notas -Presentación de Notas	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Notas de Solicitud -Casos	
1	1	297	2				N° de políticas y acciones de lucha contra la corrupción, de recuperación de bienes y recursos públicos del Estado, aplicadas por gestión.	7					5.1.6	DGLCC UNIDAD DE RECUPERACIÓN DE BIENES E INTELIGENCIA FINANCIERA - URBIF	Se ha realizado el 100% del procesamiento de casos penales por enriquecimiento ilícito y legitimación de ganancias ilícitas, en el Ministerio Público y Órgano Judicial.	5.1.6.1	Gestión de Denuncias Judiciales por hechos a actos de corrupción vinculados a investigación de fortunas, en el Ministerio Público y Órgano Judicial.	100%	Se han elaborado el 100% de Memoriales; requerimientos Fiscales; órdenes judiciales; Informes de entidades registradoras y notas externas	-N° casos total o por abogados (N° caso MJTI sitpreco) -memoriales apersonamiento, incidentes, respuestas, apelaciones, objeciones, impugnaciones y otros (fecha y N° caso) -Actas de audiencia juzgados y fiscalía (fecha y N° caso MJTI) -Autos y decretos judiciales y fiscales (fecha y N° caso MJTI)	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Memoriales -SITPRECO
														Se ha realizado el 100% de la gestión de casos para la efectivización de la Aplicación de las medidas cautelares reales y recuperación en procesos judiciales.	5.1.6.2	Ejecución de las acciones de Recuperación de Bienes del Estado a las Entidades y Empresas Públicas.	100%	Se ha realizado el 100% de: -Elab. de Memoriales -Requerimientos Fiscales -órdenes judiciales -Elab de informes de entidades registradoras -Elab. notas externas	-Memoriales solicitando anotación preventiva, retención, incautación, hipoteca legal (fecha y N° caso MJTI o FIS) -Requerimientos de anotación preventiva, solicitud de retención, incautación, hipoteca legal (fecha y N° caso MJTI o FIS) -Autos o resoluciones ratificación anotación preventiva, o que disponen solicitud de retención, incautación, hipoteca legal (fechas) -Certificación o informe de derechos reales, tránsito, alcaldías, entidades financieras, cooperativas (fecha, código o N° Nota) -Notas de solicitud a UUUJ (fecha y N° Nota)	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Notas -Informes. -Registros	
														Se ha procesado y monitoreado el 100% de casos de Garantías en Contrataciones Estatales.				Se han elaborado el 100% de las notas internas, externas, informes y registros	-Notas de a solicitud a entidades (fecha y N° Nota) -Informes de resultados de recuperación, informes de entidades (fecha y N° Inf.) -Instructivos recuperación bienes, u Hojas de Ruta (fecha y N°)	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Notas -Informes. -Registros	
														Se ha realizado el 100% de solicitudes de información a la Unidad del SIARBE y/o Entidades y Empresas Públicas o Privadas.				Se ha realizado el 100% de: -Elab. de Notas internas -Elab. de notas de solicitud -reportes	-Notas internas hojas de ruta notas de solicitud a SIARBE (fecha y N° Nota) -Notas de solicitud a Entidades (fecha y N° Nota) -Respuestas SIARBE y Entidades (fecha y N°)	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Cartas de solicitud -notas de respuesta de las entidades.	
														Se ha realizado el 100% de las reuniones del Grupo Interinstitucional STAR-GIRA para la Recuperación de Activos y/o acciones procesales de coordinación con el Ministerio Público y Órgano Judicial.	5.1.6.3	Ejecución de las políticas de recuperación de bienes del Grupo STAR-GIRA en el marco de los acuerdos de Lucha Contra la Corrupción.	100%	Se ha realizado el 100% de: -Notas externas -actas -casos -memoriales	-Notas de invitaciones (fecha y N° Nota) -Actas de reuniones lista de asistencia (fecha o N° asistentes) -N° caso por abogados (N° caso MJTI sitpreco) -Memoriales apersonamiento, incidentes, respuestas, apelaciones, objeciones, impugnaciones, solicitud de cooperación internacional y otros (fecha y N° caso)	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Actas de Reuniones -Lista de participantes -Informes	
							% de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas asignadas por el Consejo, verificadas por período.	100%					5.1.7	DGLCC Unidad de Sistema Integrado de Información Anticorrupción y Recuperación de Bienes del Estado - SIARBE	Se ha realizado la verificación de oficio de las declaraciones juradas de bienes y rentas del 100% de servidores y ex servidores públicos 2018 - 2019	5.1.7.1	Verificación de Oficio de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas en el marco del artículo 23 de la Ley N° 004.	100%	Verificación de oficio del 100% de las declaraciones juradas de bienes y rentas realizadas 2018 -2019.	Concluir el proceso de verificación de oficio de las declaraciones juradas de bienes y rentas.	1/1/2019	31/12/2019	50%	50%			-Informes emitidos -Denuncias presentadas al Ministerio Público
														Se ha procesado el 100% de Información en línea y Parametrizadas para corroborar la veracidad, razonabilidad e integridad del contenido de las DJBR de la VODJBR complementaria. (VII)				Realizar el 100% de las tareas programadas para Verificación de oficio de las declaraciones juradas de bienes y rentas 2019 -2020	-Solicitar información en línea y en físico a entidades públicas y privadas, emitir informes preliminares	1/1/2019	30/9/2019			100%		-Solicitud en línea a través de la plataforma del SIARBE -Notas de Solicitud de información en físico.	
														Se ha realizado el Documento propuesta de la Verificación de Oficio de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas complementario. (VII)	5.1.7.2	Elaboración de un propuesta técnica para la VODJRB de acuerdo al art. 20 párrafo II del D.S. N° 2065.	100%	Se ha elaborado 1 documento propuesta aprobada por el Consejo Nacional de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento ilícito y legitimación de Ganancias ilícitas que contiene Indicadores, parámetros y criterios de clasificación para la propuesta técnica de verificación de oficio de las declaraciones juradas de bienes y rentas. (Mod RM 108/2019 de 7 de noviembre de 2019)	-Identificar población de estudio y muestra.	1/1/2019	30/9/2019			1		-Propuesta aprobada por el Consejo Nacional de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento ilícito y legitimación de Ganancias ilícitas.	
							% de requerimientos de información procesados, por gestión.	100%						Se ha recopilado el 100% de la información de Personas.	5.1.7.3	Gestión de Información en Línea y parametrizada, para la investigación de hechos o actos de corrupción, de acuerdo al art. 9 del D.S. N° 2065	100%	Se ha realizado el 100% de Información procesada en el Plataforma del SIARBE.	-Procesar información de acuerdo a solicitud aprobada por VTILCC.	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Plataforma del SIARBE	
														Se ha suscrito el 100% de Convenios Interinstitucionales	5.1.7.4		100%	Se ha elaborado el 100% de proyectos de Convenios Interinstitucionales.	-Análisis técnico de viabilidad y factibilidad del contenido del Convenio.	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Convenios firmados	
														Se ha realizado el 100% de solicitudes de información a entidades y empresas públicas o privadas	5.1.7.5	Gestión de Denuncias vinculadas a investigación de fortunas, relacionadas a posibles hechos a actos de corrupción.	100%	Se ha elaborado el 100% de Informes de inicio de gestión de denuncia e informe preliminar técnico jurídico.	-Análisis y Contrastación de la información remitida por las entidades públicas y privadas.	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Solicitud en línea a través de la plataforma del SIARBE -Notas de Solicitud de información en físico.	

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI						ESTRUCTURA DEL POA																
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
													Se ha procesado el 100% de casos asignados					Se ha elaborado el 100% de informes finales.	-Notificación del denunciado, y valoración de la información y documentación procesada.	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-plataforma del SITPRECO -Informes
11	1	299	2	3	Implementar y promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y el nuevo modelo de gestión en las entidades estatales		N° de Proyectos y/o servicios de Entidades Públicas incorporados a "Mi Plataforma de acceso a la información"	25	5.1	Cumplir la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, implementando acciones que optimicen la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la entidades públicas de todos los niveles del Estado, con el objetivo de proteger el patrimonio común de todos los bolivianos y bolivianas.		5.1.8	Dirección General de Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia - DGPPEP	Se ha incorporado 25 proyectos y/o servicios de Entidades Públicas a "Mi Plataforma de acceso a la información"	5.1.8.1.	Implementación y seguimiento de los subsistemas informáticos (Mi Plataforma y Portal de Transparencia) en el SITPRECO.	10%	Se han incorporado 15 proyectos y/o servicios de Entidades Públicas a "Mi Plataforma de acceso a la información" (VII)	Asistencia técnica a las entidades públicas para la incorporación de los proyectos. En Mi Plataforma.	1/1/2019	31/12/2019	0	5	5	5	Informes
11	1	299	2				N° de Entidades que publican información al "Portal de Transparencia"	4					Unidad de Participación, Control Social y Acceso a la Información - UPCSAI	Se ha publicado información de 25 entidades en el "Portal de Transparencia"				Se ha publicado información de 25 entidades en el "Portal de Transparencia"	Asistencia técnica a las entidades públicas para la incorporación de la información en el Portal de Transparencia.	1/1/2019	31/12/2019	5	5	10	5	Actas de Reunión
11	1	301	1				N° de Unidades de Transparencia capacitadas en módulos de ética pública en el ámbito nacional y sub nacional (procesos formales y alternativos).						Unidad de Ética Pública, Gestión de Riesgos y Procesamiento de la Información - UEPGRI	Se ha realizado asistencia técnica a 40 Entidades Públicas sobre el Manual de Contenidos Básicos de Páginas WEB.				Se ha realizado asistencia técnica a 40 Entidades Públicas sobre el Manual de Contenidos Básicos de Páginas WEB.	Capacitación a las entidades sobre el Manual de Contenidos Básicos de Páginas WEB. Realización de informes sobre el cumplimiento del Manual de Contenidos Básicos de Páginas WEB.	1/1/2019	31/12/2019	5	10	15	10	Acta de Reunión de la asistencia técnica o informe semestral.
														Se ha realizado 9 capacitaciones del SITPRECO (Mi Plataforma y Portal de transparencia a nivel departamental.				Se ha realizado 9 capacitaciones del SITPRECO (Mi Plataforma y Portal de transparencia a nivel departamental	Remisión de invitaciones para los Jefes y/o responsables de UTLCC , para los talleres	1/1/2019	31/12/2019	1	2	3	3	Lista de asistencia
														Se han realizado 2 informes semestrales de cumplimiento de la Rendición Pública de cuentas en el SITPRECO.	5.1.8.2	Seguimiento a la rendición pública de cuentas en el SITPRECO (Portal de Transparencia)	10%	Se han realizado 2 informes semestrales de cumplimiento de la Rendición Pública de cuentas en el SITPRECO	Elaboración de dos (2) informes (semestrales) sobre el cumplimiento de las Entidades Públicas en la rendición pública de cuentas.	1/1/2019	31/12/2019		1		1	Informes semestrales
11	1	301	2				N° de personas a las que se socializó sobre ética pública, transparencia y/o lucha contra la corrupción.							Se ha realizado seguimiento a la Implementación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción a 40 entidades Públicas.	5.1.8.3	Seguimiento a la Implementación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	15%	Se ha realizado el seguimiento a la Implementación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción a 40 entidades Públicas	Requerimiento de información a la entidades públicas sobre la implementación de la Ley 974 de UTLCC	1/1/2019	31/12/2019	5	10	15	10	Notas e informes de evaluación
														Se ha realizado 2 informes de seguimiento sobre la Negación de acceso a la información.				Se ha realizado 2 informes de seguimiento sobre la Negación de acceso a la información	Elaboración de Informes semestrales sobre la Negación de acceso a la información	1/1/2019	31/12/2019				2	Informes semestrales
														Se ha realizado 9 capacitaciones para el ejercicio de la participación y control social.	5.1.8.4	Fortalecimiento de la participación y control social	10%	Se han realizado 9 procesos de capacitación para el ejercicio de la participación y control social.	Planificación, organización, elaboración de metodologías y ejecución de los procesos de capacitación. Envío de notas solicitando la participación de los talleres a las entidades públicas.	1/1/2019	31/12/2019	1	2	3	3	Lista de asistencia y notas de invitación
														Se ha solicitado información a 20 entidades públicas a nivel nacional respecto a Instrumentos normativos para garantizar los recursos necesarios para la participación y control social.				Se ha solicitado información a 20 entidades públicas a nivel nacional respecto a Instrumentos normativos para garantizar los recursos necesarios para la participación y control social.	Envío de notas solicitando información a las entidades públicas. Procesamiento y sistematización de la información recabada.	1/1/2019	31/12/2019	5	5	5	5	Notas de requerimiento de información e informe de evaluación
														Se ha dado asistencia técnica a 40 entidades públicas para una eficiente ejercicio del derecho ciudadano en la gestión Pública.				Se ha dado asistencia técnica a 40 entidades públicas para un eficiente ejercicio del derecho ciudadano en la gestión Pública.	Coordinación con entidades públicas . Asistencia técnica a entidades públicas en Participación y control Social	1/1/2019	31/12/2019	5	10	15	10	Actas de reunión
														Se ha realizado 2 reuniones del Concejo Nacional de Lucha Contra la Corrupción en el marco de la Ley 004, modificada por la Ley 974 de UTLCC.				Se han realizado 2 reuniones del Concejo Nacional de Lucha Contra la Corrupción en el marco de la Ley 004, modificada por la Ley 974 de UTLCC	Convocatoria a los miembros del CNLCC. Coordinación con los miembros para el desarrollo de las reuniones	1/1/2019	31/12/2019		1		1	Lista de asistencia y convocatoria
														Se ha consolidado el proyecto de nuevo Decreto Supremo sobre transición Transparente. (IX)	5.1.8.5	Socialización de la Transición Transparente. (IX)	10%	Se ha consolidado el proyecto de nuevo Decreto Supremo sobre transición Transparente. (IX)	* Elaboración y remisión de documento consolidado con todas las observaciones y sugerencias contenidas de los actores involucrados. * Realizar nuevas reuniones con el sistema asociativo, para analizar los comentarios y sugerencias de las entidades asociadas. * Elaboración de informe que respalda el proyecto de Decreto Supremo sobre transición Transparente.	1/1/2019	31/12/2019				1	Proyecto del nuevo Decreto Supremo sobre Transición Transparente.

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI				ESTRUCTURA DEL POA																			
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV		
														se ha realizado 9 talleres de capacitación en ética pública, dirigido a servidoras/ servidores públicos	5.1.8.6	Sensibilización, educación, preventiva y promoción de valores en ética pública, transparencia y lucha contra la corrupción.	5%	Se ha realizado 9 talleres de capacitación en ética pública, dirigido a servidoras/ servidores públicos	*Planificación, organización y ejecución de los Talleres. *Elaboración de material y diseño de contenidos para los talleres. *Remisión de notas a las entidades públicas invitando a los talleres de capacitación.	1/1/2019	31/12/2019			3	3	3	Lista de asistencia y notas de invitación
														Se han implementado en 40 Municipios las herramientas del "Compendio de diseño e implementación de Políticas/Planes Municipales de Transparencia y Lucha contra la Corrupción" (UNODC)	5.1.8.7	Implementación del "Compendio de diseño e implementación de Políticas/Planes Municipales de Transparencia y Lucha contra la Corrupción" en Gobiernos Autónomos Municipales	5%	Se han implementado en 40 Municipios las herramientas del "Compendio de diseño e implementación de Políticas/Planes Municipales de Transparencia y Lucha contra la Corrupción" (UNODC)	*Planificación y Organización para llevar a cabo las visitas. *Visitas a los 40 municipios para el apoyo técnico en la implementación del "Compendio de diseño e implementación de Políticas/Planes Municipales de Transparencia y Lucha contra la Corrupción" (UNODC)	1/1/2019	31/12/2019			20	20	Actas de Compromiso para la implementación del "Compendio de diseño e implementación de Políticas/Planes Municipales de Transparencia y Lucha contra la Corrupción", e informes de evaluación	
														Se han realizado 9 capacitación sobre la Guía de Gestión de riesgos a Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción a nivel nacional .	5.1.8.8	Implementación de la Guía de Gestión Riesgos	10%	Se han realizado 9 capacitación sobre la Guía de Gestión de riesgos a Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción a nivel nacional .	Planificación, organización y ejecución de los Talleres. Elaboración de material y diseño de contenidos para los talleres. Remisión de notas a las entidades públicas invitando a los talleres de capacitación	1/1/2019	31/12/2019	1	2	3	3	Lista de asistencia y notas de invitación	
														Se han realizado 2 informes sobre la construcción de indicadores de Transparencia y lucha contra la corrupción	5.1.8.9	Construcción de Indicadores de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	10%	Se han realizado 2 informes sobre la construcción de indicadores de Transparencia y lucha contra la corrupción	Acopio de información para la construcción de indicadores. Elaboración y sistematización de informes semestrales sobre la construcción de indicadores de Transparencia y lucha contra la corrupción	1/1/2019	31/12/2019			1	1	Informes semestrales	
														Se han realizado 3 reuniones interinstitucional para la validación de los Indicadores Transparencia y lucha contra la corrupción				Se han realizado 3 reuniones interinstitucional para la validación de los Indicadores Transparencia y lucha contra la corrupción	Coordinación y convocatoria para las reuniones interinstitucionales. Reuniones de coordinación interinstitucional para la validación de los indicadores de Transparencia y lucha contra la corrupción.	1/1/2019	31/12/2019			1	2	Acta de reunión	
11	1	301	4				N° de jóvenes voluntarios/as capacitados/as y formados/as en redes de Transparencia a nivel nacional.							Se han capacitado a 150 de Jóvenes por la Transparencia a a nivel nacional, en transparencia y lucha contra la corrupción	5.1.8.10	Programa educativo redes de jóvenes por la transparencia	10%	Se han capacitado a 150 de Jóvenes por la Transparencia a a nivel nacional, en transparencia y lucha contra la corrupción	*Planificación, organización y ejecución de los procesos de capacitación. *Elaboración de material y diseño de contenidos para los talleres. *Convocatoria para el reclutamiento de la Red de Jóvenes	1/1/2019	31/12/2019	30	40	40	40	Lista de asistencia	
														Se han capacitado a 900 jóvenes, niños y sociedad en general por las Redes de Jóvenes				Se han capacitado a 900 jóvenes, niños y sociedad en general por las Redes de Jóvenes	*Elaboración y revisión de material de capacitación. *Diseño de contenidos para la capacitación. *Coordinación con Unidades educativas, universidades y otras instituciones. * Desarrollo de visitas a unidades educativas, universidades y en las estaciones del teleférico	1/1/2019	31/12/2019	150	250	250	250	Listas de asistencia y registro fotográfico	
														Se han realizado 2 campaña de difusión y promoción de actividades a través de las Redes de Jóvenes por la Transparencia.				Se han realizado 2 campañas de difusión y promoción de actividades a través de las Redes de Jóvenes por la Transparencia.	* Preparar material de Difusión, contenidos y metodologías de socialización y difusión. * Difusión en medios de comunicación y redes sociales	1/1/2019	31/12/2019			1	1	Informes de la difusión	
														Se han capacitado a 15 servidores públicos de la DGPPE en temas de políticas de prevención y gestión de riesgos	5.1.8.11	Fortalecimiento Institucional	5%	Se han capacitado a 15 servidores públicos de la DGPPE en temas de políticas de prevención y gestión de riesgos	Planificación, organización y ejecución de procesos de capacitación a servidores públicos. Realización de convenios con la EGPP, CENCAP	1/1/2019	31/12/2019					15	Criticados de conclusión de capacitación
11	1	296	1	5	Implementar y promover la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y el nuevo modelo de gestión en las Entidades Estatales.		N° de denuncias atendidas y admitidas por hechos de corrupción (acumulado)		5.1	Cumplir la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, implementando acciones que optimicen la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la entidades públicas de todos los niveles del Estado, con el objetivo de proteger el patrimonio común de todos los bolivianos y bolivianas.					5.1.9	REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES (VTILCC)	100%	Se han realizado el 100% de talleres de capacitación para la implementación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, en el ámbito de la prevención y lucha contra la comisión de los delitos de corrupción	*Planificación, organización y ejecución de procesos de capacitación. *Elaboración y revisión de material de capacitación. *Diseño de contenidos para la capacitación.	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	- SITPRECO -Informes emitidos -Actas de talleres	
														Se han realizado el 100% de reuniones de coordinación con unidades de transparencia de Entidades públicas en el Departamento, a objeto de fortalecer el derecho al acceso de información, Participación y Control Social, Ética Pública.				Se han desarrollado el 100 % de reuniones de coordinación con unidades de transparencia de Entidades públicas en el Departamento, a objeto de fortalecer el derecho al acceso de información, Participación y Control Social, Ética Pública.	-Coordinación con las unidades de Transparencia de las entidades publicas para llevar a cabo reuniones. -Elaboración y envío de la Convocatoria a las unidades de transparencia del ámbito público. -Elaboración de memorias, actas y conclusiones de las reuniones de coordinación con las unidades de transparencia del ámbito público	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	-Informes emitidos	
														Se han procesado el 100% de denuncias y casos penales por supuestos hechos de corrupción.				Se ha procesado el 100% de denuncias y casos penales por supuestos hechos de corrupción.	-Sistematización de la información procesada de denuncias y casos penales por supuestos hechos de corrupción.	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	- SITPRECO -Informes emitidos	

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI						ESTRUCTURA DEL POA																			
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV				
11	1	296	4	5	Implementar y promover la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y el nuevo modelo de gestión en las Entidades Estatales.		% de eficacia anual del POA.	93%		Cumplir la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, implementando acciones que optimicen la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en las entidades públicas de todos los niveles del Estado, con el objetivo de proteger el patrimonio común de		5.1.10	DESPACHO VICEMINISTERIAL (VTILCC)	Se han asistido al 100% de reuniones y actos oficiales del VTILCC	5.1.10.1	Formular políticas de lucha contra la corrupción y Elaborar programas de prevención a través de la interacción y capacitación, coordinando acciones para el cumplimiento de sus atribuciones.	100%	Se ha asistido al 100% de reuniones y actos oficiales del VTILCC	Desarrollo de acciones propias de Despacho Viceministerial	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informes de viaje			
																		Se han participado del 100% de capacitaciones en temas de prevención y lucha contra la corrupción realizadas.	Gestión de Despacho Viceministerial	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informes			
GESTIÓN INSTITUCIONAL TRANSPARENTE EFICIENTE, EFECTIVA, EFICAZ COMPROMETIDA CON LA SOCIEDAD																													
11	1	298	2	6	Fortalecer y garantizar una gestión institucional transparente, eficiente, efectiva, eficaz y comprometida con el desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución.		% de eficacia anual del POA.	95%	6.1	Garantizar la gestión administrativa de planificación, legal, comunicación, transparencia y de control del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.		6.1.1	DESPACHO - JEFATURA DE GABINETE	Se ha alcanzado 95% de eficacia anual del POA.	6.1.1.1	Coordinación intra e interinstitucional para la representación del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional en la gestión de normas, políticas, planes, programas, proyectos y actividades de defensa y promoción de derechos humanos, justicia plural y social, transparencia institucional y lucha contra la corrupción.	50%	24 eventos y/o reuniones de carácter nacional e internacional gestionadas y/o realizadas.	Gestión de Reuniones	2/1/2019	31/12/2019	6	6	6	6	Informes, listas de asistencia y/o notas de prensa			
																		40 reuniones en Gabinete Ministerial		2/1/2019	31/12/2019	10	10	10	10	Notas externas de coordinación remitidas, actas de asistencia			
																		100 notas de coordinación interinstitucional permanente		2/1/2019	31/12/2019	25	25	25	25	Notas externas de coordinación remitidas			
																		5 Efemérides y/o eventos nacionales a los cuales asistió la MAE y/o personal del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional		2/1/2019	31/12/2019	2	1	2		Circulares de RRHH, Informes, lista de asistencia y/o notas de prensa			
																		6.1.1.2	Gestión de normas, políticas, planes, programas, proyectos y actividades de defensa y promoción de derechos humanos, justicia plural y social, transparencia institucional y lucha contra la corrupción.	50%	Al menos 3 anteproyectos de normativa aprobados por la MAE y remitidos a las instituciones correspondientes, para su atención y/o análisis.	Previsión y análisis de las propuestas de anteproyecto, elaboración de notas de remisión a las instituciones	2/1/2019	31/12/2019				3	Copia de notas externas de remisión de proyectos aprobados por la MAE, lista de asistencia a reuniones y/o notas de prensa
																		Al menos 8 actas y/o acuerdos firmados en Sesiones de Consejo Sectoriales y/o intersectoriales que preside el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	Elaboración, revisión de las Actas y/o acuerdos firmados de las sesiones de Consejos	2/1/2019	31/12/2019				4	4	Copias de actas y/o acuerdos firmados		
																		40 reuniones de coordinación en el Consejo de Política Económica y Social (CONAPES)		2/1/2019	31/12/2019	10	10	10	10	Notas externa de coordinación remitidas, actas de asistencia			
																		Se ha gestionado y despachado el 100% de diversas solicitudes a las instancias correspondientes del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	Gestión de Documentación	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Sistema de derivación de correspondencia, y minutas de instrucción emitidas para atender las solicitudes			
11	1	298	2	6	Fortalecer y garantizar una gestión institucional transparente, eficiente, efectiva, eficaz y comprometida con el desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución.		% de eficacia anual del POA.	95%	6.1	Garantizar la gestión administrativa de planificación, legal, comunicación, transparencia y de control del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.		6.1.2	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS - UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO (DGAJ - UAJ)	Se ha alcanzado 95% de eficacia anual del POA.	6.1.2.1	Gestión de convenios de interés sectorial	30%	Se elaboraron el 100% de convenios recibidos, conforme a solicitud de las unidades solicitantes. (VII)	* Recepción de la unidad solicitante * Verificación de la documentación y requisitos de orden legal * Solicitud de complementación * Elaboración del informe de viabilidad * Emisión del convenio	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Convenios firmados			
																		Se emitieron el 100% de opiniones jurídicas a convenios suscritos recepcionados por la unidad de Análisis Jurídico. (VII)	* Recepción de la unidad solicitante * Verificación de la documentación y requisitos de orden legal * Remisión previa de todos los informes técnicos que correspondan * Solicitud de complementación * Elaboración del informe.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informes jurídicos			
																		6.1.2.2	Análisis Jurídico	60%	Se elaboraron, analizaron y remitieron el 100% de Reglamentos solicitados a la instancia correspondiente. (VII)	* Recepción de la unidad solicitante * Verificación de la documentación y requisitos de orden legal * Solicitud de complementación * Elaboración del informe * Elaboración de proyecto de Resolución Ministerial	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Reglamentos aprobados
																		Se emitieron el 100% de proyectos normativos analizados y remitidos a las instancias correspondientes (Anteproyectos de Ley, Proyectos de D. S. Proyectos de Resolución Ministerial y Proyectos de Resolución Multiministerial). (VII)	* Recepción de la unidad solicitante * Verificación de la documentación y requisitos de orden legal * Solicitud de complementación * Elaboración del informe de viabilidad	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Normas elaboradas Informes jurídicos Notas de remisión			
																		Se absolviéron los 100% de peticiones de informe escritos y/o orales remitidos a la Unidad de Análisis Jurídico. (Mod RM 108/2019 de 7 de noviembre de 2019)	* Recepción de la solicitud * Informes técnicos * Elaboración de Informe * Proyecto de Nota de respuesta	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Notas de Respuesta			
																		Se emitieron el 100% de informes de opinión jurídica conforme a solicitudes internas y externas remitidas a la Unidad de Análisis Jurídico. (VII)	* Emisión previa de todos los informes Técnicos que correspondan. * Recepción de la solicitud * Verificación de la documentación y requisitos de orden legal * Elaboración del informe.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informes jurídicos			
																		6.1.2.3	Verificación y Firma Digital de Documentos extendidos por el MJTI a objeto del servicio de la Apostilla	10%	Se ha atendido el 100% de solicitudes de Apostilla ingresadas en la gestión. (VII)	* Verificación de que la documentación objeto de Apostilla haya sido emitido por el MJTI. * Digitalización del Documento a ser Apostillado * Remisión del Documento con la firma Digital al ministerio de Relaciones Exteriores * Remisión de respuesta a la parte solicitante (Si corresponde)	1/10/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	100%	Copia de Documento Apostillado en Archivo de la secretaria de la DGAJ

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI				ESTRUCTURA DEL POA																		
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
												6.1.3	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS - UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA (DGAJ - UGJ)	Se ha alcanzado 95% de eficacia anual del POA.	6.1.3.1	Atención a solicitudes de actos administrativos de acuerdo a las competencias asignadas.	60%	100% de contratos administrativos elaborados a requerimiento de las diferentes Unidades Organizacionales. (Mod RM 108/2019 de 7 de noviembre de 2019)	* Recepción documentos. * Verificación documentos. * Elaboración del contrato.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Contratos firmados
																		100% de Resoluciones Ministeriales elaboradas a requerimiento de las diferentes Unidades Organizacionales. (VII)	* Recepción documentos. * Verificación documentos. * Elaboración del Informe y Resolución.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Resoluciones Ministeriales
																		100% de Resoluciones Administrativas elaboradas a requerimiento de las diferentes Unidades Organizacionales. (VII)	* Recepción documentos. * Verificación documentos. * Elaboración del Informe y Resolución.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Resoluciones Administrativas
																		100% de Decretos Presidenciales atendidos, del total de solicitudes para Designación de Ministro Interino. (VII)	* Recepción documentos. * Verificación documentos. * Elaboración de Decreto.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Decretos Presidenciales de designación
																		100% de proyectos de Resolución Suprema elaborados (autorización de viajes al exterior). (VII)	* Recepción documentos. * Verificación documentos. * Elaboración de Resolución Suprema.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Proyectos de Resoluciones Supremas de autorización de viajes al exterior
																		100% informes legales emitidos (solicitudes internas y externas) elaborados a requerimiento. (VII)	* Recepción documentos. * Verificación documentos. * Elaboración del Informe.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informes legales
															6.1.3.2	Gestión de procesos Sumarios y judiciales	40%	3 Reportes de estados cuatrimestrales de procesos judiciales iniciados, en movimiento y concluidos por el MJTI. (VII)	* Seguimiento es fiscalía y juzgados. * Presentación de memoriales. * Asistencia a audiencias.	2/1/2019	31/12/2019	1	1	0	1	Informes remitidos a la CGE
																		5 procesos judiciales concluidos. (Eliminado por RM 108/2019 de 7 de noviembre de 2019)	* Sentencia	2/1/2019	31/12/2019	1	1	1	2	Expedientes con Sentencia Ejecutoriada
																		100% Procesos Sumarios Internos tramitados	* Elaboración del informe técnico - legal * Emisión de auto de inicio * R.A. * R.A. Ejecutoria * R.A. Revocatoria * Ejecutoria	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Resolución Final de Proceso Sumario Interno
																		100% de procesos sumarios por declaraciones juradas tramitados	* Elaboración del informe técnico - legal * Emisión de auto de incompetencia del sumariante interno * Elaboración de informe legal para realizar minuta de instrucción para contratación * Elaboración de la minuta de instrucción * Proceso de contratación * Elaboración del informe de conformidad o disconformidad del sumariante externo	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Resolución final del proceso sumario interno
																		100% de procesos sumarios externos tramitados	* Emisión de auto de incompetencia del sumariante interno * Elaboración de informe legal para realizar minuta de instrucción para contratación * Elaboración de la minuta de instrucción * Proceso de contratación * Elaboración del informe de conformidad o disconformidad del sumariante externo	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Resolución final del proceso sumario externo
11	1	298	2	6	Fortalecer y garantizar una gestión institucional transparente, eficiente, efectiva, eficaz y comprometida con el desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución.		% de eficacia anual del POA.	95%	6.1	Garantizar la gestión administrativa de planificación, legal, comunicación, transparencia y de control del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.		6.1.4	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN (DGP)	POA 2020 aprobado y actualizado.	6.1.4.1	Implementación del Sistema de Planificación Integral del Estado y del Sistema de Programación de Operaciones en el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	50%	Se coordinó la elaboración del POA 2020 del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional elaborado en el marco del RE-SPO	* Revisión de las Directrices Presupuestarias 2020, emitidas por el MEFP y MPD * Emisión de solicitud de información a las diferentes unidades organizacionales * Recepción de la información y consolidación * Remisión del documento a la DGAJ/ DGAA/ MAE, según corresponda	23/07/2019	31/08/2019				1	Documento POA e informe técnico
																		Se atendió el 100% de solicitudes de Modificación al POA 2019 del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	* Recepción de la información y análisis de solicitudes * Elaboración y remisión de informe técnico de análisis a la DGAJ/ DGAA/ MAE, según corresponda	01/03/2019	31/10/2019	25%	25%	25%	25%	Informe técnico
																		Se realizó un taller de capacitación y asistencia técnica en planificación operativa.	* Elaboración y remisión de la convocatoria a las unidades organizacionales y entidades descentralizadas, según corresponda * Realización del taller y emisión de informe	01/07/2019	31/07/2019				1	Informe
																		Se realizó 1 curso de capacitación sobre Seguimiento y/o Evaluación al POA 2019. (eliminado mediante RM 08/2019 de 7 de noviembre de 2019)	* Elaboración y remisión de la convocatoria a las unidades organizacionales y entidades descentralizadas, según corresponda * Realización del curso y emisión de informe	01/06/2019	30/06/2019	1				Informe
																		Se elaboraron 4 reportes/ informes de Seguimiento y/o Evaluación a la Ejecución del POA de las entidades Descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. (VII)	* Emisión de solicitud de información a las diferentes unidades organizacionales * Recepción de la información y consolidación del Informe de Seguimiento y/o evaluación al POA. * Remisión del documento a la MAE, según corresponda.	02/01/2019	31/07/2019	1	1	1	1	Informe o nota emitida
																		Se elaboraron 4 reportes/ informes de Seguimiento y/o Evaluación a la Ejecución del POA del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. (VII)				1	1	1	1	

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI					ESTRUCTURA DEL POA																			
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			
																		Se elaboró 1 reporte de ejecución del PSDI 2016-2020.	* Recepción de los lineamientos del MPD para la elaboración del reporte * Emisión de solicitud de información a las diferentes unidades organizacionales * Recepción de la información y consolidación del Reporte. * Remisión del documento a la MAE, según corresponda	15/01/2019	28/02/2019			1				Informe o nota emitida
																		Se elaboró 1 reporte de ejecución del PEI 2016-2020 del MJTI.	* Recepción de los lineamientos del MPD para la elaboración del reporte * Emisión de solicitud de información a las diferentes unidades organizacionales * Recepción de la información y consolidación del Reporte. * Remisión del documento a la MAE, según corresponda	01/03/2019	30/07/2019			1				Informe o nota emitida
														6.1.4.2	Administración de información estratégica	20%	Se coadyuvó en la consolidación de un Informe de Gestión del MJTI solicitado por el Ministerio de la Presidencia (VII)	* Recepción de los lineamientos respectivos del Min. Presidencia * Emisión de solicitud de información a las diferentes unidades organizacionales * Recepción de la información y consolidación del Reporte. * Remisión del documento a la MAE, según corresponda	01/03/2019	31/08/2019	1					Informe, nota o correo electrónico que comprende o adjunta el documento		
																	Se respondieron al menos 11 solicitudes de información del Ministerio de la Presidencia	* Recepción de los lineamientos respectivos del Min. Presidencia * Emisión de solicitud de información a las diferentes unidades organizacionales * Recepción de la información y consolidación del Reporte. * Remisión del documento a la MAE y/o al Min Presidencia, según corresponda	02/01/2019	31/12/2019	2	2	4	3	Informe, nota o correo electrónico que comprende o adjunta el documento			
														6.1.4.3	Administración de información de proyectos y programas	30%	El MJTI incorporó 6 planes, programas y/o proyectos con financiamiento adicional y/o externo	* Coordinación con las unidades organizacionales, entidades descentralizadas y/o agencias de cooperación. * Seguimiento a compromisos asumidos. * Recepción de la información y emisión de informe de análisis. * Remisión del documento a la DGAJ o MAE, según corresponda.	01/03/2019	31/05/2019	4	2				Informes emitidos		
																	Se emitieron 4 informes de seguimiento a la ejecución de planes, programas y/o proyectos inscritos.	* Emisión de solicitud de información a las diferentes unidades organizacionales * Recepción de la información y consolidación. * Remisión del documento a la DGAJ, DGDJ y MAE, según corresponda.	01/02/2019	31/10/2019	0	1	0	1	Informes emitidos			
11	1	302	2	6	Fortalecer y garantizar una gestión institucional transparente, eficiente, efectiva, eficaz y comprometida con el desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución.		% de solicitudes administrativas que han sido procesadas.	90%	6.1	Garantizar la gestión administrativa de planificación, legal, comunicación, transparencia y de control del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.		6.1.5	DIRECCIÓN GENERAL ASUNTOS ADMINISTRATIVOS - UNIDAD ADMINISTRATIVA (DGAA-UA)	Se ha procesado el 90% de solicitudes administrativas . (DGAA-UA)	6.1.5.1	Atención y ejecución oportuna de los procesos y procedimientos correspondientes al SOA y SABS, en función a los requerimientos establecidos en el POA 2019 concordante al Presupuesto, para el fortalecimiento de la gestión administrativa.	100%	100% de requerimientos atendidos para la contratación de bienes y servicios en todas las modalidades.	Procesamiento de solicitudes de contratación	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Contratos de los Procesos de Contratación y/o reportes SICOES		
																		100% de solicitudes de material de escritorio atendidas, incorporando controles respectivos.		2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informes de conformidad de por la adquisición de material		
																		100% de altas de Activos adquiridos durante la gestión y registradas en el SIAF.		2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Reportes SIAF		
																		100% de asignación y actualización de los activos a los servidores públicos.		2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informe de Inventario Físico de Activos Fijos o acta de activos asignados		
																		100% de atención a los requerimientos y necesidades para el mantenimiento de la infraestructura.		2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Notas e informes		
																		Resguardo y archivo del 100% de la documentación histórica del MJTI.		2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informes		
																		100% de solicitudes de pasajes aéreos nacionales e internacionales atendidos.		2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Notas e informes		
																		Se realizó el revalúo de los 4 vehículos transferidos por el PNUD, en atención a informe MJTI-UAI-INF-N°002/2019 de 27/2/2019 según Resolución Ministerial N° 076/ de 23 agosto de 2019.	* Contratación del servicio técnico de codificación, revalúo y/o avalúo * Recepción del producto por parte de la empresa * Gestiones administrativas	1/6/2019	31/12/2019	-	-	-	4%	Notas e informes		
11	1	298	4				% de ejecución financiera anual.	100%				6.1.6	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS - UNIDAD FINANCIERA (DGAA-UFI)	Se ha obtenido el 90% de ejecución financiera (DGAA-UFI)	6.1.6.1	Efectuar tareas respecto a Presupuestos, Contabilidad y de Tesorería.	100%	Se realizaron 3 arqueos de caja chica.	*Asignación de recursos de caja chica *Arqueos Sorpresa de Caja Chica (Control de Facturas, Recibos y Efectivo en físico)	1/6/2019	31/12/2019			1	1	1	Informes Elaborados	
																		Se elaboraron 100% de comprobantes contables C-31	* Se recepciona los tramites de pago. * Se revisa la documentación * Se procede a la elaboración del registro de Ejecución de Gastos	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	C-31 elaborados		
																		Se realizó 2 Inventario de almacenes.	* Control de Inventarios Físicos de Materiales y otros bienes de consumo (Recuento)	1/6/2019	31/12/2019			1		1	Informes Elaborados	
																		Se realizó 2 Inventario de activos fijos.	Control de Inventarios Físicos de Activos Fijos (Verificación)	1/6/2019	31/12/2019			1		1	Informes Elaborados	

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI					ESTRUCTURA DEL POA																		
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV		
																		Se elaboró 1 Estado Complementario 2018 aprobado.	Elaboración del Estado de Información Financiera Complementaria	1/1/2019	28/2/2019	1					Resolución Ministerial de aprobación
																		Se elaboraron 12 reportes de ejecución presupuestaria para Viceministerios.	Elaboración de información de Ejecución Presupuestaria para Viceministerios - reporte SIGEP	1/1/2019	31/12/2019	3	3	3	3	Notas Internas	
																		Se elaboraron 2 informes de reportes de ejecución presupuestaria MJTI (semestral)	Elaboración de información de Ejecución Presupuestaria para el MJTI - reporte SIGEP	1/1/2019	15/7/2019	1		1		Informes	
																		Se emitieron 3.000 certificaciones presupuestarias.	* Recepción la solicitud * Emisión de la certificación presupuestaria	1/1/2019	31/12/2019	600	700	800	900	Certificaciones	
																		Se coordinó la elaboración del Reformulado al Presupuesto General del Estado para la gestión 2019.	* Coordinación con la DGP la emisión de la solicitud a las áreas. * Solicitud a las unidades * Consolidación * Remisión del Reformulado a la DGP/ DGAJ/ MAE, según corresponda.	1/6/2019	30/6/2019		1			Resolución Ministerial de aprobación	
																		Se coordinó la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto para la gestión 2020.	* Recepción de la comunicación de los techos presupuestarios, directrices y clasificadores presupuestarios. * Coordinación con la DGP la emisión de la solicitud a las áreas. * Solicitud a las unidades * Consolidación * Remisión del Anteproyecto a la DGP/ DGAJ/ MAE, según corresponda.	1/8/2019	15/9/2019			1		Resolución Ministerial de aprobación	
																		Se elaboraron 100% de Comprobantes de ingresos (C-21) de acuerdo a norma.	registros y archivo de C21 recursos	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	C-21	
																		Se efectuaron el 100% de reposiciones de acuerdo a requerimiento de caja chica.	Elaboración de Informes de reposición de caja chica	1/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informe de reposición de Caja Chica	
																		Se elaboraron 4 Informes trimestrales referidos al cumplimiento del Plan Anual de Caja.	Elaboración de Informes cada tres meses sobre el Plan Anual de Caja	1/3/2019	31/12/2019	1	1	1	1	Informes trimestrales	
11	1	298	2	6	Fortalecer y garantizar una gestión institucional transparente, eficiente, efectiva, eficaz y comprometida con el desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución.		% del personal del MJTI ha sido institucionalizado (carrera administrativa). RRHH	0,5%	6.1	Garantizar la gestión administrativa de planificación, legal, comunicación, transparencia y de control del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.		6.1.7	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS (DGAA-URRHH)	Se ha institucionalizado al 0,5% del personal del MJTI (carrera administrativa).	6.1.7.1	Dotación y remuneración del Personal		95% de funcionarios se encuentran asignados en cargos acéfalos, de acuerdo a requerimiento de personal.	* Recepción del requerimiento de personal en ítems acéfalos. * Análisis del cumplimiento de puesto. * Recepción y verificación de la documentación presentada. * Elaboración del memorándum o informe técnico para la emisión de resolución ministerial de designación. * Inducción de personal.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Reportes de altas y bajas	
																		100% de las carpetas personales de servidores/as actualizadas según requerimiento.	* Armado de la carpeta personal. * Registro de la carpeta personal. * Archivo de la documentación concerniente al personal.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Files	
																		Se ha procesado el 100% de planillas de pago al personal de acuerdo a necesidad.	* Elaboración del reporte de movilidad funcionaria, si corresponde. * Elaboración del reporte de asistencia. * Recepción de los RC-IVA. * Elaboración de la planilla de pago.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Planillas generadas y archivadas en la Unidad Financiera.	
																		100% de solicitudes de vacaciones registradas.	* Recepción de la solicitud de vacación. * Registro de vacación solicitada.	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Reporte de asistencia	
11	1	298	2				% del personal capacitado para brindar un servicio de calidad y calidez. RRHH	90%						Se ha capacitado al 90% del personal brindar un servicio de calidad y calidez.	6.1.7.2	Implementación del Programa de Capacitación y Evaluación del Desempeño del Personal		Se coordinó la elaboración de 279 POAIs 2019.	* Solicitud de los POAIs * Revisión y consolidación de la información. * Emisión del informe final, si corresponde.	2/1/2019	31/3/2019	279				Carpeta de POAIs aprobados por inmediatos superiores.	
																		Se coordinó el proceso de evaluación del desempeño del personal del MJTI, gestión 2019.	* Remisión de los formularios de evaluación del desempeño por parte de las unidades organizacionales. * Revisión y consolidación de la información. * Emisión del informe final.	1/10/2019	31/12/2019				1	Informe de la evaluación del desempeño del personal	
																		Se elaboró el Plan de Capacitación 2019.	* Remisión del formulario de detección de necesidades de capacitación. * Recepción de las necesidades de capacitación * Elaboración del informe de necesidades de capacitación y remisión a la MAE, para su aprobación.	1/4/2019	30/6/2019		1			Informe de necesidades de capacitación	
																		Se coordinó la implementación del 100% de eventos de capacitación, de acuerdo a necesidades.	* Relevamiento de información para identificar servidores públicos que requieren capacitación. * Gestiones para organizar eventos de capacitación. * Elaboración de informes de los resultados de las capacitaciones.	1/7/2019	31/12/2019			50%	50%	Informes de resultados de capacitación	
11	1	302	1				Nº de sistemas informáticos de servicios implementados (RPA, SIPPASE, CAUC, SIJPLU, SNU, SURESCO)	1				6.1.8	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS - ÁREA DE TECNOLOGÍAS	Se ha implementado 1 sistema informático de servicio	6.1.8.1	Fortalecimiento, actualización y mantenimiento a los activos de información e Infraestructura Tecnológica del MJTI.	40%	Se realizó 1 mantenimiento preventivo a los equipos de computación en las principales oficinas a nivel nacional	* Viajes a oficinas principales de todo el país * Limpieza física de equipos de computación * Configuración de equipos * Instalación y/o actualización de software * Limpieza de archivos y software innecesario	1/6/2019	31/12/2019				1	Informes y/o documentos de constancia de mantenimiento	

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI						ESTRUCTURA DEL POA																				
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV					
							SIINVA, SITPRECO, SEPDAVI, DIRNOPLU)						DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DGAA-ATIC)					Se realizó el mantenimiento a equipamiento de seguridad, eléctrico y/o de refrigeración en 2 Data Centers	* Verificación de estado de equipamiento en Data Center * Contratación de empresa externa para el mantenimiento * Coordinación, ejecución y verificación del adecuado mantenimiento de los equipos	1/3/2019	30/9/2019			1	1			Informes		
																		Se fortaleció, actualizó y/o implementó infraestructura de red en 2 oficinas	* Identificación de oficinas en las cuales se trabajará * Verificación in situ de la situación actual de infraestructura de red * Adquisición de equipamiento y/o material de red si corresponde * Contratación de servicio de internet si corresponde * Implementación de cableado estructurado de red y/o red Wi-Fi si corresponde * Reemplazo y reconfiguración de equipamiento antiguo si corresponde * Instalación y configuración de nuevo equipamiento de red si corresponde	1/3/2019	30/9/2019			1	1			Informes		
																		Se implementó y/o actualizó la infraestructura de seguridad en 2 oficinas	* Identificación de oficinas en las cuales se trabajará * Verificación in situ de la situación actual de la infraestructura de seguridad * Adquisición de equipamiento de seguridad si corresponde * Traslado de equipamiento de red de oficina anterior si corresponde	1/3/2019	30/9/2019			1	1			Informes		
																		Fortalecimiento de equipamiento en 2 Data Centers	* Identifican de componentes que requieren ser reemplazados, actualizados o adquiridos * Gestión de proceso de contratación * Instalación y configuración del equipamiento	2/1/2019	30/6/2019	1	1					Informes		
																	20%	Soporte técnico al personal del MJTI	Se atendió el 100% de solicitudes de soporte técnico. * Recepción de solicitudes de soporte del personal * Solución de problemas en equipos de computación o periféricos cuando corresponde * Instalación de software cuando corresponde * Elaboración de informes ante la necesidad de mantenimiento externo cuando corresponde * Otros requeridos por el personal del MJTI	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%			Formularios de soporte técnico, informes		
																	20%	Desarrollo de Mecanismos de Gobierno Electrónico en el MJTI	Se desarrollaron herramientas de gobierno electrónico para al menos 2 procesos del MJTI * Determinación de procesos sobre los cuales se trabajará en coordinación con las Áreas sustantivas y en concordancia con el Plan Institucional de Gobierno Electrónico 2018-2020 * Relevamiento de requerimientos en coordinación con el Área Sustantiva * Apoyo a las áreas sustantivas en la reingeniería de procesos cuando corresponda * Coordinación e implementación de servicios de interoperabilidad si corresponde * Desarrollo de software para la sistematización de los procesos * Capacitación al personal en el uso de las herramientas	2/1/2019	31/12/2019			1			1			Informes y documentación de las herramientas desarrolladas
																	20%	Migración a software libre de equipos de usuario	Se migró a software libre el funcionamiento de al menos 4 áreas organizacionales * Identificación de las áreas a migrar a software libre * Reinstalación de software en equipos de computación * Capacitación al personal en el uso de herramientas de software libre	1/6/2019	31/12/2019					2	2			Informes
11	1	298	2	6	Fortalecer y garantizar una gestión institucional transparente, eficiente, efectiva, eficaz y comprometida con el desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución.		% de denuncias recibidas sobre transparencia, ética pública, corrupción y acceso a la información. (UT)	20%	6.1	Garantizar la gestión administrativa de planificación, legal, comunicación, transparencia y de control del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.		6.1.9	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN (UTLCC)	Se presentaron el 100% de denuncias penales por actos de corrupción presentadas ante el Ministerio Público Se revisó el 100% de procesos de contratación en curso del MJTI y de entidades Descentralizadas Se gestionó el 100% de denuncias recibidas por el MJTI sobre transparencia, ética pública, corrupción y acceso a la información que son procesadas y/o remitidas.	6.1.9.1	Atención, seguimiento y monitoreo de denuncias recibidas sobre transparencia, ética pública, corrupción y acceso a la información.	40%	Se han atendido el 100% de denuncias recepcionados. Se han revisado el 100% de denuncias recepcionados Se ha revisado el 100% de denuncias recepcionados	1.- Gestión de denuncias 2.- Obtención de Información 3.- Informe Final 4.- Denuncia ante autoridad competente 5.- Seguimiento de la Denuncia 1.- Solicitud del PAC a la DGAA del MJTI y de las Instituciones Descentralizadas 2.- Revisión del PAC 3.- Elección y revisión de procesos de contratación 4.- Informe a la MAE 1.- Gestión de denuncias 2.- Admisión o rechazo de la denuncia 3.- Obtención de Información 4.- Informe Final MAE 5.- Seguimiento de la Denuncia	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%			Informes y Denuncias		
																				2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%			Informes		
																				2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%			Informes		

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI					ESTRUCTURA DEL POA																	
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTION 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
													Se revisó el 100% de Informes de seguimiento y monitoreo a los procesos administrativos y judiciales del MJTI e Instituciones Descentralizadas sobre delitos de corrupción				Se ha realizado el 100% del seguimiento y monitoreo de procesos administrativos y judiciales del MJTI	1.- Solicitud de información a la DGAJ del MJTI y de las Instituciones Descentralizadas 2.- Verificación de la Información remitida 3.- Informe a la MAE 4.- Seguimiento	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informes	
11	1	301	1				N° de personas que participan en las Rendiciones de Cuentas institucionales UTLLCC	300					Se realizó el 100% de Actos de Rendiciones de Cuentas	6.1.9.2	Promoción de la transparencia y ética institucional	60%	Se realizó el 100% de Actos de Rendiciones de Cuentas	1.- Planificar la RPC inicial y final -Programación de la fecha con la MAE -Proyecto de Instrucción con fecha y Tipo de Información a solicitar a los Viceministerios y Direcciones Generales -Centralización de la información 2.- Coordinar con las instancias internas y externas del MJTI -Coordinar la Elaboración del informe de la RPC con las instancias pertinentes -Presentación del documento a la MAE -Remisión de la Invitación con el documento de RPC a las Organizaciones Sociales 3.- Organizar la RPC inicial y final -Confirmación de los asistentes a la RPC -Realización del Evento RPC con el protocolo correspondiente -Firma del Acta 4.- Informe a la MAE	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Actas, Planillas de Asistencia e Informes	
													Se capacitó al 100% de servidores/as públicos/as en temas de transparencia, ética pública, prevención de actos de corrupción y acceso a la información.				Se realizó el 100% de capacitaciones a servidores/as públicos	1.- Definición de Temas de capacitación por la UTLLCC 2.- Solicitud de capacitadores a instancias externas e internas del MJTI 3.- Organización de la capacitación 4.- Ejecución de la capacitación 5.- Entrega de certificados	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Planillas de Asistencia e Informes	
													Se realizó el 100% de las supervisiones preventivas a las unidades y entidades descentralizadas del MJTI.				Se realizó el 100% de supervisiones preventivas a diferentes instancias del MJTI e Instituciones Descentralizadas	1.- Autorización de la MAE 2.- Programación de las supervisiones preventivas 3.- Visitas de supervisión en la fecha programada 4.- Elaboración del Acta de Visita in Situ y cuestionario informativo 5.- Evaluación de la visita por la UTLLCC 6.- Informe a la MAE	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Actas e Informes	
													Se realizó el 100% de las supervisiones a la página Web; y los Archivos Institucionales de la Entidad e Instituciones Descentralizadas.				Se realizó el 100% de supervisiones	1.- Evaluación periódica de las Páginas Web y los Archivos del MJTI y Entidades Descentralizadas 2.- Solicitud de actualización y el correcto funcionamiento 3.- Verificación de su cumplimiento 4.- Informe a la MAE	2/1/2019	31/12/2019	25%	25%	25%	25%	Informes	
11	1	298	2	6	Fortalecer y garantizar una gestión institucional transparente, eficiente, efectiva, eficaz y comprometida con el desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución.		% de eficacia anual del POA.	95%	6.1	Garantizar la gestión administrativa de planificación, legal, comunicación, transparencia y de control del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.		6.1.10	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL (UCS)	Se ha alcanzado 95% de eficacia anual del POA.	6.1.10.1	Difusión de la imagen del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y Descentralizadas	100%	Realizar 480 reportes de monitores de prensa	Revisión de páginas web de periódicos Revisión de periódicos en físico Elaborar monitoreo	2/1/2019	31/12/2019	120	120	120	120	Hemeroteca, archivo digital e impreso de los reportes y dossier de medios impresos
																		Realizar la cobertura de 100 actividades de difusión y comunicación (ferias, reuniones, actos cívicos, conferencias de prensa, conferencias magistrales entre otros)	Recibir solicitud de áreas Coordinar con el área Cobertura con filmación, grabación o redes.	2/1/2019	31/12/2019	25	15	30	30	Archivo fotográfico, video, notas de presa, página web y redes sociales.
																		Producir y difundieron 8 jingles y spots	Recibir solicitud de áreas Coordinar con el área Elaboración	2/1/2019	31/12/2019	1	2	3	2	Monitoreo de jingles en los medios de comunicación
																		Se elaboraron y difundieron 50 audiovisuales para difusión en RRSS	Recibir solicitud de áreas Coordinar Elaboración	2/1/2019	31/12/2019	10	10	10	20	Pauteo y monitoreo publicitario de los medios contratados
																		Elaborar 150 diseños para impresión y RRSS	Recibir solicitud de áreas Coordinar con el área Elaboración Proceso de contratación (si corresponde)	2/1/2019	31/12/2019	5	50	60	35	Copia digital del producto (DVD, BLUERAY)
																		Difundir 200 productos noticiosos del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	Recibir solicitud de áreas Coordinar con el área Recabar información Elaboración Difusión	2/1/2019	31/12/2019	30	70	70	30	Archivo de notas de prensa, redes sociales y página web. Informes trimestrales
11	1	298	2	6	Fortalecer y garantizar una gestión institucional transparente, eficiente, efectiva,		% de eficacia anual del POA.	0	6.1	Garantizar la gestión administrativa de planificación, legal, comunicación, transparencia y de control del Ministerio		6.1.11	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA (UAI)	Se ha realizado exámenes de control interno posterior a las áreas organizacionales, sistemas administrativos, operativos y sus productos, del	6.1.11.1	Realización de la Auditoría de Confianza al MJTI, gestión 2018.	5%	Se ha realizado 1 Auditoría de confiabilidad al MJTI, gestión 2018	1.Evaluación de la gestión financiera administrativa 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	2/1/2019	28/2/2019	1				Informe de Control Interno sobre la Confianza gestión 2018

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI				ESTRUCTURA DEL POA																		
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
					eficaz y comprometida con el desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución.								Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.		6.1.11.2	Realización de procedimientos preliminares de la Auditoría de Confianza de la gestión 2019	5%	Se ha realizado la evaluación preliminar y de corte, preparatorio a la Auditoría de Confianza gestión 2019	1. Evaluación del Control Interno de la gestión financiera administrativa gestión 2019 2. Realización de procedimientos de corte preliminares a la auditoría de Confianza Gestión 2019	1/11/2019	31/12/2019				1	Legajos de papeles de trabajo: Control Interno y Corte.
															6.1.11.3	Realización de 3 Auditorías Operacionales al MJTI según instructivo de la CGE y Planificación Estratégica de la UAI	5%	Se ha realizado 1 Auditoría Operativa al Sistema de Administración de Personal del MJTI, gestión 2018	1. Evaluación de la eficacia del Subsistema de Personal 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	16/4/2019	29/6/2019			1		Informe de Auditoría SAYCO -SAP, gestión 2018
																5%	Se ha realizado 1 Auditoría Operativa al Sistema de Presupuesto del MJTI, gestión 2018	1. Evaluación de la eficacia del Subsistema de Presupuesto 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	7/10/2019	11/11/2019			1		Informe de Auditoría SAYCO -SP, gestión 2018	
																5%	Se ha realizado 1 Evaluación de naturaleza operacional a un área o proceso sustantivo del MJTI, gestión 2018	1. Evaluación de la eficacia y/o eficiencia de un área o proceso sustantivo del MJTI 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	15/08/2019	30/9/2019			1		Informe de Auditoría operativa, Gestión 2018	
															6.1.11.4	Realización de 2 verificaciones y/o Revisiones de cumplimiento a Procedimientos de Control Específicos en el MJTI, gestión 2018	2%	Se ha realizado 1 verificación al cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos liquidados en planillas salariales del MJTI, gestión 2018	1. Verificación del cumplimiento del procedimiento específico 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	2/1/2019	28/2/2019	1				Informe de Pronunciamiento sobre el cumplimiento
																3%	Se ha realizado 1 revisión al cumplimiento del Procedimiento de Cumplimiento oportuno de la DJBR del MJTI, gestión 2018	1. Revisión del cumplimiento del procedimiento específico de DJBR 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	6/5/2019	30/5/2019			1		Informe interno de Revisión	
															6.1.11.5	Realización de evaluaciones a la Implantación de recomendaciones emergentes de informes de auditoría emitidos	3%	Se ha realizado 3 evaluaciones a la Implantación de Recomendaciones emergentes de Informes de Auditoría	1. Evaluación a la Implantación de Recomendaciones 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	2/1/2019	30/6/2019	2	1			Informe de Seguimiento
													Se ha efectuado el Control Externo Posterior, en ejercicio del Art. 27º,	6.1.11.6	Realización de 4 Auditorías Financieras en cumplimiento al Art. 27º, inciso b) de la Ley Nº 1178, a las entidades descentralizadas, bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	7%	Se ha realizado 1 Auditoría Financiera al SEPDAVI, gestión 2018	1. Evaluación de la gestión financiera administrativa 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informes	4/3/2019	29/3/2019	1				Dictamen; Informe de Control Interno	
													inciso b) de la Ley Nº 1178, a las entidades descentralizadas, bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional			6%	Se ha realizado 1 Auditoría Financiera al CONALPEDIS, gestión 2018	1. Evaluación de la gestión financiera administrativa 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informes	4/3/2019	29/3/2019	1				Dictamen; Informe de Control Interno	
																7%	Se ha realizado 1 Auditoría Financiera al SEPRET, gestión 2018	1. Evaluación de la gestión financiera administrativa 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informes	4/3/2019	29/3/2019	1				Dictamen; Informe de Control Interno	
																0%	Se ha realizado 1 Auditoría Financiera a la Comisión de la Verdad, gestión 2019 (eliminado)	1. Evaluación de la gestión financiera administrativa 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informes	4/3/2019	29/3/2019	1				Dictamen; Informe de Control Interno	
															6.1.11.7	Realización de 5 verificaciones y/o Revisiones de cumplimiento a Procedimientos de Control Específicos en el MJTI, gestión 2018	5%	Se ha realizado 1 verificación al cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos liquidados en planillas salariales del SEPDAVI, gestión 2018	1. Verificación del cumplimiento del procedimiento específico 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	2/1/2019	28/2/2019	1				Informe de Pronunciamiento sobre el cumplimiento
																5%	Se ha realizado 1 verificación al cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos liquidados en planillas salariales del CONALPEDIS, gestión 2018	1. Verificación del cumplimiento del procedimiento específico 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	2/1/2019	28/2/2019	1				Informe de Pronunciamiento sobre el cumplimiento	
																5%	Se ha realizado 1 verificación al cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos liquidados en planillas salariales del SEPRET, gestión 2018	1. Verificación del cumplimiento del procedimiento específico 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	2/1/2019	28/2/2019			1		Informe de Pronunciamiento sobre el cumplimiento	
																5%	Se ha realizado 1 revisión al cumplimiento del Procedimiento de Cumplimiento oportuno de la DJBR del SEPDAVI, gestión 2018	1. Revisión del cumplimiento del procedimiento específico de DJBR 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	6/5/2019	30/5/2019			1		Informe interno de Revisión	

ANULADA (VII)

ESTRUCTURA DEL PDES				ESTRUCTURA DEL PEI						ESTRUCTURA DEL POA																
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2019	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019	Pond. ACP	Cód. UOR	UNID. ORG. RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	Cód. OP.	OPERACIONES GESTION 2019	Pond. OPE	Resultados intermedios esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
P	M	R	A																	Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
																	5%	Se ha realizado 1 revisión al cumplimiento del Procedimiento de Cumplimiento oportuno de la DJBR del CONALPEDIS, gestión 2018	1. Revisión del cumplimiento del procedimiento específico de DJBR 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	6/5/2019	30/5/2019			1		Informe interno de Revisión
														6.1.11.8	Realización de evaluaciones a la Implantación de recomendaciones emergentes de informes de auditoría sobre entidades descentralizadas bajo tuición del MJTI emitidos	22%	Se ha realizado 11 evaluaciones a la Implantación de Recomendaciones emergentes de Informes de Auditoría sobre entidades descentralizadas bajo tuición del MJTI emitidos.	1. Evaluación a la Implantación de Recomendaciones 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	2/1/2019	31/12/2019	2	3	3	3	Informe de Seguimiento	
DETALLE DE MODIFICACIONES AL POA 2019 (Incorporaciones y ajustes)																										
I: Resolución Ministerial N° 008/2019, de fecha 12 de febrero de 2019, que aprueba la incorporación de recursos (no monetizables), la operación 1.1.3.10, un resultado y programación relacionada al proyecto "Restoring Justice", financiado por ProgettoMondo MLAL.																										
II: Resolución Ministerial N° 035/2019 de 11 de abril de 2019, que aprueba la inscripción de recursos y la operación 4.1.5.11, relacionada al programa "Apoyo a la Implementación de la Política Pública Integral para una Vida digna de las Mujeres", financiada por la Agencia Española de Cooperación (AECID).																										
III: Resolución Ministerial N° 056/2019 de 3 de junio de 2019, que aprueba la modificación de operaciones, resultados intermedios, programación y medios de verificación, como consecuencia de una Modificación Presupuestaria del Área Trata y Tráfico (VJDF); Área. de Trasv. de Derechos de Personas Adultas Mayores y Dirección General de Personas con Discapacidad (VIO).																										
IV: Resolución Ministerial N° 057/2019, de fecha 10 de junio de 2019, que aprueba la inscripción del Plan de Trabajo 2019 UNICEF-MJTI, incorporando recursos, operaciones, resultados y programación que la entidad debe ejecutar para su cumplimiento.																										
V: Resolución Ministerial N° 074/2019, de fecha 23 de agosto de 2019, que aprueba la inscripción del Plan Anual de Trabajo 2019 MJTI-UNFPA, presupuesto para su ejecución, adición de resultados intermedios en la Operación 4.1.1.4.i incorporación de las operaciones 4.1.2.4. y 4.1.2.5. y la modificación de la ponderaciones.																										
VI: Resolución Ministerial N° 076/2019, de fecha 23 de agosto de 2019, que aprueba una modificación presupuestaria intrainstitucional y la modificación del POA 2019 de MJTI, afectando las operaciones 4.1.5.3, 4.1.5.4, 4.1.5.6, 4.1.5.7, 4.1.5.11, incorporando 2 nuevos resultados en la operación 4.1.5.6, eliminando la operación 4.1.5.10 , incorporando un nuevo resultado en la operación 6.1.5.1.																										
VII: Resolución Ministerial N° 108/2019, de fecha 07 de noviembre de 2019, que aprueba la modificación al POA 2019 de MJTI, afectando las operaciones 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3.1, 6.1.3.2, creación de la operación 6.1.2.3 (DGAA), modificación de la operación 6.1.4.1, 6.1.4.2,6.1.4.3 (DGP) , ajuste de las de los Resultados Esperados de la Operación 5.1.7.1 y 5.1.7.2 (VTILCC), ajuste de las operaciones 5.1.8.1, 5.1.8.3, 5.1.8.7 (VIO-DGPETFVRGG) y 6.1.11.6. (UAI).																										
VIII: Resolución Ministerial N° 117/2019, de fecha 20 de noviembre de 2019, que aprueba la modificación del POA 2019 de MJTI para modificar la operación 4.1.5.11 (VIO).																										
IX: Resolución Ministerial N° 153/2019, de fecha 31 de diciembre de 2019, que aprueba la modificación del POA 2019 de MJTI, afectando las operaciones 1.1.2.1; 1.1.3.1; 1.1.3.2; 1.1.3.3; 1.1.3.4; 1.1.3.6; 1.1.3.10; 1.1.3.11;1.1.3.12, y 5.1.8.5; eliminación de las operaciones 1.1.2.3; 1.1.3.11 y 1.1.3.12; creación de la Operación 1.1.2.5. Incorporación de 4.1.7.1., 4.1.7.2 , 4.1.7.3., 4.1.7.4, 4.1.7.5, y 4.1.7.6. SPA y Se elimina 2do resultado de la operación 4.1.3.3 PAM-VIO																										